

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1  
33-200 Dąbrowa Tarnowska**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH  
DLA KUCHNI I KAWIARENKI SZPITALNEJ – PROCEDURA POWTÓRZONA**

**Znak sprawy: 11/18/ZP**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb udzielania zamówienia:  
przetarg nieograniczony poniżej 221 000 EURO**

**Podstawa prawna:  
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”  
z dn.: 29.01.2004r.**

**(Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:**

**Dąbrowa Tarnowska 27.04.2018r.**

**PODPIS .....**

**Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej**

**mgr inż. Łukasz Węgrzyn**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Tel./ Fax.: 14 64 43 245, 314

Strona internetowa: [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej w ZOZ Dąbrowa Tarnowska

**Zamówienie swoim zakresem obejmuje:**

Pakiet 1: Artykuły ogólnospożywcze

Pakiet 2: Artykuły spożywcze- dziecięce

Pakiet 3: Artykuły spożywcze – przetworzone

Pakiet 4: Pieczywo

Pakiet 5: Różne produkty spożywcze

Pakiet 6: Soki i napoje

Pakiet 7: Lody

Pakiet 8: Kawa w kapsułkach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „formularz cenowy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dotyczących poszczególnych pakietów, lecz nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia – pakietów.

2. W pozycjach, w których zostały użyte nazwy handlowe – Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważny Zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie, jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SIWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Pakiet 1: Artykuły ogólnospożywcze CPV: 15.80.00.00-6

Pakiet 2: Artykuły spożywcze- dziecięce CPV: 15.88.40.00-8

Pakiet 3: Artykuły spożywcze – przetworzone CPV: 15.89.40.00-1

Pakiet 4: Pieczywo CPV: 15.81.10.00-6

Pakiet 5: Różne produkty spożywcze CPV: 15.80.00.00-6

Pakiet 6: Soki i napoje CPV: 15.32.10.00-4

Pakiet 7: Lody CPV 15.55.51.00-4

Pakiet 8: Kawa w kapsułkach CPV 15.86.00.00-4

#### **IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 12.04.2019 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.3 Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy:
  - 1) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### **1. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 4) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 5) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Każda zapisana strona załączników do oferty winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:
  - Oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych – stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- b) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć:

**Pakiet 1**

Do pozycji: 1 -117 – w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć Karty produktu lub ksero etykiety zawierającej wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011.

**Pakiet 3**

Do pozycji: 1 -28 – w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć Karty produktu lub ksero etykiety zawierającej wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011.

**Pakiet 4**

Do pozycji: 1 -11 – w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia należy do oferty dołączyć Karty produktu lub specyfikacje zawierające wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011.

3. Wykonawca przedłoży wyżej wymienione dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4a) Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 i 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ppkt 2a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub emailem oraz pisemnie,
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub emailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu adresu email podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma,
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Fax: 14 64 43 245**

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych Tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00, email: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Działem Żywienia mgr inż. Katarzyna Pszczoła, Tel. 14 64 43 226 w godz. 7.00 – 14.30.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesłać również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji pok. 1, w terminie do **dnia 11.05.2018 roku, do godziny 9.20**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

„Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej – procedura powtórzona”

**Nie otwierać przed dniem 11.05.2018r., godz. 09:30**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1, w Dąbrowie Tarnowskiej, Dział Zamówień Publicznych w dniu 11.05.2018r. o godzinie 09:30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach jeżeli były wymagane.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ – wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów. Cena pakietu (brutto)

będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty – danego pakietu.

Wszelkie dokumenty – formularz cenowy wypełniony w złotych polskich.

Podana cena oferty – pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą do magazynu odbiorcy tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku „Formularz cenowy”- w ramach określonych pakietów.

2. Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żadaną na 1 rok, w ten sposób otrzymana „wartość netto” zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji - cenę oferty- pakietu. W przypadku pakietów zawierających więcej niż jedną pozycję należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto”- w pakietach o wielu pozycjach - stanowić będzie cenę oferty-pakietu.

**„W pakietach w których zamawiający określił ilości w szt/kg/l/g należy zgodnie z tematami kolumn określić oferowaną wielkość opakowania w danej pozycji oraz obliczyć ilość opakowań w stosunku do ilości żądanej. W przypadku braku podzielności na pełne opakowania należy uwzględnić również ich części ułamkowe do dwóch miejsc po przecinku – tak aby oferowana ilość opakowań odpowiadała ilości żądanej danej pozycji”**

3. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Opis kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach)	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty, np.:

**Wzór obliczenia ceny:**  
**$$\frac{(\text{cena min} \times \text{max ilość pkt. 100})}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$**

obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 5 pkt.

45 dni – 10 pkt.

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

**Wzór obliczenia terminu płatności:**  
**$$\frac{(\text{punkty za termin oferty badanej} \times \text{max ilość pkt. 100})}{(\text{punkty za termin oferty najkorzystniejszej})} \times 40\%$$**

**Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.**

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl), oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 4 jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
  7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95. ust. 1

#### **XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
  - a.w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
  - b.w przypadku obniżenia ceny,
  - c.w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy,Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.

3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty

3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

– jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Formularze cenowe

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenie z postępowania

Załącznik nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6. Projekt umowy

Załącznik nr 7. Oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych

Załącznik nr 8. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom.

**W przypadku złożenia oferty na większą ilość pakietów Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersji elektronicznej formularza asortymentowo- cenowego ( np. na płycie CD).**

## **XXI. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust 4 ustawy pzp.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. w art. 67 ust. 1 pkt. 7

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

załącznik nr 1 do siwz

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej – procedura powtórzona:

imię i nazwisko): .....

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres): .....

.....Regon:.....

Województwo: ..... Powiat: ..... e-mail: ..... Tel./Fax.:.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferujemy udzielenie zamówienia na zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej – procedura powtórzona w następujących pakietach za cenę:

**Pakiet 1:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 2:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 3:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 4:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 5:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 6:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 7:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

**Pakiet 8:** cena brutto: .....

cena brutto słownie: .....

1. Termin płatności dla wszystkich zaoferowanych pakietów wynosi..... dni ( 30 dni lub 45 dni).
2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko: .....,  
oznaczenie funkcji: .....
6. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani:..... tel. ...., e-mail: .....
7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców: .....  
(nazwa firmy podwykonawcy)  
Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia:  
.....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)
9. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą .....  
Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej .....  
Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej .....
10. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:  
1) .....  
2) .....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

## Pakiet 1 - Artykuły ogólnospożywcze

L-p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt., op.,	Nazwa handlowa Producent	Oferowa na wielk. opak.	Ilość sztuk, opakowań	Cena jedn. netto za: szt., op.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Suchary delikatesowe 290g. typu „Mamut”	700 szt.							
2.	Chrupki kukurydziane 60- 80g.	200 szt.							
3.	Kakao ciemne 80 -100g, typu DecoMorreno	60 szt.							
4.	Herbata ekspresowa typu „Lipton” a=100 szt.	30 op.							
5.	Herbata liściasta czarna a= 100g opakowanie: karton + folia	1000 op.							
6.	Herbata owocowa a=100g, opakowanie katon +folia	200 op.							
7.	Herbata zielona typu Herbapol, 1 op.= 20 saszetek	20 op.							
8.	Herbata owoce sadu, typu Herbapol, 1 op. = 20 saszetek	20 op.							
9.	Herbata owoce lasu, typu Herbapol, 1 op. = 20 saszetek	20 op.							
10.	Makaron nitki typu Czaniecki a= 250g. zawartość jaj >20% bez dodatku barwników z dodatkiem SEMOLINY (mąka gruboziarnista lub kaszka z pszenicy Durum)	4500 szt.							
11.	Makaron świderki typu Lubella, a= 400-500g. bez dodatku barwników	40 szt.							
12.	Makaron „łazanki” typu Lubella, a= 400-500g. bez dodatku barwników	100 szt.							
13.	Makaron tarte typu Czaniecki, a= 250g, bez dodatku barwników	20 op.							
14.	Makaron Spaghetti typu Lubella a=400-500 g, bez dodatku barwników	30 szt.							
15.	Makaron Lasagne typu Lubella 400–500g, bez dodatku barwników	150 szt.							

16.	Makaron rurki typu Lubella, a=400-500g. bez dodatku barwników	50 szt.							
17.	Kawa typu INKA 150g.	700 szt.							
18.	Kawa naturalna typu PRIMA, a=250g.	300 op.							
19.	Kawa naturalna typu Tchibo, a= 250g	50 op.							
20.	Kawa rozpuszczalna typu Tchibo a=200g	50 op.							
21.	Kawa ziarnista typu Voseba, a=500g, 100% naturalnej palonej kawy ziarnistej	60 op.							
22.	Kawa typu Nescaiffe Clasic 3w1 (1 opak. - 10 szt.)	15 op.							
23.	Przyprawa do zup typu Winiary, a= 1 litr	600 szt.							
24.	Majonez stołowy typu Roleski, słoik a= 280 -300g	800 szt.							
25.	Majonez stołowy typu Roleski, słoik a= 800-850g	400 szt.							
26.	Cukier waniliowy 1 szt. = 30 -32g.	200 szt.							
27.	Kminek typu Appetita a=20 g.	200 szt.							
28.	Liście laurowe typu Appetita a=6 g.	400 szt.							
29.	Majeranek typu Appetita a= 8 -10g.	300 szt.							
30.	Papryka mielona słodka typu Appetita a=20 g.	100 szt.							
31.	Papryka mielona ostra typu Appetita a=20g	200 szt.							
32.	Pieprz mielony czarny typu Prymat a=50g.	700 szt.							
33.	Pieprz ziołowy typu Prymat a=20g	50 szt.							
34.	Ziele angielskie typu Appetita całe, a=15 g.	400 szt.							
35.	Kwasek cytrynowy typu Delecta a= 20g.	800 szt.							
36.	Przyprawa do kurczaka typu Appetita a= 30g	250 op.							
37.	Przyprawa do pieczeni typu Appetita a= 20g	100 op.							
38.	Przyprawa gyros typu Appetita a= 30 g	50 szt.							

39.	Przyprawa do flaków typu Prymat a=20g	60 szt.							
40.	Przyprawa do karkówki typu Prymat a=20g	150 szt.							
41.	Przyprawa do gulaszu typu Prymat a=20g	50 szt.							
42.	Przyprawa do fasoli typu Prymat a=20g	60 szt.							
43.	Przyprawa do bigosu typu Prymat a=20g	60 szt.							
44.	Przyprawa do żeberek typu Appetita a=20g	50 szt.							
45.	Gałka muszkatałowa mielona typu Prymat a=10 g	50 szt.							
46.	Przyprawa Staropolska a=20g	50szt.							
47.	Przyprawa kurkuma, mielona typu Prymat, a=20 g	50 szt.							
48.	Przyprawa curry typu Prymat a=20g	50 szt.							
49.	Tymianek typu Prymat a=10g	50 szt.							
50.	Rozmairyn typu Prymat a=15	50 szt.							
51.	Pieprz cytrynowy typu Prymat a=20g	50 szt.							
52.	Kolendra cała typu Prymat a=15g	50 szt.							
53.	Kminek mielony typu Prymat a=20g	50 szt.							
54.	Przyprawa- marynata do mięs klasyczna typu Prymat a= 20 g	25 szt.							
55.	Przyprawa- Marynata do mięs pikantna a= 20 g	25 szt.							
56.	Sos sałatkowy ( włoski, francuski, grecki) typu Prymat, przyprawy min. 7% a= 9 g.	200 szt.							
57.	Kostka rosolowa rosół z kury typu Winiary a= 60g ( 6 szt. kostek w opakowaniu)	50 op.							
58.	Kostka rosolowa wołowa typu Winiary a= 60g ( 6 szt. kostek w opakowaniu)	20 op.							
59.	Kostka rosolowa grzybowa typu Winiary a= 60g ( 6 szt. kostek w opakowaniu)	10 op.							
60.	Kleik ryżowy typu BoboVita a= 160g.	150 szt.							

61.	Kleik kukurydziany typu Nestle a= 160g	50 szt.							
62.	Rosół jarzynowy typu Kucharek a= 500g.	300 szt.							
63.	Rosół jarzynowy typu Kucharek, a=200g	800 szt.							
64.	Sól a= 1 kg	1 000 szt.							
65.	Żelatyna spożywcza typu Gellwe a= 50g, do rozpuszczania na gorąca, z łatwym otwieraniem	600 szt.							
66.	Kasza manna typu PZZ Kraków a=1 kg	1 000 szt.							
67.	Kasza jęczmienna wiejska a= 1 kg typu Zakład Prod. Handlowy Paga Inpeks	1 000 szt.							
68.	Płatki owsiane górskie ekstra typu PZZ Stoisław a= 0,5 kg	2 000 szt.							
69.	Ryż a= 1 kg typu Halina	2 000 szt.							
70.	Ryż w torebkach typu Albaris (1 op. zawiera 4 torebki po 100 g)	50 op.							
71.	Mąka poznańska typu PZZ Kraków a= 1 kg, typu 500	3 000 szt.							
72.	Mąka tortowa typu PZZ Kraków a=1 kg, typu 450	200 szt.							
73.	Mąka krupczatka typu PZZ Kraków a= 1 kg	20 szt.							
74.	Mąka ziemniaczana a= 0,5 kg typu Kupiec	550 szt.							
75.	Mąka kukurydziana a= 0,3 – 0,5 kg. Typu Melvit	30 kg							
76.	Barszcz czerwonony typu Knorr a= 53 g.	100 szt.							
77.	Sos pieczeniowy ciemny typu Knorr, a= 25-30 g.	200 szt.							
78.	Sos pieczarkowy typu Knorr 25 -30g.	100 szt.							
79.	Sok owocowy a= 430 -450ml. Typu Łowicz	200 szt.							
80.	Płatki kukurydziane typu Nestle Corn Flakes a= 250 g., z zawartością grysu kukurydzianego min 98%	100 szt.							
81.	Bazylija typu Appetita a=10 g	50 szt.							

82.	Czosnek granulowany typu Appetita a=20 g	200 szt.							
83.	Oregano typu Appetita 10 g	50 szt.							
84.	Sos do spaghetti typu Łowicz 500 g	100 szt.							
85.	Sos boloński typu Łowicz 500 g	150 szt.							
86.	Sos słodko- kwaśny typu Łowicz a= 500 g	30 szt.							
87.	Szcypiorek suszony 8– 10 g	100 szt.							
88.	Pietruszka suszona (nać) 5-20 g typu Appetita	8000 g							
89.	Koperek suszony 5-10 g	3000 g.							
90.	Wafle ryżowe a=130 -150g, typu Sonko	50 szt.							
91.	Proszek do pieczenia a= 30g	60 szt.							
92.	Cynamon a= 15-20g,	1000 g.							
93.	Cukier puder a= 0,4 –05 kg, typu Melvit	100 szt.							
94.	Budyń waniliowy typu Delecta, duży a= 64 g na 0,75 l mleka	100 szt.							
95.	Budyń śmietankowy typu Delecta, duży a= 64g na 0,75 l mleka	100 szt.							
96.	Kisiel typu Gellwe 38 g. na 0,5 l wody	200 szt.							
97.	Ketchup łagodny tuba a= 1 l, zawartość koncentratu pomidorowego powyżej 50 %	40 szt.							
98.	Ketchup pikantny tuba a= 1 l, zawartość koncentratu pomidorowego powyżej 50%	30 szt.							
99.	Galaretka typu Gellwe ( cytrynowa, agrestowa, pomarańczowa, wiśniowa) a= 75 – 80g,	60 szt.							
100.	Aromaty do ciast – mix (cytrynowy, pomarańczowy, migdałowy, rumowy, waniliowy) a=10 ml, typu Delecta	30 szt.							
101.	Soda oczyszczona typu Delecta a= 100g, opakowanie z zapinką	20 szt.							
102.	Przyprawa do piernika a= 20-25g	30 szt.							

		WARTOŚĆ GLOBALNA		NETTO:	BRUTTO:
103	Sos czosnkowy typu Tarsmak, a=900g	50 szt.			
104	Sos amerykański typu Tarsmak, a=900g	100 szt.			
105	Sos koperkowy typu Tarsmak, a=900g	20 szt.			
106	Sos o smaku czekoladowym typu Tymbark, a=1000 g	10 szt.			
107	Sos o smaku truskawkowym typu Tymbark a=1000 g	10 szt.			
108	Sos o smaku malinowym typu Tymbark a=1000 g	10 szt.			
109	Gorąca czekolada w saszetkach 1 szt. = 25 g	200 szt.			
110	Kawa cappuccino typu Mokate, waniliowa 15g w saszetkach op.= 10 sztuk	20 op.			
111	Kawa cappuccino typu Mokate, orzechowa, 15g w saszetkach op.= 10 sztuk	20 op.			
112	Kawa cappuccino typu Mokate, czekoladowa, 15g w saszetkach op.= 10 sztuk	20 op.			
113	Saszetki cukru typu Diamant- cukier biały (1 op. = 200 szt. x 5 g)	10 op.			
114	Wiórka kokosowa a= 100 g	50 szt.			
115	Orzechy włoskie a= 100 g	50 szt.			
116	Bitka śmietana śnieżka typu Gellwe a = 60 g	30 szt.			
117	Rodzynki a= 100 g	50 szt.			

Termin przydatności produktów min 3 miesiące od daty dostawy do naszego zakładu.  
Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## Pakiet 2 - Artykuły spożywcze dziecięce

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Nazwa Handlowa Producent	Cena jedn. netto za szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kaszka mleczno – ryżowa wieloowocowa 230 - 250g	80					
2.	Kaszka mleczno – ryżowa z bananami 230 - 250g	200					
3.	Kaszka ryżowa z jabłkami 180 - 200g	450					
4.	Deser jabłkowo – marchwiowy 130 - 140g.	150					
5.	Zupka marchwiowa z ryżem 125 - 140g	200					
6.	Zupka jarzynowa z kurczakiem 125 - 140g	120					
7.	Warzywa z indykiem 130 - 140g	100					
8.	Warzywa z kurczakiem i ryżem 190g	150					
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA</b>				<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>	

Termin przydatności produktów min 3 miesiące od daty dostawy do naszego zakładu.  
Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



**Pakiet 3 - Artykuły spożywcze- przetworzone**

załącznik nr 2 do siwz

L-p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Oferowan a wielkość opak.	Nazwa Handlowa, Producent	Ilość sztuk	Cena jedn. netto za: szt.,	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Musztarda stołowa typu Roleski opakowanie: stoik + metalowa zakrętka o poj a= 175 g.	900 szt.							
2	Ocet spirytusowy 10% a= 0,5 l.	250 szt.							
3	Olej jadalny – słonecznikowy typu Bartek a= 1 litr	500 szt.							
4	Olej jadalny – rzepakowy z pierwszego tłoczenia a= 1 litr, typu Kujawski	1 500 szt.							
5	Olej jadalny – rzepakowy a=0,5 l	600 szt.							
6	Olej jadalny – rzepakowy z pierwszego tłoczenia a= 3,0 l typu Kujawski	250 szt.							
7	Koncentrat buraczany a= 300ml. Typu Agrosnova Krakus	150 szt.							
8	Koncentrat pomidorowy 30% kl. I, a= 190- 200 g. typu Pudliszki	1000 szt.							
9	Koncentrat pomidorowy 30% kl. I, a= 950 - 1000g. typu Pudliszki	600 szt.							
10	Chirzan stoik a = 180-200g. Kl. I typu Polonaise	500 szt.							
11	Ogórki konserwowe 840g. –900g Kl. I, masa odcieku min 460 g, typu Tracz	500 szt.							
12	Groszek konserwowy 400g Kl. I puszka z łatwym otwieraniem „easy open”, masa odcieku min 230g, bez konserwantów typu Pudliszki	900 szt.							
13	Kapusta kiszona a= 0,5-0,6 kg. typu Gospodarstwo Rolne K.Pieron i M. Pieron	1 500 szt.							
14	Kapusta kiszona a= 1,0 kg, typu Gospodarstwo Rolne K.Pieron i M. Pieron	800 szt.							
15	Kapusta kiszona a= 3,0 kg, typu Gospodarstwo Rolne K.Pieron i M. Pieron	100 szt.							
16	Kapusta kiszona a= 5,0 kg, typu Gospodarstwo Rolne K.Pieron i M. Pieron	100 szt.							
17	Kukurydza konserwowa 400 g. puszka z łatwym otwieraniem „easy open”,	300 szt.							

																		NETTO:	BRUTTO:
	kl I, bez konserwantów, masa odcieku min 220 g, typu Dawiona																		
18	Dżem owocowy niskosłodzony a=280-300g bez konserwantów, (brzoskwinowy, truskawkowy, wiśniowy, z czarnej porzeczki, malinowy) typu Pińczów	600 szt.																	
19	Dżem owocowy niskosłodzony a = 950-1000g., bez konserwantów typu Pińczów	400 szt.																	
20	Dżem owocowy wysokosłodzony a= 6 kg, (truskawkowy, porzeczkowy), typu Agro - Frucht	200 szt.																	
21	Oliwa z oliwek a= 0,5 l Ekstra z pierwszego tłoczenia, typu Goccia d'oro	50 szt.																	
22	Pieczarki konserwowe a= 280 -300g kl. I, masa odcieku min 170g, typu Tracz	100 szt.																	
23	Seler tarty a= 280 -300g	50 szt.																	
24	Oliwki czarne drylowane w słoiczku a=320-360 g	150 szt.																	
25	Powidło sliwkowe węgierkowe słoik a= 300-350g, typu Tracz	60 szt.																	
26	Fasola czerwona konserwowa w puszcze z łatwym otwieraniem a= 400- 500 g	20 kg																	
27	Brzoskwinie w puszcze z łatwym otwieraniem a= 800- 1000 g	20 kg																	
28	Wiśnie w syropie drylowane a= 500- 800 g	16 kg																	
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA</b>																			

Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Termin przydatności produktów od daty dostawy do naszego zakładu

- w poz. 1-12 oraz 17-28 min 3 miesiące,
- poz. nr 13-16 min 3 tygodnie

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 4 - Pieczywo

załącznik nr 2 do siwz

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	J.m	Ilość w szt./kg	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana gramatura	Cena jedn. netto za: kg, szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Chleb pszenny krojony, pakowany w folię 0,8 – 1,0 kg/ szt. Termin przydatności min 3 dni od daty dostawy do naszego zakładu	kg	13 000 kg			za kg			
2.	Chleb graham krojony, pakowany w folię 0,5 - 0,6 kg/ szt. Termin przydatności min 3 dni od daty dostawy do naszego zakładu	kg	13 000 kg			za kg			
3.	Rogale półcukiernicze po 0,1 kg/ szt.	szt.	4 000 szt.			za szt.			
4.	Chałka drożdżowa półcukiernicza krojona	kg	120 kg			za kg			
5.	Bułka tarta pakowana po 0,5 kg, termin przydatności min 30 dni od daty dostawy do naszego zakładu	kg	700 kg			za kg			
6.	Bułka kajzerka 50g/szt.	szt.	15 000 szt.			za szt.			
7.	Bułka grahamka 80 g/szt.	szt.	5 000 szt.			za szt.			
8.	Drożdżówki mix 70-100 g	szt.	2 000 szt.			za szt.			
9.	Pączki z marmoladą, cukrem pudrem oraz lukrem 70-80 g	szt.	800 szt.			za szt.			
10.	Bułka maślana 80-120 g	szt.	1 000 szt.			za szt.			
11.	Chleb tostowy pakowany w folię, a = 500g Termin przydatności min 3 dni od daty dostawy do naszego zakładu,	szt.	250 szt.			za szt.			
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA</b>							<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>

Zamawiający wymaga aby przy każdej dostawie wszystkie pozycje z pakietu miały określony termin przydatności (w przypadku pieczywa etykieta na każdym opakowaniu).  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu drożdżówek i pączków (poz.8 i 9)

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 5- Różne produkty spożywcze

załącznik nr 2 do siwz

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt./op./kg	Nazwa handlowa Producent	Cena jedn. netto za szt./op./kg	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Precelki typu „Lajkonik” a=130 –150 g	50 szt.					
2	Paluszki typu „Lajkonik” - słone a= 70-90g	50 szt.					
3	Krakersy typu „Lajkonik” super a= 70 -90g	50 szt.					
4	Paluszki typu „Beskidzkie” z solą a=300g	50 szt.					
5	Paluszki typu „Beskidzkie” z sezamem a=210-230g	50 szt.					
6	Paluszki typu „Beskidzkie” delikatesowe a=250-260g	50 szt.					
7	Ciastka z cukrem i czekoladą typu Krakuski duelki Bahlsen	100 szt.					
8	Cisatka maślane typu Krakuski Bahlsen	50 szt.					
9	Herbatniki zbożowe z płatkami owsianymi typu Krakuski Bahlsen	50 szt.					
10	Herbatniki Kokosowe typu Krakuski Bahlsen Sweet	50 szt.					
11	Ciastka deserowe z cukrem typu Krakuski Bahlsen	50 szt.					
12	Ciastka w czekoladzie mlecznej typu Krakuski Florianki Bahlsen	50 szt.					
13	Pierniki królewskie (śliwkowe, truskawkowe) typu Krakuski	50 szt.					
14	Ciastka serduszka maślane w czekoladzie mlecznej typu Krakuski Bahlsen Sweet	50 szt.					
15	Ciastka śmietankowe z płatkami czekolady typu Krakuski Bahlsen	50 szt.					
16	Ciastka paluszki galaretka wiśnia, malina, pomarańcza w czekoladzie typu Krakuski	50 szt.					
17	„Fasolki” dla dzieci z galaretką pomarańczową w czekoladzie typu Krakuski	20 szt.					
18	Ciastka kokosowe typu Łakotki	30 szt.					
19	Ciastka maślane w czekoladzie typu Łakotki	30 szt.					
20	Ciastka kakaowe typu Łakotki	30 szt.					
21	Ciastka kokosowe w czekoladzie typu Łakotki	30 szt.					
22	Ciastka deserowe typu Łakotki	30 szt.					

23	Ciastka maślane typu Łakotki								30 szt.
24	Ciastka delice szampańskie typu WEDEL a=147g +/-10% (pomarańcza, wiśnia)								50 szt.
25	Herbatniki z mleczną czekoladą a=111g +/-10% typu Petitti								20 szt.
26	Wafelki typu familijne a= 180g +/-10% ( waniiliowe, orzechowe, kakaowe, truskawkowe)								50 szt.
27	Biszkopty typu petitti a=120 g +/-10%								50 szt.
28	Herbatniki a= 50g +/-10% typu Krakuski								50 szt.
29	Baton typu 7 days a=32g +/-10% (ciasteczko biszkoptowe z nadzieniem waniiliowym)								100 szt.
30	Baton typu 7 days a=32g +/-10% (ciasteczko biszkoptowe z nadzieniem kakaowym)								100 szt.
31	Baton typu Snickers a= 51g +/-10%								50 szt.
32	Baton typu Lion a= 43g +/-10%								50 szt.
33	Baton typu Mars a= 47g +/-10%								50 szt.
34	Baton typu Kinder bueno a= 43g +/-10%								100 szt.
35	Rogaliki nadziewane czekoladą typu 7 days a=60g +/-10%								200 szt.
36	Cukierki typu Nimm 2 a= 90 g +/-10%								30 szt.
37	Cukierki typu Werthers Original a= 90 g +/-10%								30 szt.
38	Cukierki (landrynki) a=90 -100 g (miętowe, owocowe)								50 szt.
39	Draże typu Skawa a= 70 g +/-10% mix (orzechowe, kokosowe, kakaowe, śmietankowe)								50 szt.
40	Guma do żucia typu orbit drażetki 10 szt./1 op., mix (miętowe owocowe)								100 szt.
41	Guma do żucia typu Orbit for kids 5 listków/1 op								50 szt.
42	Guma do żucia typu Orbit listki (owocowe, miętowe) 5 listków/1 op.								50 szt.
43	Pastyliki w torebce z zamknięciem typu Orbit (od 21 do 25 drażetek – mix (owocowe, miętowe)								100 szt.
44	Cukierki (drażetki: miętowe, owocowe) typu Tictac a=16 –18 g mix								150 szt.
45	Wafelki typu Princessa orzechowa a=37 g +/-10%								50 szt.
46	Wafelki typu Princessa kakaowa a=37 g +/-10%								50 szt.
47	Wafelki typu Princessa kokosowa a=36g +/-10%								50 szt.

48	Wafelki typu Princessa mleczna a=37 g +/-10%	50 szt.				
49	Wafelek typu Prince Polo mleczne XXL	50 szt.				
50	Wafelek typu Prince Polo orzechowe XXL	50 szt.				
51	Wafelek typu Prince Polo classic XXL	50 szt.				
52	Czekolada typu E Wedel gorzka a= 100 g	50 szt.				
53	Czekolada typu E Wedel bakaliowa a=100g	50 szt.				
54	Czekolada typu E Wedel mleczna a=100g	50 szt.				
55	Czekolada typu E Wedel nadziewana o smaku Panna cotta a=100g	50 szt.				
56	Czekolada typu E Wedel nadziewana o smaku Tiramisu a=100g	50 szt.				
57	Czekolada typu E Wedel nadziewana o smaku kokosowym a=100g	50 szt.				
58	Czekolada typu E Wedel Bajeczny=100g	50 szt.				
59	Czekolada typu E Wedel mleczna orzechowa a=100g	50 szt.				
60	Czekolada typu E Wedel orzechowa a=220g +/-10%	50 szt.				
61	Czekolada typu E Wedel WW a=235g +/-10%	50 szt.				
62	Czekolada typu E Wedel Tiramisu a=293g +/-10%	50 szt.				
63	Bombonierka typu Raffaello a=150g +/-10%	50 szt.				
64	Wiśnie z alkoholem typu E Wedel a=141g +/-10%	50 szt.				
65	Ptasie mleczko typu Milka (carmelowe, czekoladowe, śmietankowe) a= 330g +/-10%	50 szt.				
66	Cukierki mini karmelki owocowe op. = 2-3,5 kg	120 kg				
67	Galaretki w czekoladzie typu „Mieszanka Krakowska” Wawel 1op =2,5-3,0 kg	72 kg				
68	Lizaki serduszka 1 op. = 100 szt.	12 op.				
	<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>		<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>	

Ww. produkty muszą być właściwie oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011

Termin przydatności minimum 3 miesiące.

Możliwość zamawiania w sztukach, a nie w opakowaniach zbiorczych.

Wymagany stojak na gumy do żucia.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy .....

Pakiet 6 – Soki i napoje

załącznik nr 2 do siwz

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Nazwa handlowa Producent	Cena jedn. netto za: szt.,	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Sok typu Tymbark, mix a= 200 ml karton z rurką bez dodatku cukru (jabłko, pomarańcza, multivitamina)	100 szt.					
2	Napój typu Tymbark, mix, a= 200 ml., kartonik z rurką bez dodatku środków konserwujących (wielooowocowy, pomarańczowy, jabłkowy)	100 szt.					
3	Napój typu Tymbark , mix, a= 250 ml., butelka szklana (jabłko- brzoskwinia, jabłko- mięta, jabłko- wiśnia, cytryna- mięta, malina-mięta, arbuz-jabłko, brzoskwinia – pomarańcza)	2000 szt.					
4	Napój typu Tymbark , mix, a= 0,5 litra ,butelka plastikowa (jabłko- brzoskwinia, jabłko- mięta, jabłko- wiśnia, cytryna-mięta, malina-mięta, arbuz-jabłko, brzoskwinia – pomarańcza)	1500 szt.					
5	Sok typu Tymbark 100% jabłko antonówka z miąższem 1 litr	50 szt.					
6	Sok typu Tymbark, 100% – jabłko a= 1 litr bez dodatku cukru	100 szt.					
7	Sok typu Tymbark 100% – pomarańcza a= 1 litr bez dodatku cukru	100 szt.					
8	Sok typu Tymbark porzeczkowy a= 1 l	100 szt.					
9	Sok typu Tymbark 100%- multivitamina a= 1 litr bez dodatku cukru	100 szt.					
10	Napój typu Tymbark, mix, a= 1 litr (jabłko- mięta, jabłko- brzoskwinia, jabłko- wiśnia, brzoskwinia – pomarańcza)	400 szt.					
11	Sok typu Kubuś mix, a= 300 ml „Banan, marchew, jabłko” „Marchew, brzoskwinia, jabłko” „Banan, brzoskwinia, jabłko” „Marchew, pomarańcza, jabłko”	300 szt.					
12	Sok typu Tymbark 100% pomidor w plastikowej butelce 300 ml	100 szt.					
13	Sok typu Tymbark 100% pomidor pikantny 300 ml w plastikowej butelce	100 szt.					

14	Sok typu Tymbark 100%, różne smaki (jabłko, multiwitamina, pomarańcza, porzeczką czarna) a=300 ml, butelka plastikowa	1 500 szt.						
15	Nektar czarna porzeczką typu Tymbark, a=300 ml, butelka plastikowa	200 szt.						
16	Sok typu Tarczyn, 100%, różne smaki (jabłko, multiwitamina, pomarańcza, porzeczką) a=300 ml, butelka szklana	1000 szt.						
17	Napój typu Tarczyn Multiwitamina, mix, a=300 ml, butelka szklana (zielone owoce, czerwone owoce)	100 szt.						
18	Woda mineralna typu Piwniczanka a= 0,5 l, mix (gazowana, lekko gazowana, niegazowana)	4 000 szt.						
19	Woda mineralna typu Piwniczanka a= 1,5 l, mix (gazowana, lekko gazowana, niegazowana)	1 000 szt.						
20	Woda źródłana, a=1,5 l., mix (gazowana, niegazowana)	4 000 szt.						
21	Woda typu Żywiec Źródło a=0,5 l. mix (gazowana, niegazowana)	400 szt.						
22	Woda typu Żywiec Źródło a=0,5 l. smakowa, niegazowana, mix (cytrynowa, jabłkowa, truskawkowa, ananasowo-grapefruitowa)	1 500 szt.						
23	Woda typu Żywiec Źródło a= 1,5 l, mix (gazowana, niegazowana)	500 szt.						
24	Woda niegazowana typu Jurajska a= 1,5 l, smakowa, mix (cytrynowa, truskawkowa, jabłkowa )	500 szt.						
25	Woda gazowana typu Jurajska a= 1,5 l, smakowa, mix	200 szt.						
26	Woda typu Jurajska 0,5 l mix gazowana, niegazowana	400 szt.						
27	Woda typu Jurajska 0,5 l z dziubkiem mix (gazowana, niegazowana)	200 szt.						
28	Woda smakowa typu Kubuś watter 0,5 l. mix (cytrynowy, truskawkowy, malinowy)	100 szt.						
29	Napój typu Kubuś Play 400 ml MIX <ul style="list-style-type: none"> <li>• marchew - czerwona pomarańcza - limetka – jabłko,</li> <li>• marchew - czereśnia - limetka – jabłko</li> <li>• marchew-malina-limetka-jabłko</li> </ul>	100 szt.						



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• multivitaminina</li> <li>• marchew - truskawka - limetka - jabłko</li> <li>• czarna porzeczka</li> </ul>								
30	Napój typu Sprite puszka a= 0,33 l.	200 szt.							
31	Napój typu Sprite a= 0,5 litra	100 szt.							
32	Napój typu Sprite a= 1 litr	100 szt.							
33	Napój typu Mirinda puszka a= 0,33 l.	200 szt.							
34	Napój typu Mirinda a= 0,5 litra	100 szt.							
35	Napój typu Mirinda a= 1 litr	100 szt.							
36	Napój typu Coca-Cola puszka a= 0,33 l.	300 szt.							
37	Napój typu Pepsi puszka a= 0,33 l.	1 000 szt.							
38	Napój typu Pepsi a= 0,5 litra	500 szt.							
39	Napój typu Pepsi a= 1 litr	300 szt.							
40	Woda typu Żywiec Zdroj niegazowana 0,7 litra z „dziubkiem”	100 szt.							
41	Woda typu Żywiec Zdroj niegazowana 0,33 litra z dziubkiem	50 szt.							
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>						<b>NETTO:</b>			<b>BRUTTO:</b>

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas trwania umowy udostępnił Zamawiającemu nieodpłatnie szafę chłodniczą na w/w asortyment. Serwis po stronie Wykonawcy, w razie awarii urządzenia Zamawiający wymaga dostarczenia szafy chłodniczej zastępczej. Termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące. Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 7 - Lody

Załącznik nr 2 do siwz

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Producent	Nazwa Handlowa	Cena jednostk owa netto za: szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Rożek MIX a= 110 ml ( czekoladowy, truskawkowy, śmietankowy, toffi, cytrynowy, waniliowy) typu Koral	300 szt.						
2	Lody typu Koral Oskar MIX Koral a= 90 ml (jagodowy w białej czekoladzie, śmietankowy w czekoladzie, „limonka”, „krówka” )	300 szt.						
3	Lody typu Top Milker Koral a= 110 ml mix (śmietankowo- waniliowy, śmietankowo- waniliowy z sorbetem limonkowym, śmietankowo- waniliowy z sorbetem truskawkowym)	100 szt.						
4	Lody typu Top Milker Koral śmietankowo – waniliowy w mlecznej polewie z dodatkiem czekolady a=110ml	100 szt.						
5	Lody typu Solo Mix Koral a= 105 ml (pomarańczowe, truskawkowe, tropikalne)	100 szt.						
6	Lody typu Swiderek Koral mix a= 80 ml (waniliowy w polewie sorbetowej pomarańczowej, waniliowy w polewie sorbetowej tropikalnej, waniliowy w polewie wodnej truskawkowej)	150szt.						
7	Lody typu Tartufo Koral mix 180 ml	50 szt.						
8	Kostka śnieżna Mix typu Koral a= 180 ml (kakaowa, truskawkowa, śmietankowa)	100 szt.						
9	Lody typu Domino Koral a= 150 ml	100 szt.						
10	Lody typu IZA Koral a= 270 ml (śmietankowo- truskawkowo- cytrynowo-czekoladowa z sosem wielooowocowym)	100 szt.						

11	Lody typu WIST Mix Korall a= 200 ml (śmietankowy z sorbetem pomarańczowym, śmietankowy z sorbetem wiśniowym)	100 szt.											
12	Lody typu Grand Mix Korall a=140 ml (classic, orzech, panna cotta)	400 szt.											
13	Lody Koktajlowe a=220ml mix (krówka-kukułka, orzech-karmel) typu Korall	120 szt.											
14	Lody typu MAGNUM classic Algida a=120ml	200 szt.											
15	Lody typu MAGNUM white Algida a=120ml	200 szt.											
16	Lody typu MAGNUM almond Algida a=120ml	200 szt.											
17	Lody typu Nogger toffi Algida a=90ml	100 szt.											
18	Lody typu BIG Milk Algida a=100 ml	100 szt.											
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA</b>										<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>	

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na okres 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy udostępnił Zamawiającemu nieodpłatnie zamrażarkę skrzyniową na w/w asortyment o pojemności min. 250 litrów, oraz plakat z rodzajami lodów na którym można napisać ceny. Serwis po stronie Wykonawcy, w razie awarii urządzenia Zamawiający wymaga urzędzenie zastępcze. Termin przydatności lodów minimum 9 m-cy od daty dostawy do Zamawiającego.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## Pakiet 8 - Kawa w kapsułkach

załącznik nr 2 do siwz

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość op.	Producent	Nazwa Handlowa	Cena jednostkowa netto za: op.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Kawa w kapsułkach typu Tchibo Cafissimo 1 op.= 96 kapsulek mix (Espresso Brasil Caffè Crema Colombia, Caffè Crema Rich aroma, Espresso Intense Aroma)	12 op.						
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA</b>					<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>	

Termin przydatności lodów minimum 9 m-cy od daty dostawy do Zamawiającego.  
Kapsułki kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego ekspresem Tchibo Cafissimo.

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej – procedura powtórzona” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej – procedura powtórzona” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### OŚWIADCZENIE

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....  
nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\*

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



## Umowa projekt

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firma: ..... z siedzibą w ....., przy ulicy ..... wpisaną do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych nr 11/18/ZP strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

### § 1

#### DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Artykuły żywnościowe dla kuchni i kawiarenki – produkty, których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
- 2) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącą podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 4) Umowa – niniejszą umowę dostawy.
- 5) Oferta- oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły żywnościowe na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz artykułów żywnościowych określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.
3. Wielkości przewidziane w zał. nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych artykułów spożywczych, w zależności od bieżących potrzeb.

4. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianych artykułów żywnościowych, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za artykuły żywnościowe, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły żywnościowe posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wraz z asortymentem – ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania artykułów żywnościowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy opakowany w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewnić jego zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.
8. Dostarczany asortyment musi posiadać termin przydatności do spożycia określony w załączniku nr 1 do umowy (zapisy pod pakietem).

Umowa zostaje zawarta na okres określony od dnia ..... do dnia 12.04.2019 r.

### § 3

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Miejscem dostawy artykułów żywnościowych jest siedziba Zamawiającego-magazyn żywnościowy: w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
  - Pieczywo codziennie od poniedziałku do soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.
  - Soki i napoje w okresie letnim 2 razy w tygodniu od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
  - Artykuły ogólnospożywcze w czwartki w godz od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>
  - Artykuły spożywcze – przetworzone w czwartki w godz od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>
  - Lody – 1 raz w tygodniu od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
  - Różne produkty spożywcze - 1 raz w tygodniu od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
2. Dostawa następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych faksem na numer ..... lub drogą elektroniczną na adres: .....
3. Produkty należy dostarczać z zapewnieniem ciągłości łańcucha chłodniczego zgodnie z systemem HACCP pojazdem dostosowanym do przewozu żywności w obniżonej temperaturze (dotyczy mrożonek i ryb mrożonych).
4. Zamawiający ma prawo na własny koszt do kontroli dostarczanego towaru pod względem jakościowym, identyfikacji, szczegółowych właściwości oraz ilości.
5. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej rocznej wartości niniejszej umowy.
6. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z zamówienia a zaistnieje konieczność pilnego zakupu danego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego Dostawcy.
7. Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar samochodem należącym do danej firmy dostosowanym do przewozu żywności zgodnie z systemem HACCP.

### § 4

#### ODBIÓR, REKLAMACJE

1. Odbiór artykułów żywnościowych odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną.

W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych uzupełni dostawę.

3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.
6. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.
7. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 4 - 5.
8. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Na podstawie Oferty, z tytułu dostawy artykułów żywnościowych o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto, tj. .... zł brutto.
2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.  
Za każdą wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do .... dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, w tym opakowaniem, przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego oraz nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówionego asortymentu po terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy;
  - b) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uzupełnieniu dostawy po terminie

- określonym w § 4 ust. 2 Umowy;
- c) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad, po terminach określonym w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostaw wynikających z Umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
  4. Zamawiającemu, poza przypadkami opisanymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
    - b) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
    - c) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
    - d) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczaniu asortymentu wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
    - e) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji asortymentu, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
    - f) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

### ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
  - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
  - b. w przypadku obniżenia ceny,
  - c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
9. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
10. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych.**

**Oświadczam, iż dostarczane przez:**

.....  
.....

pełna nazwa i adres Wykonawcy

surowce/składniki/materiały do kontaktu z żywnością/środki czystości\* są zgodne z wymaganiami następujących przepisów prawnych:

- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914 z 2010 r. z późn. zm.)\*,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych\*,
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych\*,
- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności\*,
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych\*,
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych, wraz z późniejszymi zmianami\*,
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych, wraz z późniejszymi zmianami\*,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności, wraz z późniejszymi zmianami\*,
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych\*,
- Rozporządzenie (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG\*,
- Rozporządzenie Komisji nr 450/2009 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie aktywnych i inteligentnych materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością\*,
- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
- przepisami dot. substancji i preparatów chemicznych\*,
- przepisami dot. produktów biobójczych\*,
- przepisami z obszaru BHP dot. stosowania substancji i preparatów chemicznych\*.

.....  
data

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## 1. Dodatkowe wymagania dla Wykonawców.

1. Wszystkie dostarczane surowce i składniki będą oznakowane informacją o wartości odżywczej 100 g/100 ml surowca/składnika w tym o:

- wartości energetycznej w kJ i kcal,
- zawartości tłuszczu w g, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych w g,
- zawartość węglowodanów w g, w tym cukrów w g,
- zawartości białka w g,
- zawartości soli w g.

2. Wszystkie dostarczane surowce i składniki posiadają wykaz alergenów w nich zawartych.

**Oświadczam, iż zapoznałem się z w/w wymaganiami i zobowiązuję się do ich przestrzegania:**

.....  
.....  
.....

pełna nazwa i adres Wykonawcy

.....  
data

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM**

Ja, niżej podpisany:

.....  
.....  
Działając w imieniu i na rzecz:.....  
.....  
.....

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego (11/18/ZP) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej – procedura powtórzona” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 36 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.)

- realizację wyżej wymienionego zamówienia wykonamy osobiście <sup>1</sup>

.....

- zamierzam powierzyć części zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom <sup>1</sup> :

Lp.	Zakres usług zlecony podwykonawcy

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

..... data .....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)