

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1,  
33-200 Dąbrowa Tarnowska

Znak sprawy: 12/18/ZP

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI

**„Odbiór, transport unieszkodliwianie odpadów medycznych  
niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów  
komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających  
biodegradacji”**

**Tryb udzielania zamówienia:**  
przetarg nieograniczony poniżej 221 000 EURO

**Podstawa prawna:**  
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”  
z dn.: 29.01.2004r.  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:**

Dąbrowa Tarnowska 02.05.2018 r.

*Z-ca DYREKTORA*  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ds. Lecznictwa  
*Dr. Waldemar Weryński*

PODPIS .....

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Tel./ Fax 14 64 43 245  
Strona internetowa: [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)  
e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.) zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Odbiór, transport unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji”
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 12/18/ZP
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dotyczy pakietu 1 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o następujących kodach:

- 180101- Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
- 180102\*- Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
- 180103\* - Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
- 180104 - Inne odpady niż wymienione 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)
- 180106\* - Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
- 18 01 07 - Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06

180109 - Leki inne niż wymienione w 18 01 08

180182\* - Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru, transportu, unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.) oraz ustawą Prawo Ochrony Środowiska z 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U.2017 poz. 519 j.t z późn. zm.)
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi transportu odpadów medycznych specjalistycznymi środkami transportu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do transportu odpadów medycznych, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie materiałów niebezpiecznych. Transport odpadów realizowany będzie przez kierowców posiadających ważne przez cały okres trwania umowy aktualne uprawnienia do kierowania pojazdem odpowiedniej kategorii w zależności od środka transportu oraz posiadających ważne przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o odbyciu kursu ADR.
- 3) Odbiór odpadów medycznych zakaźnych z miejsc składowania odpadów odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
  - a) Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1 – 3 razy w tygodniu (poniedziałek – środa – piątek), w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, a w przypadku gdy dzień odbioru będzie przypadać w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór nastąpi w poprzedzającym go dniu pracy lub pierwszym następującym po nim dniu pracy, z zachowaniem zgodnego z prawem czasu ich przechowywania. W sytuacjach nieprzewidzianej potrzeby pilnego odbioru odpadów medycznych Wykonawca zrealizuje usługę w ciągu maksymalnie 24 godzin od powiadomienia (faksem, droga e-mail).
  - b) Zespół Podstawowy Pogotowia Ratunkowego w Szczucinie, usytuowany w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczucinie, adres : ul. Kościuszki 32, 33-230 Szczucin – 2 razy w miesiącu (odbiór w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00)
  - c) Gabinet Medycyny Szkolnej w ZSP Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Kościuszki 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska – 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: poniedziałek, czwartek, piątek, w godzinach od 8:00 do 12:00 ).
  - d) Gabinet Medycyny Szkolnej w ZSP Nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska - 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: wtorek, środa, w godzinach od 8:30 do 11:00).
  - e) Gabinet Medycyny Szkolnej w PCEiKZ w Szczucinie, ul. Witosa 2, 33-230 Szczucin - 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: poniedziałku, czwartek, piątek w godzinach od 8:00 do 14:00)
  - f) Gabinet Medycyny Szkolnej w ZSP W Brniu, Breń 3, 33-210 Olesno - 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: wtorek, środa w godzinach od 8:00 do 12:00).
- 4) Na okres obowiązywania umowy Zamawiający wymaga użyczenia przez Wykonawcę:
  - a) pojemników/ kontenerów zamykanych na kółkach, w ilości 4 sztuk, o pojemności 1100 litrów każdy, mieszczących się w otworze drzwiowym o szerokości 150 cm, dostosowanych do przechowywania odpadów o kodach 180103 i 180182.
  - b) wagi (posiadającej świadectwo legalizacji) do ważenia odpadów przed ich odbiorem.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie dbać o stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników. Wykonawca regularnie wykonywał będzie zabiegi mycia i dezynfekcji pojemników we własnym zakresie, przy użyciu własnych środków do mycia i dezynfekcji. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu (każdorazowo w dniu odbioru) potwierdzenie przeprowadzonej dezynfekcji pojemników, zawierające datę dezynfekcji, rodzaj i stężenie

użytego środka dezynfekcyjnego oraz podpis pracownika. W przypadku uszkodzenia pojemnika wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia dodatkowego pojemnika. Użytkowanie pojemników przez okres trwania umowy nie będzie obciążone żadnymi kosztami dodatkowymi.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku odpadów w sposób nie powodujący zanieczyszczenia pomieszczenia, chodnika lub jezdni.

W przypadku rozsypania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania zanieczyszczonej posesji.

7) Częstotliwość odbioru odpadów o kodach 180106\*, 180107, 180109, 180101 – od 3 do 6 razy w roku.

8) Odpady z jednostek organizacyjnych Szpitala do miejsc składowania u Zamawiającego dostarczane będą przez pracowników Zamawiającego, a ich załadunek na środek transportu będzie realizowany przez pracownika Wykonawcy, w obecności pracownika Zamawiającego, po ich uprzednim zważeniu.

9) Przekazanie odpadów udokumentowane będzie przy każdym odbiorze „Kartą przekazania odpadu” dostarczoną przez Wykonawcę Zamawiającemu. „Karta przekazania odpadu” będzie zgodna z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów.

10) Zgodnie z art. 95 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcenie. Wydawanie dokumentu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r.,

(DZ.U. 2014 poz. 107) w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

Dokumenty te będą stanowiły podstawę do zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc Wykonawcy za zrealizowaną usługę.

11) Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych odbywać się będzie zgodnie z art. 20 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r., (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).

12) Wykonawca w czasie trwania umowy będzie zobowiązany w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych do przeprowadzenia na własny koszt wszelkich niezbędnych czynności i prac koniecznych do dostosowania świadczonej usługi do nowych uregulowań prawnych.

13) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usług aktualnego zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. aktualne zezwolenie na transport specjalistyczny, jak również aktualną umowę z zakładem prowadzącym unieszkodliwianie przedmiotowych odpadów lub zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia. W przypadku wygaśnięcia w/w zezwoleń (decyzji) Wykonawca przedstawi niezwłocznie (najpóźniej w pierwszym dniu po wygaśnięciu) nowe zezwolenia. W przypadku nie przedstawienia w w/w terminie w/w zezwoleń (decyzji) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

14) Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą między hotelem a kotłownią.

Dotyczy pakietu 2 – Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wywozu i utylizacji nieczystości stałych komunalnych niesegregowanych (kod odpadu: 20 03 01) z Zespołu Opieki Zdrowotnej Dabrowa Tarnowska.

Oferta powinna uwzględniać następujące warunki:

- odbiór odpadów komunalnych przez okres 12 m-cy przy założeniu, że ilość odpadów wytwarzanych to 120 000 kg rocznie

- Zamawiający posiada prasokontener model MPC5 P/E o pojemności 5 m<sup>3</sup> – o parametrach:

- złącze kablowe CEE - 5x32 A/6h
- system załadunku bramowo - hakowy
- długość otworu wrzutowego 1100 mm
- pojemność netto 5 m<sup>3</sup>
- długość urządzenia 3.770 mm
- szerokość urządzenia 1.970 mm
- wysokość urządzenia 1.915 mm
- masa urządzenia 2.540 kg
- szerokość otworu wrzutowego 1.675 mm
- wysokość otworu wrzutowego 1.270 mm
- moc silnika 4 kW
- czas cyklu prasowania 30 sek.
- siła prasowania 210 kN
- zasilanie 3 x 400 V/50HZ
- bezpieczniki 20 A, zwłoczne

Przeciętna waga odpadów w napełnionym kontenerze wynosi 1150 kg

- odbiór odpadów przeciętnie 2 razy w tygodniu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu (emaillem lub faxem)

- odbiór odpadów najpóźniej następnego dnia od zgłoszenia

- częstotliwość zgłoszenia wywozu odpadów uzależniona będzie od stanu napełnienia kontenera (przeciętnie 2 razy w tygodniu)

- do rozliczenia Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku z wagi zainstalowanej w miejscu odbioru odpadów

- wartość przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać koszt transportu oraz koszt przekazania odpadów do instalacji

- w przypadku awarii prasokontenera Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kontenera lub prasokontenera zastępczego we własnym zakresie

- za uszkodzenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem prasokontenera odpowiada Wykonawca, który ponosi odpowiedzialność od momentu przystąpienia do załadunku do momentu posadowienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Każdorazowe przekazanie odpadu będzie potwierdzone drukiem potwierdzającym odbiór.

- Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą między hotelem a kotłownią.

Dotyczy pakietu 3 – Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwianiu odpadów organicznych kuchennych (poprodukcyjnych i pokonsumpcyjnych) ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 z Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dabrowa Tarnowska.

1). W ramach umowy wykonawca dokonywać będzie odbioru i transportu odpadów własnym środkiem oraz ich unieszkodliwiania lub będzie przekazywał innemu podmiotowi posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów.

2) Wykonawca na czas trwania umowy dostarczy zamawiającemu każdorazowo przy odbiorze odpadów zamykane pojemniki które będą czyste, zdezynfekowane, nieuszkodzone, wykonane z tworzywa sztucznego oraz posiadające uchwyty umożliwiające ich przemieszczanie, o pojemności 60-100 l. Ilość pozostawianych pojemników musi zapewnić swobodne gromadzenie odpadów do dnia ich ponownego odbioru.

3) Wykonawca odpowiada za właściwy stan sanitarno –higieniczny pojazdu służącego do transportu jak również za stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo na żądanie potwierdzenie przeprowadzonej dezynfekcji pojemników, zawierające datę dezynfekcji, rodzaj i stężenie użytego środka dezynfekcyjnego oraz podpis pracownika wykonującego zabieg. W przypadku uszkodzenia pojemnika wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia dodatkowego pojemnika. Użytkowanie pojemników przez okres trwania umowy nie będzie obciążone żadnymi kosztami dodatkowymi.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku odpadów w sposób nie powodujący zanieczyszczenie pomieszczenia, chodnika lub jezdni.

5) Odbiór odpadów kuchennych od zamawiającego będzie odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w godzinach od 7:00-14:00. W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie na dzień świąteczny lub wolny od pracy, odbiór odpadów nastąpi w dniu poprzedzającym święto lub w dniu następnym.

6) Odpady będą ważone przez pracownika firmy odbierającej odpady w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wagi (posiadającej ważną dokumentację techniczną – legalizacja) .

7) Każdorazowe przekazanie odpadu odbywać się będzie:

- na podstawie Karty Przekazania Odpadu lub
- odpowiedniego dokumentu potwierdzającego odbiór odpadów, w tym przypadku po zakończeniu miesiąca wystawiana będzie Zbiorcza Karta Przekazania Odpadu

8) Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą między hotelem a kotłownią.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „formularz cenowy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **5. Zamówienie zostało podzielone na części:**

Pakiet 1 –Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.

Pakiet 2 - Odpady komunalne.

Pakiet 3 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dotyczących poszczególnych pakietów, lecz nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia – pakietów.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przekazywanego do wywozu i utylizacji asortymentu w zależności od potrzeb wynikających z ich powstawania.

**UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie wymogi określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz.21 z późniejszymi zmianami)**

oraz ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. 2017. poz. 519 z późniejszymi zmianami) – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

8. W pozycjach, w których zostały użyte nazwy handlowe – Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

(CPV): 90524400-0 Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych.

(CPV): 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.3 Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

### **1. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium

W przypadku, gdy dokumenty wymagane np. pozwolenia w zakresie gospodarowania odpadami, umowy na unieszkodliwianie odpadów itp. tracą ważność w trakcie trwania umowy, na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania wymaganych aktualnych dokumentów i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym ich wygaśnięcie.

- 5) **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 6) **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Każda zapisana strona załączników do oferty winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć:
  - 1.1) Aktualne zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. aktualne zezwolenie na transport specjalistyczny, jak również aktualną umowę z zakładem prowadzącym unieszkodliwianie przedmiotowych odpadów lub zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia- dotyczy pakietu 1.
  - 1.2) Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów - stanowi załącznik nr 7 do SIWZ – dotyczy pakietu 1, 2, 3
  - 1.3) Zezwolenie wydane w drodze decyzji właściwego organu zezwalające na odbiór i transport odpadów objętych zamówieniem o której mowa w przepisach ustawy z dnia 14.12.2012r



o odpadach (Dz. U. z 2013r, poz. 21 z późn. zmianami) na rodzaje odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – dotyczy pakietu 2.

1.4) Oświadczenie o unieszkodliwianiu zakaźnych odpadów medycznych – stanowi załącznik nr 8 do SIWZ – dotyczy pakietu 1.

1.5) Oświadczenie o unieszkodliwianiu zakaźnych odpadów medycznych dotyczące spalarni stanowi załącznik nr 9 do SIWZ – dotyczy pakietu 1.

1.6) Aktualne zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.:

1.6 aktualne zezwolenie na transport specjalistyczny, jak również aktualną umowę z zakładem prowadzącym unieszkodliwianie przedmiotowych odpadów lub zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia;

lub

aktualne zezwolenie w zakresie transportu i zbierania odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia. - dotyczy pakietu 3.

**oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie:**

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

3. Wykonawca przedłoży wyżej wymienione dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4a) Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V pkt I ppkt 1.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V pkt I ppkt 1.1 SIWZ.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na

ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ppkt 2a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1,  
33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Tel./Faks: 14 64 43 245**

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00., email: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z:  
Kierownikiem Działu Higieny Pan Dariusz Chmura Tel. 14 64 43 207, godz. 8.00 – 14.00  
– Pakiet 1  
Kierownikiem Działu Technicznego Pan Adam Bator Tel. 14 64 43 231, godz. 8.00 – 14.00  
– Pakiet 2  
Kierownikiem Działu Żywienia mgr inż. Katarzyna Pszczoła Tel. 14 64 43 226, godz. 8.00  
– 14.00 – Pakiet 3

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesyłać również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji pok. 1, w terminie do **dnia 11.05.2018 roku, do godziny 12:00**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
„ODBIÓR, TRANSPORT UNIESZKODLIWIANIE  
ODPADÓW MEDYCZNYCH NIEBEZPIECZNYCH  
I INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE, ODPADÓW KOMUNALNYCH  
ORAZ ODPADÓW KUCHENNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI”**

**Nie otwierać przed dniem 11.05.2018r., godz. 13:00**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1, w Dąbrowie Tarnowskiej – Dział Zamówień Publicznych, w dniu **11.05.2018r. o godzinie 13:00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach jeżeli były wymagane.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana z złotych polskich liczbowo.
4. Podana cena oferty – winna zawierać wszystkie elementy składowe związane z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: cena jednostkowa netto pozycji zostanie pomnożona przez określoną ilość kilogramów (ilość żądaną) w ten sposób otrzymana wartość netto zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji- cenę oferty.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto oferty	60%
Termin płatności (w dniach)	40%

**Ocena ofert dokonywana będzie w ramach poszczególnych pakietów.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona włącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium w danym pakiecie.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty- danego pakietu, np.:

$$\frac{\text{Wzór obliczenia ceny:}}{\text{(cena min x max ilość pkt. 100)}} \quad \text{x 60\%}$$
$$\text{(cena oferty badanej)}$$

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 5 pkt.

45 dni – 10 pkt.

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

**Wzór obliczenia terminu płatności:**

$$\frac{\text{(punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt. 100)}}{\text{(punkty za termin oferty najkorzystniejszej)}} \quad \text{x 40\%}$$

**Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.**

Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl), oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 4 jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
  7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95. ust. 1

#### **XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
  - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji,
  - b. w przypadku obniżenia ceny,
  - c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

##### **1. Termin wniesienia wadium:**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 11.05.2018 roku do godz. 12:00**

##### **2. Wysokość wadium:**

Wadium na CAŁOŚĆ zamówienia wynosi **3 690,00 PLN** (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych).

Wadium na POSZCZEGÓLNE części zamówienia (pakiety) wynosi odpowiednio:

Nr pakietu	Kwota wadium w zł
1	1 800,00
2	1 200,00
3	690,00

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

W przypadku składania oferty na więcej niż jeden pakiet, wadium należy wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadium wymaganych dla części (pakietów), na które składana jest oferta.

### **3. Wadium może być wniesione:**

- a. W pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002
- b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. Gwarancjach bankowych,
- d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2014r, poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu wniesienia wadium w pieniądzu - dołączona do oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zarówno gwarancje jak i poręczenia (oryginał), muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz zamawiającego.

### **4. Zatrzymanie wadium:**

Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 Ustawy Pzp

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

### **5. Zwrot wadium:**

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA ZALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.

3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Formularz cenowy.

Załącznik 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik 6. Projekt Umowy.

Załącznik 7. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów.

Załącznik 8. Oświadczenie o unieszkodliwianiu zakaźnych odpadów medycznych

Załącznik 9. Oświadczenie o unieszkodliwianiu zakaźnych odpadów medycznych dotyczące spalarni

## **XXI. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust 4 ustawy pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

-----  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

załącznik nr 1 do SIWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór, transport unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji”

Imię i nazwisko: -----

reprezentując firmę (Nazwa firmy, adres): -----

.....Regon:..... Województwo: .....

Powiat:.....tel/fax:.....e-mail: .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Oferujemy udzielenie zamówienia na Odbiór, transport unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji za cenę:

Pakiet 1: cena brutto: -----

cena brutto słownie: .....

Pakiet 2: cena brutto: -----

cena brutto słownie: .....

Pakiet 3: cena brutto: -----

cena brutto słownie: .....

1. Wadium zostało wniesione w kwocie: .....zł., w formie .....  
na pakiety: .....
2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko: .....,  
oznaczenie funkcji: .....
6. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani: ..... tel. ...., e-mail: .....
7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców: .....  
..... (nazwa firmy podwykonawcy)

Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia: .....

- .....
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)
9. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą .....  
Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej .....  
Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej .....
10. Spełniamy wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U.2013 poz. 21 z późn. zm.) – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.
11. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:  
1) .....  
2) .....,

***UWAGA: Proszę podać konto na które należy zwrócić wadium:***

.....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ  
**Pakiet 1: Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.**

I.P	Rodzaj usługi	Ilość odpadów na rok	Cena netto za 1 kg odpadów	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kod 18 01 01	100 kg				
2.	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich reszki (z wyłączeniem 18 01 03)	800 kg				
	Kod 18 01 02					
	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwaty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)					
3.	Kod 18 01 03	50 000 kg				
	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieje wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82					
4.	Kod 18 01 04	8 000 kg				
	Inne odpady niż wymienione 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)					
5.	Kod 18 01 06	300 kg				
	Chemikalia, w tym odczynniki, zawierające substancje niebezpieczne					
6.	Kod 18 01 07	300 kg				
	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06					
7.	Kod 18 01 09	300 kg				
	Leki inne niż wymienione w 18 01 08					
8.	Kod 18 01 82	2 500 kg				
	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych					
<b>Wartość globalna</b>				<b>NETTO</b>	<b>BRUTTO</b>	

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

## Pakiet 2: Odpady komunalne

l.p	Rodzaj usługi	Ilość odpadów na rok	Cena netto za 1 kg odpadów	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kod 20 03 01 Odpady komunalne niesegregowane	120 000 kg				
<b>Wartość globalna</b>				<b>NETTO</b>	<b>BRUTTO</b>	

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



## Pakiet 3: Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

l.p	Rodzaj usługi	Ilość odpadów na rok	Cena netto za 1 kg. odpadów	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kod 20 01 08 odpady organiczne kuchenne (poprodukcyjne i pokonsumpcyjne) ulegające biodegradacji.	15 000 kg				
<b>Wartość globalna</b>				<b>NETTO</b>	<b>BRUTTO</b>	

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upęnomocniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport unieszkodliwianie odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### OŚWIADCZENIE

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23  
(wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....  
nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\*

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

### Umowa projekt

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do ..... pod numerem ..... reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych nr 12/18/ZP. Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

#### § 1 DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 2) Usługa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
- 3) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 4) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 5) Umowa – niniejszą umowę dostawy.
- 6) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

#### § 2 PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.), ustawą Prawo Ochrony Środowiska z 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U.2017 poz. 519 j.t z późn. zm.), oraz złożoną ofertą przetargową na warunkach określonych w siwz oraz niniejszej umowie.

Dotyczy pakietu 1 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o następujących kodach:

180101- Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)

- 180102\*- Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
- 180103\* - Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
- 180104 - Inne odpady niż wymienione 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)
- 180106\* - Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
- 18 01 07 - Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
- 180109 - Leki inne niż wymienione w 18 01 08
- 180182\* - Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru, transportu, unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.) oraz ustawą Prawo Ochrony Środowiska z 27 kwietnia 2001 roku (Dz.U.2017 poz. 519 j.t z późn. zm.)
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi transportu odpadów medycznych specjalistycznymi środkami transportu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do transportu odpadów medycznych, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie materiałów niebezpiecznych. Transport odpadów realizowany będzie przez kierowców posiadających ważne przez cały okres trwania umowy aktualne uprawnienia do kierowania pojazdem odpowiedniej kategorii w zależności od środka transportu oraz posiadających ważne przez cały okres trwania umowy zaświadczenie o odbyciu kursu ADR.
- 3) Odbiór odpadów medycznych zakaźnych z miejsc składowania odpadów odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
- a) Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1 – 3 razy w tygodniu (poniedziałek – środa – piątek), w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, a w przypadku gdy dzień odbioru będzie przypadać w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór nastąpi w poprzedzającym go dniu pracy lub pierwszym następującym po nim dniu pracy, z zachowaniem zgodnego z prawem czasu ich przechowywania. W sytuacjach nieprzewidzianej potrzeby pilnego odbioru odpadów medycznych Wykonawca zrealizuje usługę w ciągu maksymalnie 24 godzin od powiadomienia (faksem, drogą e-mail).
- b) Zespół Podstawowy Pogotowia Ratunkowego w Szczucinie, usytuowany w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Szczucinie, adres : ul. Kościuszki 32, 33-230 Szczucin – 2 razy w miesiącu (odbiór w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00)
- c) Gabinet Medycyny Szkolnej w ZSP Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Kościuszki 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska – 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: poniedziałek, czwartek, piątek, w godzinach od 8:00 do 12:00 ).
- d) Gabinet Medycyny Szkolnej w ZSP Nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, adres: ul. Piłsudskiego 44, 33-200 Dąbrowa Tarnowska - 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: wtorek, środa, w godzinach od 8:30 do 11:00).
- e) Gabinet Medycyny Szkolnej w PCEiKZ w Szczucinie, ul. Witosa 2, 33-230 Szczucin - 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbiór w dniach: poniedziałku, czwartek, piątek w godzinach od 8:00 do 14:00)

f) Gabinet Medycyny Szkolnej w ZSP W Brniu, Breń 3, 33-210 Olesno - 1 raz na 3 tygodnie, nie rzadziej niż co 30 dni (odbior w dniach: wtorek, środa w godzinach od 8:00 do 12:00).

4) Na okres obowiązywania umowy Zamawiający wymaga użyczenia przez Wykonawcę:

a) pojemników/ kontenerów zamykanych na kółkach, w ilości 4 sztuk, o pojemności 1100 litrów każdy, mieszczących się w otworze drzwiowym o szerokości 150 cm, dostosowanych do przechowywania odpadów o kodach 180103 i 180182.

b) wagi (posiadającej świadectwo legalizacji) do ważenia odpadów przed ich odbiorem.

5) Wykonawca zobowiązany będzie dbać o stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników. Wykonawca regularnie wykonywał będzie zabiegi mycia i dezynfekcji pojemników we własnym zakresie, przy użyciu własnych środków do mycia i dezynfekcji. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu (każdorazowo w dniu odbioru) potwierdzenie przeprowadzonej dezynfekcji pojemników, zawierające datę dezynfekcji, rodzaj i stężenie użytego środka dezynfekcyjnego oraz podpis pracownika. W przypadku uszkodzenia pojemnika wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia dodatkowego pojemnika. Użytkowanie pojemników przez okres trwania umowy nie będzie obciążone żadnymi kosztami dodatkowymi.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku odpadów w sposób nie powodujący zanieczyszczenia pomieszczenia, chodnika lub jezdni.

W przypadku rozsypania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania zanieczyszczonej posesji.

7) Częstotliwość odbioru odpadów o kodach 180106\*, 180107, 180109, 180101 – od 3 do 6 razy w roku.

8) Odpady z jednostek organizacyjnych Szpitala do miejsc składowania u Zamawiającego dostarczane będą przez pracowników Zamawiającego, a ich załadunek na środek transportu będzie realizowany przez pracownika Wykonawcy, w obecności pracownika Zamawiającego, po ich uprzednim zważeniu.

9) Przekazanie odpadów udokumentowane będzie przy każdym odbiorze „Kartą przekazania odpadu” dostarczoną przez Wykonawcę Zamawiającemu. „Karta przekazania odpadu” będzie zgodna z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów.

10) Zgodnie z art. 95 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych przez termiczne przekształcenie. Wydawanie dokumentu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r.,

(DZ.U. 2014 poz. 107) w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

Dokumenty te będą stanowiły podstawę do zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc Wykonawcy za zrealizowaną usługę.

11) Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych odbywać się będzie zgodnie z art. 20 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r., (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).

12) Wykonawca w czasie trwania umowy będzie zobowiązany w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych do przeprowadzenia na własny koszt wszelkich niezbędnych czynności i prac koniecznych do dostosowania świadczonej usługi do nowych uregulowań prawnych.

13) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usług aktualnego zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie odpowiadającym



przedmiotowi zamówienia tj. aktualne zezwolenie na transport specjalistyczny, jak również aktualną umowę z zakładem prowadzącym unieszkodliwianie przedmiotowych odpadów lub zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późn. zm.) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia. W przypadku wygaśnięcia w/w zezwoleń (decyzji) Wykonawca przedstawi niezwłocznie (najpóźniej w pierwszym dniu po wygaśnięciu) nowe zezwolenia. W przypadku nie przedstawienia w w/w terminie w/w zezwoleń (decyzji) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

14) Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą między hotelem a kotłownią.

Dotyczy pakietu 2 – Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wywozu i utylizacji nieczystości stałych komunalnych niesegregowanych (kod odpadu: 20 03 01) z Zespołu Opieki Zdrowotnej Dąbrowa Tarnowska.

Oferta powinna uwzględniać następujące warunki:

- odbiór odpadów komunalnych przez okres 12 m-cy przy założeniu, że ilość odpadów wytwarzanych to 120 000 kg rocznie

- Zamawiający posiada prasokontener model MPC5 P/E o pojemności 5 m<sup>3</sup> – o parametrach:

- złącze kablowe CEE - 5x32 A/6h
- system załadunku bramowo - hakowy
- długość otworu wrzutowego 1100 mm
- pojemność netto 5 m<sup>3</sup>
- długość urządzenia 3.770 mm
- szerokość urządzenia 1.970 mm
- wysokość urządzenia 1. 915 mm
- masa urządzenia 2. 540 kg
- szerokość otworu wrzutowego 1. 675 mm
- wysokość otworu wrzutowego 1. 270 mm
- moc silnika 4 kW
- czas cyklu prasowania 30 sek.
- siła prasowania 210 kN
- zasilanie 3 x 400 V/50HZ
- bezpieczniki 20 A, zwłoczne

Przeciętna waga odpadów w napełnionym kontenerze wynosi 1150 kg

- odbiór odpadów przeciętnie 2 razy w tygodniu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu (emailem lub faxem)

- odbiór odpadów najpóźniej następnego dnia od zgłoszenia

- częstotliwość zgłoszenia wywozu odpadów uzależniona będzie od stanu napełnienia kontenera (przeciętnie 2 razy w tygodniu)

- do rozliczenia Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku z wagi zainstalowanej w miejscu odbioru odpadów

- wartość przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać koszt transportu oraz koszt przekazania odpadów do instalacji

- w przypadku awarii prasokontenera Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kontenera lub prasokontenera zastępczego we własnym zakresie

- za uszkodzenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem prasokontenera odpowiada Wykonawca, który ponosi odpowiedzialność od momentu przystąpienia do załadunku do momentu posadowienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Każdorazowe przekazanie odpadu będzie potwierdzone drukiem potwierdzającym odbiór.
- Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą między hotelem a kotłownią.

Dotyczy pakietu 3 – Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwianiu odpadów organicznych kuchennych (poprodukcyjnych i pokonsumpcyjnych) ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 z Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

- 1). W ramach umowy wykonawca dokonywać będzie odbioru i transportu odpadów własnym środkiem oraz ich unieszkodliwiania lub będzie przekazywał innemu podmiotowi posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów.
  - 2) Wykonawca na czas trwania umowy dostarczy zamawiającemu każdorazowo przy odbiorze odpadów zamykane pojemniki które będą czyste, zdezynfekowane, nieuszkodzone, wykonane z tworzywa sztucznego oraz posiadające uchwyty umożliwiające ich przemieszczanie, o pojemności 60-100 l. Ilość pozostawianych pojemników musi zapewnić swobodne gromadzenie odpadów do dnia ich ponownego odbioru.
  - 3) Wykonawca odpowiada za właściwy stan sanitarno –higieniczny pojazdu służącego do transportu jak również za stan sanitarny, techniczny i estetyczny pojemników. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo na żądanie potwierdzenie przeprowadzonej dezynfekcji pojemników, zawierające datę dezynfekcji, rodzaj i stężenie użytego środka dezynfekcyjnego oraz podpis pracownika wykonującego zabieg. W przypadku uszkodzenia pojemnika wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia dodatkowego pojemnika. Użytkowanie pojemników przez okres trwania umowy nie będzie obciążone żadnymi kosztami dodatkowymi.
  - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku odpadów w sposób nie powodujący zanieczyszczenia pomieszczenia, chodnika lub jezdnii.
  - 5) Odbiór odpadów kuchennych od zamawiającego będzie odbywać się 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w godzinach od 7:00-14:00. W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie na dzień świąteczny lub wolny od pracy, odbiór odpadów nastąpi w dniu poprzedzającym święto lub w dniu następnym.
  - 6) Odpady będą ważone przez pracownika firmy odbierającej odpady w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wagi (posiadającej ważną dokumentację techniczną – legalizacja).
  - 7) Każdorazowe przekazanie odpadu odbywać się będzie:
    - na podstawie Karty Przekazania Odpadu lub
    - odpowiedniego dokumentu potwierdzającego odbiór odpadów, w tym przypadku po zakończeniu miesiąca wystawiana będzie Zbiorcza Karta Przekazania Odpadu
  - 8) Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą między hotelem a kotłownią.
2. Szczegółowy wykaz usług i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.
  3. Wielkości przewidziane w zał. nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych usług w zależności od bieżących potrzeb.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają wartość umowy ..... PLN netto; brutto:.....(słownie: .....

2. W cenach jednostkowych zawierają się koszty związane z odbiorem, transportem unieszkodliwianiem odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.
3. Strony ustalają że ceny jednostkowe w załączniku nr 1 do umowy są stałe i nie będą mogły ulec zmianie przez okres trwania umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej wartości rocznej niniejszej umowy.

#### §4.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności za świadczone usługi będzie wynosił do ..... dni od dnia otrzymania comiesięcznej faktury - za zrealizowane usługi dotyczące miesiąca poprzedniego.  
Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
1. Żadna z wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy nie może być bez poinformowania Zamawiającego przeniesiona na rzecz osób trzecich. Zgoda zamawiającego powinna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 14 – dniowego terminu poprzedzającego.

#### §5.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy (usług) w wysokości 3% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia od wartości nieodebranych odpadów jeśli wina będzie leżeć po stronie Wykonawcy.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach przepisów Kodeksu Cywilnego (art.471 KC).
3. W przypadku awarii i niemożności wykonania usługi w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest podstawić transport zastępczy. W przeciwnym przypadku Zamawiający wynajmie transport na koszt Wykonawcy.
4. Powtarzające się niewypełnienie warunków umowy przez Wykonawcę tj. nieterminowe lub niezgodne pod względem ilości z zamówieniami realizacji usług, a także istotne powtarzające się uchybienia w zakresie jakości świadczonych usług lub terminów ich wykonania- dają podstawę Zamawiającemu do odstąpienia od umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia oraz prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

#### §6.

#### ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
  - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji,
  - b. w przypadku obniżenia ceny,
  - c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
9. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
10. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ODPOWIEDNICH DOKUMENTÓW**

jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

- 1) Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie usługi posiadają wymagane prawem dopuszczenia na terenie RP.
- 3) Oświadczamy, że przedłożymy wyżej wymienione dokumenty na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty wezwania.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O UNIESZKODLIWIANIU  
ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH**

Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych pochodzących z Zespołu  
Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej (objętych niniejszą umową) realizowane będzie  
zgodnie z warunkami określonymi w decyzji

.....

Miejscowość i data: .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O UNIESZKODLIWIANIU  
ZAKAŻNYCH ODPADÓW MEDYCZNYCH  
DOTYCZĄCE SPALARNII.**

Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych odbywać się będzie w spalarni/zakładzie utylizacji w .....  
(adres spalarni).

Wyżej wymieniona instalacja posiada moce przerobowe pozwalające w całości unieszkodliwić odpady odebrane od Zamawiającego.

Miejscowość i data: .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

