

Dąbrowa Tarnowska, dnia 13.11.2018r.

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty cenowej
w ramach

Rozeznanie cenowego nr 1/11/18

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w ramach rozeznania cenowego zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – przewodnica światłowodowa” w ramach projektu pn. „Inwestycje w infrastrukturę Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w celu poprawy jakości oraz dostępności świadczonych usług” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym - spr.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
Tel./ Fax 14 64 43 289

Strona internetowa: www.zozdt.pl

Adres poczty elektronicznej: logistyka@zozdt.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – przewodnica światłowodowa” w ramach projektu pn. „Inwestycje w infrastrukturę Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w celu poprawy jakości oraz dostępności świadczonych usług” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 12.1.3 Infrastruktura ochrony zdrowia o znaczeniu subregionalnym - spr. Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty, wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Rozeznania cenowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Rozeznania cenowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: Zamówienie zostanie wykonane w terminie max do 20 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) liczonych od złożenia pisemnego zamówienia.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Faktura winna zawierać tytuł zadania - „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – przewodnica światłowodowa” w ramach projektu pn. „Inwestycje w infrastrukturę Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w celu poprawy jakości oraz dostępności świadczonych usług” Faktura wystawiona będzie na podstawie podpisanego przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 45 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich. Cena wskazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną adres e-mail: logistyka@zozdt.pl. Ofertę należy przysłać lub złożyć w wersji papierowej na adres siedziby: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dział Administracji i Logistyki:
tel./ fax:14 64 43 289, adres e-mail: logistyka@zozdt.pl.

VI. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYM FORMULARZEM OFERTOWYM, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć w terminie do 22.11.2018r. do godz. 12.00.

VIII. OFERTE NALEŻY ZŁOŻYĆ w wersji papierowej, w siedzibie Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska w Sekretariacie Dyrekcji z dopiskiem ”Rozeznanie cenowe nr 1/11/18 – „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – przewodnica światłowodowa” w ramach projektu pn. „Inwestycje w infrastrukturę Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w celu poprawy jakości oraz dostępności świadczonych usług”

IX. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ NAJNIŻSZĄ CENĄ.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż w toku badania ofert, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści ofert, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Wykonawcami, których ofert zostały ocenione najwyżej,

w szczególności jeśli oferty przekroczą kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zozdt.pl oraz zostanie przesłana w formie pisemnej na adres wykonawcy.

6) Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.

Za DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ds. Lecznictwa
lek. Waldemar Weryński
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Rozzeznania cenowego

Projekt umowy

zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 - 15 - 36 - 472 i REGON 000304361, reprezentowanym przez: – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisanym do, pod numerem

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 roku poz. 1579 t.j. z późn. zmianami) na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – prowadnica światłowodowa” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. Sprzęt – produkt, którego dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
2. Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakkolwiek niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
3. Umowa – niniejszą umowę dostawy.
5. Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY, WARUNKI DOSTAWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Rozzeznania cenowego, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz określający asortyment i wymagane parametry zawiera zał. nr 1 do Umowy (minimalne parametry techniczne)
3. Dostawa dokonana będzie do siedziby Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1 w Dąbrowie Tarnowskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt jest dopuszczony do użytku szpitalnego i posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt oraz posiada oznaczenie CE.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt nie jest obciążony prawami osób trzecich.
6. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot zamówienia w stanie gotowym do użytku Zamawiającemu w terminie max do 20 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) liczonych od złożenia pisemnego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia obsługowego personelu Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 2 dni, licząc od daty przekazania przedmiotu zamówienia. Osobą kontaktową w sprawie przeprowadzenia szkolenia personelu medycznego jest:
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
10. Po stronie Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie przedmiotu zamówienia są

-
11. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczone urządzenia w etykietę producenta, gwarancję, instrukcję obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim.

§ 3

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 m-cy gwarancji na dostarczony sprzęt. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (stwierdzonego protokołem).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na własny koszt.
3. W przypadku braku reakcji na zawiadomienie o wadzie lub usterce dostarczonego, sprzętu (w okresie gwarancji) Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego funkcjonowania sprzętu ponosi Wykonawca.
5. Gwarantowany czas reakcji serwisu rozumiany jako czas podjęcia naprawy od chwili zgłoszenia (godz.) ≤ 48 godz.
6. Czas usunięcia usterki 5 dni roboczych licząc od czasu zgłoszenia awarii e- mail, na piśmie lub faksem, a w przypadku konieczności sprowadzenia części z poza granic Polski – w terminie do 14 dni.
7. Wykonawca przedłuży okres gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu zamówienia.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie:
Pakiet 1: zł. netto, tj.zł. brutto.
2. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Faktura winna zawierać tytuł zadania - „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – prowadnica światłowodowa” w ramach projektu pn. „Inwestycje w infrastrukturę Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w celu poprawy jakości oraz dostępności świadczonych usług” Faktura wystawiona będzie na podstawie podpisanego przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 45 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
8. Cena wskazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie wg swojego wyboru do:
 1. odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,
 2. odbioru przedmiotu umowy wraz z wyznaczeniem terminu dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a w razie opóźnienia Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W okresie gwarancyjnym za niedotrzymanie terminu w usunięciu usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, klasy nie gorszej niż oferowany sprzęt na czas przedłużającej się naprawy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostawy wynikającej z Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego więcej niż 7 dni terminu o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy;
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania, w przypadku gdy:
 - 1) zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy;
 - 2) podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
 - 3) w wyniku istotnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron znaczną stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku istotnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii, itp.
 - 4) zmiana dotyczy obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za wykonane dostawy wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
9. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
10. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Załącznik nr 2 do Rozzamania cenowego

Pakiet 1: Prowadnica światłowodowa – 1 szt.

	Parametry Wymagane	Warunek	Parametry oferowane (podać zakres parametrów lub opisać funkcje, potwierdzić „TAK” lub „NIE”)
1.	Model	Podać	
2.	Producent	Podać	
3.	Kraj pochodzenia	Podać	
4.	Rok produkcji 2018 - nowa	Podać	
5.	Prowadnica składająca się zakończonej atraumatycznie rurki z umieszczonym w środku światłowodem oraz z trzonem wizyjnym z okularzem pozwalającym na podgląd pola operacyjnego.	TAK	
6.	Pozwalająca na używanie z rurkami intubacyjnymi w rozmiarze od 5,5.	TAK	
7.	Rurka prowadnicy wykonana ze stali chirurgicznej – giętka umożliwiająca dopasowanie kształtu do stanu i kształtu dróg oddechowych.	TAK	
8.	Trzon wyposażony w uniwersalny uchwyt dla oryginalnej rękojeści producenta lub klasycznej rękojeści laryngoskopu światłowodowego.	TAK	
9.	Dopinana rękojeść wyposażona w źródło światła z zasilaniem	TAK	

10.	Prowadnica wyposażona w ruchomy uchwyt rurki intubacyjnej pozwalający na dopasowanie miejsca mocowania do długości rurki, oraz wyposażony w port tenowy służący do biernej tlenoterapii podczas zabiegu intubacji.	TAK	
11.	Możliwość korzystania z prowadnicy przy intubacji z użyciem klasycznego laryngoskopu	TAK	
12.	Deklaracja zgodności CE	TAK	
13.	Wpis do Rejestru Wyróbów Medycznych	TAK	
14.	Gwarancja (24 m-ce, 36 m-cy)	Podać oferowany okres gwarancji	
15.	Bezpłatna dostawa sprzętu zastępczego o takich samych parametrach na czas trwania naprawy trwającej powyżej 5 dni roboczych	Tak	
16.	Dostępność części zamiennych min. 10 lat od daty sprzedaży urządzenia	Tak	
17.	Bezpłatne okresowe przeglądy gwarancyjne z wymianą elementów eksploatacyjnych, w odstępach czasowych wymaganych przez producenta urządzeń, ale nie rzadziej niż jeden raz na 12 miesięcy gwarancji	Tak	
18.	Czas usunięcia usterki 5 dni roboczych licząc od czasu zgłoszenia awarii e-mail, na piśmie lub faksem, a w przypadku konieczności spowodowania części z poza granic Polski – w terminie do 14 dni	Tak	
19.	Bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego w zakresie gwarancyjnej obsługi serwisowej i obsługi eksploatacyjnej	Tak	
20.	Nieodpłatne szkolenie wybranego personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania oferowanego sprzętu	Tak	
21.	Gwarantowany czas reakcji serwisu rozumiany jako czas podjęcia naprawy od chwili zgłoszenia (godz.) ≤ 48 godz.	Tak podać	
22.	Instrukcja w języku polskim. Dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu zamówienia	Tak	

Do oferty należy dołączyć folder oferowanego urządzenia lub ulotkę w języku polskim umożliwiający w pełni dokonanie oceny spełnienia warunków dot. parametrów technicznych. Parametry zaznaczone „tak” są parametrami granicznymi, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu będzie traktowany jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Rozeznania cenowego

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do rozeznania cenowego na realizację zadania pn. „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej – prowadnica światłowodowa”

Imię i nazwisko: _____ reprezentując firmę (Nazwa firmy, adres):.....Regon:.....Województwo:.....Powiat:.....tel./fax:.....e-mail:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Oferujemy udzielenie zamówienia na zakup z dostawą sprzętu medycznego wykazanego w załączniku nr 2 do Rozeznania cenowego

Pakiet 1: Prowadnica światłowodowa za..... cena brutto: słownie:

1. **Czas dostawy:** zamówienie zostanie wykonane max do 20 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) liczonych od złożenia pisemnego zamówienia.
2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w Zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Rozeznania cenowego– akceptujemy warunki w nim określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy:
Imię i nazwisko:, oznaczenie funkcji:
6. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/ osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:: 1) Pan/Pani:, tel.:, e-mail:
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
7. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
1)

Miejscowość i data:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis "nie dotyczy"