



Dąbrowa Tarnowska, dnia 09.03.2020 r.

## **ZAPROSZENIE**

### **do złożenia oferty cenowej**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej w ramach rozeznania cenowego zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na realizację zadania: „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**” dla zadania pn. „**Modernizacja pomieszczeń Oddziału Dziecięcego I piętro Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**”

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” dla zadania „Modernizacja pomieszczeń Oddziału Dziecięcego I piętro Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej”, którego przedmiot opisany został w postępowaniu przetargowym nr 7/20/ZP. Dokumentacja przetargowa znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

**2. Zamówienie obejmuje czynności Nadzoru Inwestorskiego wymienione w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do rozeznania cenowego.**

#### **3. Termin wykonania zamówienia.**

1) Terminem zakończenia realizacji umowy jest dzień upływu gwarancji jakości ustalonej dla robót budowlano – montażowych na okres trzech lat od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.  
2) Zadanie inwestycyjne będzie realizowane w okresie 10 tygodni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Termin realizacji zadania inwestycyjnego może ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie Wykonawcę o przesunięciu terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w przypadku przesunięcia terminu realizacji zadania inwestycyjnego.

#### **4. Wynagrodzenie.**

1) Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie obowiązków objętych niniejszą umową.  
2) Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT.  
3) Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT po dokonaniu odbioru końcowego robót.  
4) Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, w terminie 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.  
5) Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.  
6) Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczać i odprowadzać.

#### **5. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną - adres e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl).  
Ofertę należy przysyłać lub złożyć w wersji papierowej na adres siedziby: Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.  
Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dział Administracji i Logistyki: tel.14 64 43 245, adres e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl).

## 6. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób/osoby mających sprawować funkcje inspektorów/inspektora nadzoru wraz z ich oświadczeniami, iż zobowiązują się sprawować przedmiotowe funkcje przez cały okres realizacji inwestycji;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej - w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

## 7. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do 13.03.2020 r. do godz. 12.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w wersji papierowej, w siedzibie Zamawiającego: Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska w Sekretariacie Dyrekcji z dopiskiem **„Rozeznanie cenowe – „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” dla zadania pn. „Modernizacja pomieszczeń Oddziału Dziecięcego I piętro Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej”**
- 3) Otwarcie nastąpi w dniu: w dniu 13.03.2020 r. o godzinie 12.20 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Administracji i Logistyki.
- 4) Oferty złożone po terminie będą zwracane.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## 8. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

## 9. Pozostałe informacje:

- 1) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż w toku badania ofert, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści ofert, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - prowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z kilkoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 5) Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana na adres wykonawcy.
- 6) Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem.

DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej

*mgr inż. Łukasz Węgrzyn*

.....  
Podpis Kierownika Jednostki Zamawiającego

W załączeniu:  
1 x formularz ofertowy  
1 x wzór umowy

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zadania: „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**” dla zadania pn. „**Modernizacja pomieszczeń Oddziału Dziecięcego I piętro Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**”

Imię i nazwisko: .....

reprezentując firmę (Nazwa firmy, adres): .....

.....Regon:.....Województwo: .....

Powiat:..... tel./fax:..... e-mail: .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganymi warunkami określonymi w rozeznaniu cenowym, za łączną cenę:

.....zł. netto (słownie: .....) )

.....zł. brutto (słownie: .....) )

Cena oferty jest wyliczona na podstawie ceny ryczałtowej. \* Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

1. Stwierdzam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w rozeznaniu cenowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią rozeznania cenowego – akceptuję warunki w nim określone, nie wnoszę zastrzeżeń oraz uznaję się za związanym określonymi w nim postanowieniami i zasadami.
3. Stwierdzam, że zapoznałem się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko: .....,  
oznaczenie funkcji: .....
5. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:  
1) Pan/Pani: ..... tel. ...., e-mail: .....  
2) Pan/Pani: ..... tel. ...., e-mail: .....
6. Zamówienie zrealizuję sam/przy udziale podwykonawców: .....  
..... (nazwa firmy podwykonawcy)  
Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia: .....
7. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

9. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: Łukasza Węgrzyna – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firma ..... wpisana do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego rozeznania cenowego, Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

## § 1

**/PRZEDMIOT UMOWY/**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” dla zadania pn. „Modernizacja pomieszczeń Oddziału Dziecięcego I piętro Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej”

2. Zadanie inwestycyjne o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w okresie 10 tygodni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Termin realizacji zadania inwestycyjnego może ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie Wykonawcę o przesunięciu terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w przypadku przesunięciu terminu realizacji zadania inwestycyjnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji i rozliczania inwestycji wskazanej w ust. 1, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 roku nr 83 poz. 578),

4. WYKONAWCA oświadcza, iż posiada uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do sprawowania nadzoru inwestorskiego.

5. WYKONAWCA realizuje powierzone czynności w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz wskazane w niej zalecenia, wytyczne i dokumenty oraz przepisy obowiązującego prawa w szczególności:

a/ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (z późn. zmianami)

b/ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (z późn. zmianami)

c/ Umowę z postępowania przetargowego nr 7/20/ZP

d/ akty wykonawcze do ustaw wymienionych w pkt a, b,

6. Podstawowym zadaniem WYKONAWCY jest nadzorowanie prawidłowości realizacji i rozliczania zadania inwestycyjnego, w szczególności w zakresie:

- terminowości jego wykonania, zgodnie z postanowieniami umowy z postępowania przetargowego nr 7/20/ZP

- badania zakładanej jakości wykonywanych robót budowlanych i wykorzystywanych do nich materiałów,

- w odbiorze końcowym WYKONAWCA sprawdza zgodność odbieranego zakresu prac z umową z postępowania przetargowego nr 7/20/ZP

7. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania przetargowego nr 7/20/ZP, warunkami realizacji zamówienia, zakresem umowy oraz zakresem i miejscem realizacji zadania inwestycyjnego i oświadcza, iż są one kompletne i zrozumiałe.

8. Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY jest określony w § 4 niniejszej umowy.

9. WYKONAWCA oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zachowania w tym zakresie należytej staranności przyjętej w obrocie gospodarczym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i ekonomicznej przy realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 2

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- 1/ udzielenia WYKONAWCY pisemnego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w sprawach administracyjnych dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego, w zakresie określonym niniejszą umową.
  - 2/ wyznaczenia swego przedstawiciela do kontaktów z WYKONAWCĄ.
2. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do sprawowania bezpośredniego nadzoru i dokonywania czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji przez WYKONAWCĘ czynności będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku powstałych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY może zobowiązać WYKONAWCĘ do sporządzenia pisemnych wyjaśnień odnośnie powstałych wątpliwości. WYKONAWCA zobowiązany jest do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznych, pisemnych wyjaśnień.

## § 3

### /ZOBOWIĄZANIA STRON/

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- 1) przygotowywania protokołu końcowego odbioru całości prac będących przedmiotem umowy sporządzanego zgodnie z postanowieniami umowy z postępowania przetargowego nr 7/20/ZP oraz wskazaniem ewentualnych wad i usterek w wykonanych pracach.
- 2) reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO na budowie w drodze sprawowania kontroli zgodności realizowanych prac, zakresem decyzji administracyjnych, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) oceniania na bieżąco rozwiązań przyjętych z punktu widzenia przyszłej eksploatacji oraz wprowadzania niezbędnych zmian z zastrzeżeniem, iż jakiegokolwiek zmiany mogą być dokonywane jedynie zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa i za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4) sprawdzania i odbierania robót budowlanych ulegających zakryciu oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej tych robót.
- 5) sprawdzenia i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udział w czynnościach odbiorów i przekazania ich do użytkowania,
- 6) zweryfikowania dokumentacji, sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 7) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz nadzór nad usunięciem wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy.
- 8) wydawania wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy poleceń dotyczących:
  - usunięcia nieprawidłowości;
  - przeprowadzenia niezbędnych pomiarów i badań;
  - dostarczenia dowodów dopuszczenie do stosowania w budownictwie i obiektach służby zdrowia zastosowanych materiałów i urządzeń;
- 9) żądania, od wykonawcy prac budowlanych, kierownika robót, poprawek lub ponownego wykonania robót wadliwych oraz wstrzymania dalszych prac w razie, gdyby ich kontynuacja groziła niebezpieczeństwem dla życia i zdrowia ludzkiego, lub niedopuszczalnym odstępstwem od założeń projektowych;
- 10) prowadzenia i archiwizowania oraz przekazania ZAMAWIAJĄCEMU po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego korespondencji z podmiotami zaangażowanymi w jego realizację;
- 11) nadzorowania przeprowadzenia niezbędnych prób i pomiarów przez wykonawcę robót;
- 12) przeprowadzanie odbioru końcowego przy udziale przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
- 13) uczestniczenia w okresowych zebraniach organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 14) wyegzekwowania od wykonawcy robót usunięcia wad stwierdzonych w protokole;
- 15) sprawdzenia końcowego oświadczenia wykonawcy prac budowlanych;
- 16) dostarczenia dwóch kompletów dokumentacji powykonawczej w dniu odbioru przedmiotu umowy o roboty budowlane zawartej z wykonawcą robót;
- 17) sporządzenia sprawozdania końcowego, zawierającego opracowanie wszystkich ważniejszych problemów jakie powstały w trakcie realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego,
- 18) rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wykonawcą robót;
- 19) zorganizowania i przeprowadzenia odbioru pogwarancyjnego zadania;
- 20) realizacji innych czynności koniecznych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zadania inwestycyjnego po jego zrealizowaniu.

2. WYKONAWCA w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, za skutki prawne i finansowe, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień niniejszej umowy.

#### § 4

Niezależnie od raportowania postępu prac WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich problemach technicznych, finansowych i prawnych powstających w trakcie realizacji przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego (zarówno istniejących i przewidywanych) oraz wskazywać sposoby ich rozwiązywania i usuwania, jak również środki i metody zapobiegające ich powstaniu w przyszłości.

#### § 5

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo bezpośredniego wglądu do dokumentacji, co do postępu robót budowlanych.  
2. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY wskutek wglądu do dokumentacji zgłosi WYKONAWCY uwagi lub zastrzeżenia na WYKONAWCY będzie ciążył obowiązek pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO niezwłocznie o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach.

#### § 6

1. Wszystkie dokumenty, takie jak sprawozdania, wnioski, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez WYKONAWCĘ w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność ZAMAWIAJĄCEGO.  
2. Po zakończeniu umowy WYKONAWCA przekaze wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1 ZAMAWIAJĄCEMU.

#### § 7

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.  
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do dodatkowego ubezpieczenia się w okresie realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy. Ubezpieczenie powinno zabezpieczać również działania podwykonawców.

#### § 8

1. Terminem zakończenia realizacji umowy jest dzień upływu gwarancji jakości ustalonej dla robót budowlano – montażowych na okres trzech lat od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.  
2. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane w okresie 10 tygodni od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Termin realizacji zadania inwestycyjnego może ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie Wykonawcę o przesunięciu terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w przypadku przesunięciu terminu realizacji zadania inwestycyjnego.

#### § 9

ZAMAWIAJĄCY ma prawo nakazania WYKONAWCY podjęcia określonych środków wobec Wykonawcy robót budowlanych celem przyspieszenia realizacji umowy o roboty budowlane, jeżeli ma uzasadnione wątpliwości, co do dotrzymania przez Wykonawcę robót budowlanych terminowości realizacji zadania.

#### § 10

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionym do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy jest Pan .....  
2. Obowiązki Inspektora z ramienia WYKONAWCY pełnić będzie Pan .....  
uprawnienia nr .....

#### § 11

1. WYKONAWCA może wykonać część prac będących przedmiotem niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.  
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działania własne.

#### § 12

1. WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie obowiązków objętych niniejszą umową, w wysokości ..... netto zł. (słownie złotych: .....)  
..... brutto zł. (słownie złotych: .....)  
2. Do kwoty określonej w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT.  
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 będzie wypłacane WYKONAWCY na podstawie wystawionej faktury VAT po dokonaniu odbioru końcowego robót.

4. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY płatne będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, w terminie 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczać i odprowadzać.

#### § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie danych identyfikujących Strony Umowy, takich jak np. firma, adres siedziby lub inne zapisy dotyczące wskazania stron,
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

#### § 14

1. Roboty nieprzewidziane oraz roboty dodatkowe i zamiennie mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie protokołu konieczności przyjętego przez WYKONAWCĘ a zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub na konieczność zapobieżenia awarii.

#### § 15

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
    - a) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji umowy i zwłokę w ich usunięciu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdą nieprawidłowość i każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie nieprawidłowości,
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
  - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 17 ust. 1 umowy.
2. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia zastrzeżonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 16

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od odstąpienia od umowy w warunkach przewidzianych w ust.1 oraz w kodeksie cywilnym, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
  - 3) WYKONAWCA nie rozpocznie czynności bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
  - 4) WYKONAWCA przerwał realizację czynności i przerwa ta z jego winy trwa dłużej niż 1 miesiąc.



4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

#### § 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

#### § 19

Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi.

#### § 20

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia właściwym do rozpoznania sporu jest sąd siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**