Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

Znak sprawy: 10/19/ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM

Tryb udzielania zamówienia:
przetarg nieograniczony poniżej 221 000 EURO

Podstawa prawna:
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych"
z dn.: 29.01.2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Dąbrowa Tarnowska 24.04.2019 r.

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
mgr inż. Łukasz Węgrzyn

PODPIS .....

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel.14 64 43 245
Strona internetowa: www.zozdt.pl
e-mail: dzp@zozdt.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą" oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy.

3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Dostawa mebli wraz z montażem.**

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **10/19/ZP**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem.
Wykonawca jest również zobowiązany do zorganizowania na własny koszt i ryzyko transportu i rozładunku mebli do miejsca dostawy oraz ich zamontowania. Miejscem dostawy jest Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, Oddziały: Chorób Wewnętrznych, Chorób Płuc, Chirurgii Ogólnej, POZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznik nr 2 a do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39100000-3 – meble

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje.

4. We wszystkich miejscach SIWZ lub jej załącznikach, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia

i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy i art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny" lub „lub równoważne" (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie, ze nie musi odebrać całości przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy i montażu mebli uzależniony jest miedzy innymi od terminu zakończenia prac modernizacyjnych.
Zamówienie dotyczy sukcesywnej dostawy mebli zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawa mebli **do 15 dni roboczych** (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) - liczonych od złożenia pisemnego zamówienia. Jednocześnie z uwagi na ww. okoliczności tj. trwające roboty budowlane w miejscu dostawy Zamawiający zastrzega, iż nie ma możliwości wcześniejszego przyjęcia mebli w miejsce dostawy niż w terminie wskazanym w pisemnym zamówieniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu;
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.3 Podstawy wykluczenia:
1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

1.4 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:**
1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4) Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów – załącznik nr 7 do SIWZ.
5) Potwierdzenie wniesienia wadium.
6) **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
7) **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności (jeśli dotyczy) zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00, email: dzp@zozdt.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

   Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesłać również **droga elektroniczna w wersji edytowalnej.**
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zaleca się, by każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)" i dołączone od oferty. Zaleca się, aby były trwale, ~~oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie~~ się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4."
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji, w terminie do **dnia 02.05.2019 roku, do godziny 09:00.** Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

„Dostawa mebli wraz z montażem"

Nie otwierać przed dniem 02.05.2019 r., godz. 10:00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1, w Dąbrowie Tarnowskiej – Dział Zamówień Publicznych, **w dniu 02.05.2019 r. o godzinie 10:00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach jeżeli były wymagane.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 2 a) oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniając przedmiotowy formularz. Cena (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wszelkie dokumenty – formularz cenowy wypełniony w złotych polskich.

Podana cena oferty winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą, montażem tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne.

Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żądaną, w ten sposób otrzymana „wartość netto" zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto" pozycji - cenę oferty. Należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto" stanowić będzie cenę oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach - 30, 45)	10 %
Okres gwarancji (w miesiącach - 24 m-ce, 36 m-cy)	30 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty np.:

Wzór obliczenia ceny:

$$\frac{\text{(cena min x max ilość pkt. 100)}}{\text{(cena oferty badanej)}} \text{ x 60\%}$$

obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium **termin płatności** nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wzór obliczenia terminu płatności (30 dni, 45 dni):

(punkty za termin płatności oferty badanej x max ilość pkt. 100) x 10%
(punkty za termin płatności oferty najkorzystniejszej)

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:
30 dni – 5 pkt.
45 dni – 10 pkt.

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium **okres gwarancji** nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

Wzór obliczenia okresu gwarancji (24 m-ce, 36 m-cy):

okres gwarancji oferty badanej x max ilość pkt. 100) x 30%
(okres gwarancji oferty najkorzystniejszej)

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji:
24 m-ce – 5 pkt.
36 m-cy – 10 pkt.
Termin gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż maksymalnie określony okres gwarancji, to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres maksymalny podany dla poszczególnych elementów, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający **odrzuci oferty**, które będą zakładały gwarancję krótszą niż minimalna określona przez Zamawiającego.
W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ocena ogólna danego kryterium jest iloczynem sumy punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium i znaczenia procentowego przedmiotowego kryterium.

Ocena ogólna danej oferty jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona

jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 4 jeżeli:
   - w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
   - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ust. 1

XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegającego na wprowadzeniu zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz w zakresie wynagrodzenia.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy, nie dłuższy jednak niż okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany, polegających na:
a. wystąpieniu okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie robót, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
b. wystąpieniu okoliczności niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy i niezawinionych przez żadną ze stron, np.: wystąpieniu zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
c. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów, jeżeli konieczność wykonania tych prac wynikła z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
d. wstrzymaniu realizacji dostaw przez właściwe organy jeżeli wstrzymanie to wystąpiło z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
e. zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana taka wpływa na czas wykonania przedmiotu umowy
f. zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy w tym wymagań Zamawiającego lub rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części dostaw stanowiących przedmiot umowy.
2) w zakresie zmiany wynagrodzenia:
a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie ulegnie zmianie, adekwatnie do zmiany wysokości stawki podatku od towaru i usług, jeżeli zamiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
b. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części umowy - o kwotę wynikającą z tych zmian, przy czym punktem wyjścia do ustalenia nowego wynagrodzenia będą ceny wynikające z oferty Wykonawcy,
c. w przypadku jeśli po dokonaniu rzeczywistych pomiarów mebli do zabudowy powstanie różnica w stosunku do obmiarów ofertowych, zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona w zakresie różnicy tych pomiarów, przy uwzględnieniu stawek jednostkowych zawartych w ofercie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Termin wniesienia wadium:**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.05.2019 roku do godz. 9:00**

2. **Wysokość wadium:**

Wadium na CAŁOŚĆ zamówienia wynosi **1 200,00 PLN** (słownie: tysiąc dwieście złotych).

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

3. **Wadium może być wniesione:**
   a. W pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002**
   b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c. Gwarancjach bankowych,
   d. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2014r, poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu wniesienia wadium w pieniądzu - dołączona do oferty.
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Zarówno gwarancje jak i poręczenia (oryginał), muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz zamawiającego.

4. **Zatrzymanie wadium:**

Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 Ustawy PZP

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

5. **Zwrot wadium:**

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NZALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia:
1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.
3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
d) odrzucenia oferty odwołującego;
e) opisu przedmiotu zamówienia;
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. ZAPISY DOTYCZĄCE RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik 1. Formularz ofertowy.
Załącznik 2. Formularz cenowy.
Załącznik 2a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik 6. Projekt Umowy.
Załącznik 7. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów

XXII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawa mebli wraz z montażem"**

Imię i nazwisko: _____

reprezentując firmę (Nazwa firmy, adres): _____

.....Regon:.....Województwo: .....

Powiat:.....tel/fax:.....e- mail: .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Oferujemy udzielenie zamówienia na **dostawę mebli wraz z montażem** za cenę brutto: .....

1. **Wadium zostało wniesione w kwocie:** ..... zł., w formie .....
2. **Termin płatności wynosi: ..... dni (30 dni, 45 dni)**
3. **Okres gwarancji wynosi: ..... (24 m-ce, 36 m-cy)**
4. Czas dostawy i montażu max do 15 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) liczonych od złożenia pisemnego zamówienia.
5. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko: ....., oznaczenie funkcji: .....
9. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani: ..... tel. ....., e-mail: .....
10. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców: .... (nazwa firmy podwykonawcy) Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia: ....
11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)
12. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą .....
Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej .....
Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej .....

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].
14. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
    1) .....
    2) ..... ,

UWAGA: ***Proszę podać konto na które należy zwrócić wadium:***
.....

Miejscowość i data:.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[2] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Meble

L.p.	Nazwa asortymentu	J.M.	Ilości	Oferowany asortyment	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Taboret chromowany	szt.	24					
2.	Kanapa	szt.	1					
3.	Wersalka 200x90x91 pow. spania 115x200	szt.	1					
4.	Wersalka 190x90x91 pow. spania 115x190	szt.	1					
5.	Ławka 4 osobowa	szt.	1					
6.	Fotel obrotowy	szt.	31					
7.	Fotel gabinetowy	szt.	1					
8.	Szafka stojąca 34x146x48	szt.	1					
9.	Szafka	szt.	1					
10.	Szafa odzieżowa	szt.	25					
11.	Regał otwarty	szt.	1					
12.	Zabudowa wnęki	szt.	1					
13.	Biurko 120 cm + szafka wisząca	kpl.	3					
14.	Kozetka	szt.	2					
15.	Krzesło	szt.	5					
16.	Wieszak ścienny	szt.	2					
17.	Szafki na baseny i kaczki, stojące 50/130 cm	szt.	2					
18.	Szafka wisząca 140 cm szer. 120 wys., 40 cm głębokość	szt.	2					
19.	Zabudowa, lada 210/195 cm + szafki wiszące 150/75/38 cm + Szafki pod blatem z szufladami	kpl.	2					
20.	Zabudowa z blatem 100% szuflady Tandem Blum - 5.40 m (ciąg dolny szafek)	kpl.	2					
21.	Zabudowa wysoka 2 metry	szt.	2					
22.	Regał 160 szer./270 wys./60 głęb.	szt.	2					

23.	Szafka z blatem +szafka wisząca 100 cm szr./90 wys.	szt.	1					
24.	Ścianka działowa z półkami 3 m	szt.	1					
25.	Biurka 130 cm + Szafka mobilna	kpl.	4					
26.	Aneks socjalny 200 cm (szafki stojące + wiszące)	kpl.	1					
27.	Szafki dla pracowników	kpl.	1					
28.	Stolik	szt.	1					
29.	Zabudowa stanowisko obserwacyjne 3 m	szt.	1					
30.	Zabudowa meblowa wysoka 200 cm	szt.	1					
31.	Szafki odzieżowe 80 cm	szt.	4					
32.	Drzwi przesuwne 250 cm - przejściowe	szt.	1					
33.	Szafki pod drukarkę 60 cm.	szt.	3					
34.	Szafka wisząca + stojąca 3,5 m	kpl.	1					
35.	Regał na dokumenty 100 cm	szt.	1					
36.	Szafka na dokumenty 100 cm	szt.	1					
37.	Biurko + szafka wisząca 140 cm.	kpl.	1					
38.	Szafa stojąca 80 cm	szt.	1					
39.	Szafka mobilna 45 cm szer. /45 cm gł. /55 cm wys.	szt.	1					
40.	Szafka stojąca z blatem 100% szuflady (Tandem blum) 4,5 m	szt.	1					
41.	Szafka wisząca 85 cm	szt.	1					
Wartość globalna					Netto:		Brutto:	

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 a do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli wraz z montażem na Oddziały: Chorób Wewnętrznych, Chorób Płuc, Chirurgii Ogólnej, POZ w Zespole Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy do przedstawienia próbek i rozwiązań materiałowych do akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku wszystkich elementów wyposażenia wskazanych w opisie wymagana jest weryfikacja wymiarów i ich dopasowanie do istniejących pomieszczeń przed ich wykonaniem.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawców meble oraz krzesła biurowe zostały wniesione i zamontowane w pomieszczeniach wg ustaleń Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy.

Taboret chromowany – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 1

Stalowa chromowana konstrukcja, wyposażona w stopki gumowe, stabilna, bezpieczna, taboret lekki umożliwiający przemieszczanie. Siedzisko okrągłe pokryte materiałem ekoskóra w kolorze pomarańczowym umożliwiającym utrzymanie w czystości, wys. 47 cm, średnica siedziska 36 cm.

Kanapa – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 2

Kanapa nierozkładana z szufladą na pościel, na sprężynie bonelowej, z poduszkami profilowanymi, bez boków, wymiary długość 210 cm, głębokość 100 cm, wysokość 90 cm, materiał – tkanina.

Wersalka – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 3

Bez boków, materiał tkanina, długość 200 cm, wys. 90 cm, głębokość 91 cm, powierzchnia spania 115x200

Wersalka – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 4

Bez boków, materiał ekoskóra, długość 190 cm, wys. 90 cm, głębokość 91 cm, powierzchnia spania 115x190

Ławka – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 5

Rama ławki metalowa kolor chrom, 4-osobowa bez podłokietników, kubełek sklejkowy, kolor pomarańczowy, stopki. Wysokość całkowita 840 mm, wysokość siedziska 440 mm, szerokość całkowita 2040 mm, szerokość siedziska 395 mm, głębokość całkowita 600 mm, głębokość siedziska 425 mm.

Fotel obrotowy – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 6
Wysokość 116 – 126, wysokość siedziska 56 – 59, szerokość 63, głębokość 50, materiał ekoskóra kolor czarny, mechanizm TILT.

Fotel gabinetowy – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 7
Wyposażony w funkcję Anti-Shock, mechanizm Multiblock, siedzisko i oparcie wykonane ze skóry, Stalowe podłokietniki z nakładkami tapicerowanymi, krzyżak stal chromowa, wysokość całkowita 118-125, wysokość siedziska 48-55, głębokość fotela 54, szerokość fotela 68.

Szafka stająca (rozbudowa, należy dopasować do istniejących mebli wymiarem i kolorem) **– załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 8**
Szafka stojąca, noga 60 mm, z szufladami 7 szt. (metabox kolor szary), zamykana zamkiem centralnym o wymiarach szer. 34 cm, wysokość 146 cm, głębokość 48 cm.

Szafka (rozbudowa, należy dopasować do istniejących mebli wymiarem i kolorem) **– załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 9**
Szerokość szafki 230,5 cm, wysokość 65 cm, głębokość 48 cm z 21 szufladami w 3 rzędach, zamykane na zamek centralny.

Szafa odzieżowa– załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 10: szerokość 35 cm, wysokość 200 cm, głębokość 55 cm z drążkiem i 2 półkami kolor korpusu dąb sosna jasny, front – płyta laminowana kolor 101 PE. Drzwi z zamkiem, zawias cichy domyk typu GTV. Szafy na nodze regulowanej.

Regał otwarty– załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 11: płyta laminowana 18 mm, okleina obrzeża PCV, Wysokość 200 cm, głębokość 35 cm, 6 półek szerokość 100 cm.

Zabudowa wnęki – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 12: szafa wisząca wysokość 130 cm, szerokość 161 cm, głębokość 20 cm, z możliwością montażu do tylnej ściany szafy uchwytu i obrotowego wieszaka. Płyta laminowana odporna na zmywanie i dezynfekcję. Szafa zamykana zamkiem na klucz.

Biurko – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 13: Blat gr. 36 mm, fronty okleinowane obrzeżem PCV 2 mm., pogrubione na całej powierzchni (sklejone), półka pod klawiaturą na prowadnicy rolkowej typu Blum, z lewej strony 3 szuflady na prowadnicy tendem typu Blum + półka otwarta, pod spodem miejsce na komputer stacjonarny, szafka pod komputer na nodze 60 mm regulowanej, wymiary szer. 120 cm, gł. 60 cm, wys. 80 cm

+ Szafka wisząca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 13: 1/3 zamykana, drzwi z półką rozmiar 120x 35x80 cm

Kozetka – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 14: 70x200 cm, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym

Krzesło – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 15: Stelaż metalowy kolor aluminiowy, siedzisko profilowane materiał ekoskóra typu ISO ALU.

Wieszak ścienny– załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 16: Panel z płyty laminowanej oklejony obrzeżem PCV, wieszaki metalowe, podwójne, kolor Inox.

Szafki na baseny i kaczki, stojące – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 17: 50x130x200, półki zamontowane pod kontem 30 stopni z ogranicznikiem metalowym.

Szafka wisząca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 18: wymiary 140 cm szer. 120 wys., 40 cm głębokość

Lada – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 19: Wykonana z płyty laminowanej 18 mm, fronty okleinowane obrzeżem PCV 2 mm, elementy blatowe i zewnętrzne pionowe pogrubione na 36 mm, 3 szuflady typu tandem Blum+półka otwarta, zawiasy cichy domyk typu GTV. 210/195 cm

+ szafki wiszące – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 19: wymiary 1/3 zamykana, drzwi z półką rozmiar 150/75/38 cm

+ szafki pod blatem z szufladami – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 19: 100% szuflady,

Zabudowa z blatem – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 20: 100% szuflady Tandem Blum - 5.40 m (ciąg dolny szafek)

Zabudowa wysoka – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 21: Szafki zamykane wys. 220 ~~cm, gł. 40 cm, 200 cm szer., zamykane na klucz~~

Regał otwarty – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 22: 160 szer./270 wys./60 głęb.

Szafka z blatem – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 23: 100 cm szer./90 wys.

+ Szafka wisząca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 23: wymiary 1wys. 80 cm gł. 35 cm

Ścianka działowa z półkami – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 24: 300 cm

Biurko – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 25: Blat gr. 36 mm, fronty okleinowane obrzeżem PCV 2 mm., pogrubione na całej powierzchni (sklejone), półka pod klawiaturą na prowadnicy rolkowej typu Blum, z lewej strony 3 szuflady na prowadnicy tendem typu Blum

+ półka otwarta, pod spodem miejsce na komputer stacjonarny, szafka pod komputer na nodze 60 mm regulowanej, wymiary szer. 130 cm, gł. 60 cm, wys. 80 cm

+ Szafka mobilna – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 25: Szafka na kołach jezdnych wys. 50 mm, wyposażona w trzy szuflady prowadnice Tandem blum wykonane z płyty laminowanej zamykane na zamek centralny szer.45cm, wys. 55 cm, gł. 50 cm

Aneks socjalny (szafki stojące + wiszące) – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 26: Szafki stojące wykonane z płyty laminowanej 18 mm, fronty okleinowane obrzeżem PCV 2 mm, na nodze regulowanej 100 mm, wym.: wys. 90 cm, gł. 60 cm szuflady typu Metabox firmy Blum, zawias cichy domyk typu GTV, blat laminowany grubość 38 mm, szuflady 50 % na mb. Szafki wiszące z płyty laminowane 18 mm, front oklejony obrzeżem PCV 2 mm, wy.: 75 cm wys, gł. 38 cm drzwi przesuwne na wózkach typu Sevroll, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor Inox

Szafki dla pracowników – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 27: wykonane z płyty laminowanej zamykane na zamek (komplet 12 szafek) 40 cm wys. x 40 cm szer. 30 cm głębokość.

Stolik – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 28: Blat laminowany 38 mm oklejony obrzeżem PCV na 4 nogach fi 50 wymiary: 120 x 60 cm

Zabudowa - Stanowisko obserwacyjne – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 29: 3 metry blatu roboczego wsparte na 3 szafkach, 50% szuflady

Zabudowa meblowa wysoka – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 30: 200 cm

Szafki odzieżowe – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 31: wykonane z płyty laminowanej wyposażone w drzwiczki i 2 półki, zamykane na klucz, 80 cm

Drzwi przesuwne - przejściowe – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 32: system jezdny typu Sevrool uzupełnienie płyta laminowaną 250 cm

Szafki pod drukarkę – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 33: 60x50x70 cm

Szafka wisząca + stojąca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 34: Szafki stojące wykonane z płyty laminowanej 18 mm, front okleinowany obrzeżem PCV 2 mm, na nodze 100 mm. regulowanej, wymiary: wys. 90 cm gł. 60 cm szuflady Metabox typu Blum, zawias cichy dotyk typu GTV, blat laminowany grubość 38 mm, szuflady 50 % na mb., szafki wiszące z płyty laminowane 18 mm, fronty oklejone, obrzeże PCV 2 mm, wymiary: wys. 75 cm, gł. 38 cm, drzwi przesuwne na wózkach typu Sevroll, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor Inox - 3,5 m

Regał na dokumenty – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 35: wykonany z płyty laminowanej - 100 cm

Szafka na dokumenty – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 36: wykonana z płyty laminowanej 100 cm

Biurko – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 37: Blat gr. 36 mm, fronty okleinowane obrzeżem PCV 2 mm., pogrubione na całej powierzchni (sklejone), półka pod klawiaturą na prowadnicy rolkowej typu Blum, z lewej strony 3 szuflady na prowadnicy tendem typu Blum + półka otwarta, pod spodem miejsce na komputer stacjonarny, szafka pod komputer na nodze 60 mm regulowanej, wymiary szer. 140 cm, gł. 60 cm, wys. 80 cm

+ szafka wisząca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 37: 1/3 zamykana, drzwi z półką rozmiar szer. 140 cm

Szafa stojąca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 38: wyposażona w drążek i 2 półki przedzielone ścianą działową wykonana z płyty laminowanej 80 cm

Szafka mobilna – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 39: 45 cm szer. /45 cm gł. /55 cm wys. wykonana z płyty laminowanej

Szafka stojąca z blatem – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 40: 100% szuflady (Tandem blum) 4,5 m

Szafka wisząca – załącznik nr 2 do SIWZ – poz. 41: 85 cm wykonana z płyty laminowanej.

Wszystkie korpusy i elementy wewnętrzne oklejane obrzeżem PCV 1 mm.

Materiał – całość drewnopodobna płyta – grupa cenowa VIII / grupa cenowa VI kolor typ Kronospan.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa mebli wraz z montażem**" prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

_____

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie: .....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

_____

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upełnomocniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

_____

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa mebli wraz z montażem**" prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

Miejscowość i data:.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

_____
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
Upełnomocniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

_____
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23
(wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....

nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

Miejscowość i data:.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

~~Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:~~

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data:.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa projekt

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361,
reprezentowanym przez: .....– .....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**",
a
Firmą .....,
wpisaną do ..... pod numerem .....
reprezentowaną przez:
..... – .....
zwaną dalej „**Wykonawcą**".

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, nr 10/19/ZP strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1
DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:
1) meble – asortyment, którego dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
2) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
4) Umowa – niniejszą umowę dostawy;
5) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA, WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować Zamawiającemu meble na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest także do zorganizowania na własny koszt i ryzyko transportu i rozładunku mebli do miejsca montażu oraz ich zamontowania.
3. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnień i pomiarów elementów dostarczanych w ramach niniejszej umowy we wskazanych przez Zamawiającego oddziałach.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczenie mebli fabrycznie nowych, niepowystawowych w pełni sprawnych i bez uszkodzeń.

5. Miejscem dostawy są Oddziały: Chorób Wewnętrznych, Chorób Płuc, Chirurgii Ogólnej, POZ - Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej.
6. Szczegółowy wykaz mebli określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
   a) spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy,
   b) ma wystarczające doświadczenie i kwalifikację do realizacji umowy,
   c) zobowiązuje się należycie wykonać przedmiot umowy.
8. Odbiór ilościowy i jakościowy zostanie dokonany w terminie trzech dni od zamontowania mebli i potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony umowy. Za odbiór jakościowy uważa się także testowanie przez Wykonawcę w obecności przedstawicieli Zamawiającego sprawności funkcjonowania oraz właściwości i parametrów zamontowanych mebli. Zamawiający odmówi podpisania protokołu jakościowego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad, usterek, nieprawidłowości w funkcjonowaniu zamontowanych mebli, a także w przypadku niespełnienia parametrów określonych w SIWZ i ofercie Wykonawcy.
9. Prawidłowo podpisany protokół odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzający, że odbiór został przeprowadzony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę fakturę VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że meble posiadają wymagane prawem atesty, certyfikaty, zaświadczenia bądź inne dokumenty dopuszczające do obrotu.
11. Niewykonanie (w tym częściowe) lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia upoważnia Zamawiającego do zlecenia całego zamówienia lub jego części podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Termin dostawy i montażu mebli uzależniony jest między innymi od terminu zakończenia prac modernizacyjnych. Zamówienie dotyczy sukcesywnej dostawy mebli zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawa i montaż mebli **do 15 dni roboczych** (przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku) - liczonych od złożenia pisemnego zamówienia. Jednocześnie z uwagi na ww. okoliczności tj. trwające roboty budowlane w miejscu dostawy Zamawiający zastrzega, iż nie ma możliwości wcześniejszego przyjęcia mebli w miejsce dostawy niż w terminie wskazanym w pisemnym zamówieniu.
13. Dostawa następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych faksem na numer ..... lub drogą elektroniczną na adres:.....
14. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru mebli są: .....

§ 3
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wprowadzenie określonego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania umowy lub projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uznaje się, że wyraził zgodę na wprowadzenie podwykonawcy.
3. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 4
REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości.
2. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty, z tytułu dostawy i montażu mebli, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł netto, tj. ..... zł. brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z SIWZ oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, gdy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Za każdą wykonaną dostawę mebli Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do ..... dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
6. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6
GWARANCJE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres ..... m-cy. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego i ilościowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, wg swojego wyboru, do naprawy lub wymiany na swój koszt każdego z elementów, podzespołów lub zespołów mebli, które

uległy awarii podczas normalnego użytkowania w okresie gwarancji lub wad materiałowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad (usterek, awarii) mebli na podstawie każdorazowego, telefonicznego wezwania Zamawiającego pod numerem tel. ..... lub za pomocą faksu pod nr ..... niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 48 godzin (liczonych jedynie w dni robocze) od zgłoszenia wad (usterek, awarii). Przed przystąpieniem do usunięcia wad (usterek, awarii) strony zobowiązane są określić czas trwania naprawy.
4. W przypadku konieczności naprawy mebli w okresie gwarancji, przez czas przekraczający 7 dni, Wykonawca zapewni Zamawiającemu – na czas naprawy mebli – zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż mebli naprawianych. Wykonawca odpowiada za dostarczony mebel zastępczy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Dokonując naprawy mebli zgodnie z ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę w określonym przez siebie terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni. W przypadku przekroczenia umówionego terminu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust. 4 lit. b
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowych mebli w pełni sprawnych i bez uszkodzeń w razie zaistnienia kolejnej awarii w warunkach określonych w ust. 4. Wykonawca odpowiada za dostarczone nowe meble na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków usług gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie, a w szczególności w razie niedostarczenia zastępczych mebli zgodnie z ust. 4 lub dostarczenia niewłaściwego, bądź w razie niedostarczenia nowych mebli zgodnie z ust. 6 lub dostarczenia niewłaściwych, Zamawiający może bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu powierzyć dostarczenie właściwych mebli innemu wybranemu przez siebie podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca przedłuży okres gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu zamówienia.
9. Strony zgodnie oświadczają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7
KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie niewykonania (niewykonywania) lub nienależytego wykonania (wykonywania) postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej istnieje w ciągu 14 dni od zaktualizowania się przyczyny odstąpienia.
3. Jakiekolwiek odstąpienie od umowy będzie dotyczyło tylko niezrealizowanej części zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w usunięciu wad mebli ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1

5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej kwoty zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostawy wynikającej z Umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu:
   a) przy dostawie lub montażu mebli,
   b) będące skutkiem wadliwego montażu mebli.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność w pełnej wysokości za wszelkie ewentualne roszczenia odszkodowawcze osób trzecich za skody wynikłe z wadliwego wykonania bądź niewykonania umowy, bez względu na uiszczone z tego tytułu kary umowne określone w § 7 umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania bądź zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, bądź którym powierzył wykonanie umowy, jak za swoje własne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 9
ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegającego na wprowadzeniu zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz w zakresie wynagrodzenia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
   1) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do wykonania ~~dostaw stanowiących przedmiot umowy, nie dłuższy jednak niż okres trwania okoliczności~~ będących podstawą zmiany, polegających na:
   a. wystąpieniu okoliczności spowodowanych siła wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie robót, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
   b. wystąpieniu okoliczności niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy i niezawinionych przez żadną ze stron, np.: wystąpieniu zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
   c. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów, jeżeli konieczność wykonania tych prac wynikła z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

d. wstrzymaniu realizacji dostaw przez właściwe organy jeżeli wstrzymanie to wystąpiło z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

e. zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana taka wpływa na czas wykonania przedmiotu umowy

f. zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy w tym wymagań Zamawiającego lub rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części dostaw stanowiących przedmiot umowy.

2. W zakresie zmiany wynagrodzenia:

a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie ulegnie zmiana, adekwatnie do zmiany wysokości stawki podatku od towaru i usług, jeżeli zamiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

b. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części umowy - o kwotę wynikająca z tych zmian, przy czym punktem wyjścia do ustalenia nowego wynagrodzenia będą ceny wynikające z oferty Wykonawcy,

c. w przypadku jeśli po dokonaniu rzeczywistych pomiarów mebli do zabudowy powstanie różnica w stosunku do obmiarów ofertowych, zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona w zakresie różnicy tych pomiarów, przy uwzględnieniu stawek jednostkowych zawartych w ofercie.

3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania do dokonania zmian ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
6. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone produkty wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
10. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
11. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄC**

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ODPOWIEDNICH DOKUMENTÓW
jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

1) oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973),
2) oferowane meble są dopuszczone do obrotu na rynku krajowym,
3) użyte do produkcji mebli komponenty posiadają atesty higieniczne lub inne równoważne dokumenty,
4) meble spełniają wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania,
5) meble posiadają wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na materiały użyte do produkcji,
6) meble posiadają wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt).

Przedłożymy wyżej wymienione dokumenty na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)