

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1,
33-200 Dąbrowa Tarnowska

Znak sprawy: 23/19/ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW
PIŚMIENNICZO – BIUROWYCH
ORAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK

Tryb udzielania zamówienia:
przetarg nieograniczony poniżej 221 000 EURO

Podstawa prawna:
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”
z dn.: 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Dąbrowa-Tarnowska, 05.11.2019 r.
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

PODPISmgr inż. Łukasz Węgrzyn

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel./fax: 14 64 43 245

Strona internetowa: www.zozdt.pl

e-mail: dzp@zozdt.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: zakup wraz z dostawą materiałów piśmienniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **23/19/ZP**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „formularz cenowy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienie obejmuje 4 części (pakiety) wg opisu zawartego poniżej (dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia).

Pakiet 1: Materiały piśmienniczo – biurowe

Pakiet 2: Płyty CD, DVD

Pakiet 3: Materiały eksploatacyjne do drukarek

Pakiet 4: Opaski do identyfikacji pacjenta

Dotyczy pakietu 3 - przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych wg zestawienia zawartego w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne oraz akcesoria komputerowe jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry (za wyjątkiem poz. 14, 19, 34). W pozycjach, w których zostały użyte nazwy handlowe – Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Oferowane równoważne materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku oferowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości).

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, nieregenerowane ani nierefabrykowane, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem

przydatności do użytku.

Zamówienie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dotyczących poszczególnych pakietów, lecz nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia – pakietów.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

Pakiet 1: Materiały piśmienniczo – biurowe	CPV: 30.19.76.44-2
Pakiet 2: Płyty CD, DVD	CPV: 30.23.43.00-1
Pakiet 3: Materiały eksploatacyjne do drukarek	CPV: 30.19.21.13-6
Pakiet 4: Opaski do identyfikacji pacjenta	CPV: 22.45.51.00-5

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1.2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

5) **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączniku nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) i 5) 2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów** (w przypadku składania oferty równoważnej – dot. pakietu 3):

1) certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta wkładu (tonera, tuszu) dotyczący procesu produkcji oferowanego wkładu.

2) certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta wkładu (tonera, tuszu) wykazanego w formularzu cenowym (załącznik nr 2), dotyczący zarządzania środowiskowego przy procesie produkcji oferowanego wkładu.

3) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone materiały równoważne odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w tym przypadku odpowiednim normom:

- ISO/IEC 19752 – norma określająca wydajność tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
- ISO/IEC 24711 – norma określająca wydajność kolorowych i monochromatycznych tuszy do drukarek atramentowych.
- ISO/IEC 19798 – norma określająca wydajność dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych

3. Wykonawca przedłoży wyżej wymienione dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 64 43 245**

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00, e-mail: dzp@zozdt.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesłać również **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej**.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde

przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Wykonawca żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji pok. 1, w terminie do dnia 18.11.2019 r., do godziny 10.00. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW
PIŚMIENNICZO – BIUROWYCH ORAZ MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK”**

Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 r., godz. 11:00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska w dniu **18.11.2019 r. o godz. 11:00**.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Ustawy PZP).

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.

5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art. 86 ust. 1 Ustawy PZP).

7. Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Ustawy PZP)

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

2. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz – wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów. Cena pakietu (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty – danego pakietu.

Podana cena oferty – pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą do magazynu odbiorcy tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione:

W druku „Formularz cenowy”- w ramach określonych pakietów.

Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żadaną na rok, w ten sposób otrzymana „wartość netto” zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji - cenę oferty- pakietu. W przypadku pakietów zawierających więcej niż jedną pozycję należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto”- w pakietach o wielu pozycjach - stanowić będzie cenę oferty - pakietu.

„W pakietach w których Zamawiający określił ilości na rok w szt., itp należy zgodnie z tematami kolumn określić oferowaną wielkość opakowania w danej pozycji oraz obliczyć ilość opakowań w stosunku do ilości żądanej. W przypadku braku podzielności na pełne opakowania należy uwzględnić również ich części ułamkowe do dwóch miejsc po przecinku – tak aby oferowana ilość opakowań odpowiadała ilości żądanej danej pozycji”

3. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana z złotych polskich liczbowo.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto oferty	60%
Termin płatności (w dniach)	40 %

Ocena ofert dokonywana będzie w ramach poszczególnych pakietów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium w danym pakiecie.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty- danego pakietu, np.:

Wzór obliczenia ceny:

$$\frac{(\text{cena min x max ilość pkt 100})}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 5 pkt

45 dni - 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wzór obliczenia terminu płatności:

$$\frac{(\text{punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt 100})}{(\text{punkty za termin oferty najkorzystniejszej})} \times 40\%$$

Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 4 jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ust. 1

XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
 - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
 - b. w przypadku obniżenia ceny,
 - c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z zapisami ustawy w art. 179 do art. 198 środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.
3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Formularz cenowy.

Załącznik 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grup kapitałowej.

Załącznik 6. Projekt umowy.

XXII. ZAPISY DOTYCZĄCE RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą materiałów piśmienniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek

imię i nazwisko): reprezentując firmę (nazwa firmy, adres):

Regon:..... Województwo:..... Powiat:.....

Tel/Fax: e-mail:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferujemy udzielenie zamówienia na zakup wraz z dostawą materiałów piśmienniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek za cenę:

Pakiet 1: cena brutto:.....cena brutto słownie:

Pakiet 2: cena brutto:.....cena brutto słownie:

Pakiet 3: cena brutto:.....cena brutto słownie:

Pakiet 4: cena brutto:.....cena brutto słownie:

2. Termin płatności dla wszystkich zaoferowanych pakietów wynosi..... dni (30 dni, 45 dni).

3. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko:, oznaczenie funkcji:

7. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani: tel., e-mail:

8. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców:
..... (nazwa firmy podwykonawcy)

Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia:

.....

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)

10. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

12. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1)

2)

Miejscowość i data:.....

* niepotrzebne skreślić

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 1: Materiały piśmienniczo – biurowe

Lp.	Rodzaj asortymentu	Ilość na rok	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za op. /szt., kpl., ryze/	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Blok z makulatury A4 w kratkę	30 szt.						
2.	Brulion A4 96k w kratkę – twarda okładka	100 szt.						
3.	Brulion A5 96k w kratkę	100 szt.						
4.	Cienkopisy (4 kolory)	100 szt.						
5.	Cienkopisy pojedyncze – (różne kolory)	250 szt.						
6.	Długopisy zwykłe niebieskie, czarne	1 400 szt.						
7.	Długopisy żelowe niebieskie	400 szt.						
8.	Dziurkacz – metalowy (duży) Dziurkujący jednorazowo do 25 kartek standardowej gramatury	40 szt.						
9.	Dziurkacz metalowy (duży) Dziurkujący jednorazowo do 15 kartek standardowej gramatury	30 szt.						
10.	Flamastry pojedyncze z grubą końcówką	300 szt.						
11.	Folia do bindowania A4	300 szt.						
12.	Folia do laminowania	500 szt.						
13.	Grzbiet do bindowania 8	10 szt.						
14.	Grzbiet do bindowania 10	20 szt.						
15.	Grzbiet do bindowania 16	200 szt.						
16.	Grzbiet do bindowania 18	150 szt.						
17.	Grzbiet do bindowania 19	80 szt.						
18.	Gumka do mazania	50 szt.						
19.	Identyfikator Holder typ P – 11cm x 7cm	8000 szt.						
20.	Kalka ołówkowa A4 czarna, niebieska – a 25	50 szt.						
21.	Klej biurowy w sztyfcie -15 - 25g, niebrudzący, zmywalny typu Amos	50 szt.						
22.	Klipsy biurowe (czarne) 51 mm	150 szt.						
23.	Klipsy biurowe (czarne) 32 mm	300 szt.						
24.	Koperty białe B5 z klejem	2 000 szt.						

25.	Koperty białe C6 z klejem	8 000 szt.					
26.	Koperty białe długie	100 szt.					
27.	Koperty szare B5 z klejem (25 cm x 17,5 cm)	30 000 szt.					
28.	Koperty szare B4 z klejem	3 500 szt.					
29.	Koperty szare C5 z klejem	20 000szt.					
30.	Koperty szare C4 z klejem	4000szt.					
31.	Koperty RTG o rozmiarach 5x7cm (sklejone z 3 stron)	200 szt.					
32.	Dziennik korespondencyjny twarda okładka (200 kart.)	50 szt.					
33.	Korektor w długopisie 7 - 12 ml	100 szt.					
34.	Kostka samoprzylepna –notes, 76/76	500szt.					
35.	Kostka papierowa biała 7,5/7,5	15 szt.					
36.	Koszułka do segregatora A4 kryształiczna, przeźroczysta z otworami, typu Bantex	35 000 szt.					
37.	Linijka 20cm przeźroczysta, tworzywo	20 szt.					
38.	Linijka 40cm przeźroczysta, tworzywo	15 szt.					
39.	Mazak Marker do tablicy, (4 kolory)	40 szt.					
40.	Nożyczki biurowe ostre, metalowe – r. 21,5	35 szt.					
41.	Okładka do bindowania A-4	300 szt.					
42.	Olówki, drewniane z gumką	60 szt.					
	Papier ksero A4 do kserokopiarek	3 000 ryz.					
	w tym cięty:						
	½ - około 600 ryz rocznie						
43.	1/3 – około 180 ryz rocznie						
44.	Papier ksero A3 do kserokopiarek	40 ryz.					
45.	Papier do faxu, rolki- 210x15	50 szt.					
46.	Papier kancelaryjny A3	10 ryz					
47.	Papier wizytówkowy A4	1000 szt.					
48.	Pinezki bezzulki - mix kolorów	10 szt.					
49.	Pisak do płyt CD/DVD, wodoodporny dwustronny kolor czarny	1 500 szt.					
50.	Rolki kasowe termiczne 57/30, 57/20, 57/14	300 szt.					
51.	Rolki do maszyn liczących 110/20	10 szt.					
52.	Segregatory A4, oklejone PCV, grube, okute	450 szt.					
53.	Segregatory A4, oklejone PCV, cienkie, okute	300 szt.					

54.	Skoroszyty A4 plastikowe, zawieszkowe, do segreg.	600 szt.				
55.	Skoroszyt zawieszkowy do segregatora-papierowy	150 szt.				
56.	Skorowidz alfabetyczny A4 w kratkę, 100 k, twardy	5 szt.				
57.	Spinacze biurowe duże – a-100szt	40 op.				
58.	Spinacze biurowe małe – a-100szt	300 op.				
59.	Taśma klejąca przezroczysta- 18mm	300 szt.				
60.	Taśma pakowa, przezroczysta 48 x 35	80 szt.				
61.	Taśma pakowa, brązowa 48 x 50	150 szt.				
62.	Taśma pakowa, czerwona 48 x 50	50 szt.				
63.	Teczka skrzydlowa z rzepem	30 szt.				
64.	Teczka na akta osobowe A4 - segregator	250 szt.				
65.	Teczka wiązana, plastikowa A4	35 szt.				
66.	Teczka wiązana papierowa A4	1 000 szt.				
67.	Teczka – koperta zawieszkowa A5 niebieska	900 szt.				
68.	Teczka akt osobowych, plastikowa A4/20 na 2 ringi w formie segregatora	400 szt.				
69.	Temperówka ostra metalowa	25 szt.				
70.	Tusz do pieczętek, czerwony, czarny, zielony	120 szt.				
71.	Zakreślacz w różnych kolorach fluorescencyjny	150 szt.				
72.	Zeszyt A5, 16 k, w kratkę bez marginesu	50 szt.				
73.	Zeszyt A5, 96 k, w kratkę bez marginesu	30 szt.				
74.	Zeszyt A5, 60 k, w kratkę bez marginesu	100 szt.				
75.	Zeszyt A5, 80 k, w kratkę bez marginesu	50 szt.				
76.	Zszywacze do zszywek średnie, metalowe dł.11,5cm – 12cm, szer.3cm – 3,5cm	50 szt.				
77.	Zszywacze do zszywek duże	10 szt.				
78.	Zszywki biurowe, standard	650 op.				
79.	Zszywki duże 23/13	8 op.				
80.	Identyfikator Holder z klipsem typu ARGO–9cm x 6cm, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi.	200 szt.				
81.	Przełładki plastikowe numeryczne. Format A4. 1-12	50 szt.				
82.	Marker permanentny, wodoodporny, grubość linii pisania 1,0-4,5 mm, różne kolory.	70 szt.				

83.	Zakładki samoprzylepne indeksujące 45mmx12mm, w opakowaniu 5 kolorów x 25 kartek	50 szt.							
84.	Okładka do dyplomu A4 (225mmx310mm) w 3 kolorach: granatowym, bordowym, czarnym. Posiada wewnątrz złoty sznurek i zakładkę.	50 szt.							
85.	Kalendarz biurowy formatu 130 x 210 mm, druk dwustronny, 28 kartek, oprawa spiralna wire-o	50 szt.							
86.	Deska z klipsem A4	20 szt.							
87.	Opaska kablowa, zaciskowa 2,5x98mm a=100szt.	8000 szt.							
Wartość globalna:									BRUTTO:
NETTO:									

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 2: Płyty CD, DVD

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość na rok w szt.	Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Płyta CDR Verbatim 700 MB	35 000							
2.	Płyta DVD Verbatim 4,7G	700							
3.	Koperty papierowe z foliowym okienkiem na płyty CD	30 000							
4.	Koperty na płyty CD (bez okienka)	3 000							
Wartość globalna:						NETTO:		BRUTTO:	

.....
 Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 3 Materiały eksploatacyjne do drukarek

Lp.	Rodzaj asortymentu	Ilość szacunkowa na rok w szt.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny – podać producenta, markę, nr serii*	Uwagi	Cena jedn. netto za szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	TONER 12A	50						
2.	TONER 36A	10						
3.	TONER 35A	90						
4.	TONER 85A	140						
5.	TONER 05A	5						
6.	TONER 83A	50						
7.	TONER 78A	10						
8.	TUSZ PG510/PG512	15						
9.	TUSZ CL511/513	8						
10.	TONER MTL- D1029S	10						
11.	TONER SCX-4100D3	3						
12.	TONER TN2000	6						
13.	TONER 407166	2						
14.	TONER MP3353 (ORYGINAL)**	30						
15.	TONER CC530	15						
16.	TONER CC531	10						
17.	TONER CC532	10						
18.	TONER CC533	10						
19.	TUSZ HP 651(ORYGINAL)**	22						
20.	TONER TN3330	18						

21.	Toner 79A	100							
22.	TONER FX-10	10							
23.	TONER TN2320	10							
24.	TONER TN1050	10							
25.	TONER SAMSUNG ML-2010PR	8							
26.	TONER B412	12							
27.	TONER B411	6							
28.	TONER E260A11E	10							
29.	TUSZ 903XL BLACK	10							
30.	TUSZ 903XL YELLOW	8							
31.	TUSZ 903XL MAGENTA	8							
32.	TUSZ 903XL CYAN	8							
33.	TUSZ 625XL	10							
34.	TUSZ HP 62XL(ORIGINAL)**	18							
35.	TONER 44A	40							
36.	TONER 17A	90							
37.	BĘBEN 19A	30							
	Wartość globalna							NETTO:	BRUTTO:

** Zamawiający wymaga oryginalnych tuszy lub tonerów do urządzenia

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 4 Opaski do identyfikacji pacjenta

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość na rok w szt.	Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Opaska do identyfikacji pacjenta do samodzielnego drukowania na drukarkach laserowych Rozmiar opaski: 19mm x 250mm Rozmiar pola nadruku: 19mm x 204mm Materiał: miękki syntetyczny, odporny na działanie wody, mydła 10 opasek na arkusz do samodzielnego odrywania – kolor biały.	8 000							
	Wartość globalna					NETTO:		BRUTTO:	

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą materiałów piśmienniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek,, prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uppełnomocniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą materiałów piśmienniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....
nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
2).....
3).....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Umowa projekt

zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871-15-36-472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą: wpisaną do pod numerem
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych nr 23/19/ZP strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Materiały piśmienniczo biurowe, eksploatacyjne do drukarek – produkty, których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
- 2) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakkolwiek niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 4) Umowa – niniejszą umowę dostawy.
- 5) Oferta - oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz produktów określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.
3. Wielkości przewidziane w zał. nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, w zależności od bieżących potrzeb.
4. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za asortyment, na który Zamawiający nie złożył zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wraz z asortymentem – ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje.
 - Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych kod producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, termin przydatności do użycia oraz wskazanie typów urządzeń, z którymi są kompatybilne – dotyczy pakietu 3.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem asortyment w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność, oraz zapewnić ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy – dotyczy pakietu 3:

- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego tonerów i wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta danego urządzenia, do którego są przeznaczone.

8. Termin przydatności do użycia określonego w umowie asortymentu nie będzie krótszy niż 12 m-cy od dnia dostawy. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu o terminie ważności krótszym niż 12 miesięcy Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.

- Materiały eksploatacyjne oraz akcesoria komputerowe nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy – dotyczy pakiet nr 3.

9. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy określony od dnia.....2019 r. do dnia....2020r.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Miejscem dostawy materiałów jest siedziba Zamawiającego - magazyn.

2. Dostawa następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych faksem na numer lub drogą elektroniczną na adres:.....

3. Terminy dostawy danego asortymentu wynoszą maksymalnie:

Pakiety 1, 2, 4 - 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,

Pakiet 3 - 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,

Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w godzinach 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

4. Wykonawca oświadcza, że dany sprzęt nie jest obciążony prawami osób trzecich.

5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego produkt posiada wymagane prawem dopuszczenia na terenie RP.

6. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z zamówienia, a zaistnieje konieczność pilnego zakupu asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego dostawcy.

§ 4

ODBIÓR, REKLAMACJE, GWARANCJE

1. Odbiór materiałów odbywać się będzie w miejscu dostawy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni roboczych uzupełni dostawę.

3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).

4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych, w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.

5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych (za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku) od daty zgłoszenia wad (pocztą elektroniczną lub faksem).
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.
7. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.
8. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 4 - 5.
9. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne licząc od daty dostawy lub gwarancji do wyczerpania środka barwiącego,
 - b) pokrycia kosztów naprawy drukarki lub innego urządzenia, gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia (faksem lub pocztą elektroniczną) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności dokonania naprawy.
 - c) odbioru pustych, zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych po zgłoszeniu telefonicznym lub poprzez e-mail w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - d) utylizacji zwróconych, zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienia wydania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty, z tytułu dostawy materiałów, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokościzł netto, tj. zł. brutto.
2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.
3. Za każdą wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
6. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, w tym opakowaniem przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego oraz nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówionego asortymentu po terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy;
 - b) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uzupełnieniu dostawy po terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy;
 - c) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad, po terminach określonych w § 4 ust. 5- 6 Umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostaw wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu poza przypadkami opisanymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
 - c) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - d) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczaniu asortymentu wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
 - e) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji asortymentu, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - f) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
 - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
 - a. w przypadku obniżenia ceny,
 - b. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
8. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: