

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**„KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA ZOZ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ”**

USŁUGI

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: 5/20/ZP

**Podstawa prawna:
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”
z dnia: 29.01.2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Dąbrowa Tarnowska 24.01.2020 r.

PODPIS

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

mgr inż. Łukasz Węgrzyn

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

Tel/Fax: 14 64 43 245

Strona internetowa: www.zozdt.pl

e-mail: dzp@zozdt.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej.**
2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **5/20/ZP**
3. Wymagania ogólne:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych, które obejmują w szczególności: pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie naddającego się do prania wodnego oraz odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej.
 - 2) Usługą pralniczą objęty jest następujący asortyment (zwany dalej „bielizną”):
 - a) bielizna pościelowa ogólno-szpitalna (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady)
 - b) bielizna operacyjna
 - c) bielizna skażona
 - d) pieluchy i bielizna dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, śpiochy, kocyki itp.)
 - e) odzież robocza personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy itp.)
 - f) odzież robocza personelu technicznego (bluzy robocze, spodnie, fartuchy, kurtki itp.)
 - g) odzież szpitalna (piżamy, koszule, czapki, chustki, szlafroki itp.)
 - h) pozostały asortyment: koce, kołdry, materace, pokrowce na materace, poduszki, ścierki, mopy płaskie i sznurkowe, obrusy, serwety, firany, zasłony, parawany, worki itp.
 - 3) Bielizna dostarczana po praniu do Zamawiającego winna być sucha, czysta, wyprasowana, po naprawach krawieckich, nie posiadająca zacieków, plam, nie może pylić.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania osobnego prania i dezynfekcji poprzez nie łączenie bielizny z asortymentem innego świadczeniodawcy.
 - 5) Bieliznę brudną z oddziału zakaźnego, prosektorium oraz bieliznę skażoną należy dezynfekować i prać oddzielnie. Bieliznę skażoną przed wykonaniem prania należy poddać dezynfekcji komorowej. Bielizna skażona będzie przekazywana do prania w workach foliowych koloru czerwonego.
 - 6) Ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne oraz bieliznę operacyjną należy dezynfekować i prać oddzielnie, nie łącząc ich z innymi.

- 7) Ścierki i mopy z kuchni należy dezynfekować i prać oddzielnie.
- 8) Mopy i ścierki należy prać oddzielnie z podziałem na ściennie i podłogowe.
- 9) Bieliznę noworodków i dzieci młodszych należy dezynfekować i prać oddzielnie oraz poddać procesowi sterylizacji.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, itp.
- 11) Bielizna do prania odbierana i dostarczana przez Wykonawcę, będzie zapakowana w worki, oznakowana i podzielona oddziałami. Dostarczana czysta bielizna musi być zabezpieczona przed kontaminacją. Transport na wieszakach dotyczy: fartuchów, bluz, spodni i spódnic.
- 12) Odbiór brudnej bielizny i przekazywanie czystej do i z punktu zdawczo-odbiorczego Szpitala będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku bez dni świątecznych w godzinach:
 - a) odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo- odbiorczego w godzinach od 9³⁰-10³⁰
 - b) dostarczenie czystej bielizny do punktu zdawczo- odbiorczego w godzinach od 7³⁰ do 9⁰⁰.
W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
- 13) Prowadzenie dokumentacji zdawczo- odbiorczej brudnej i czystej bielizny przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, na drukach dostarczanych przez Wykonawcę.
- 14) Środki piorące, dezynfekujące winny być zgodne z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 175) oraz Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018 poz. 2231 tj.). Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj. skutecznie działających na wirusy, bakterie, grzyby, prątki, spory oraz takich, które nie zostawiają widocznych śladów zabrudzenia i nie powodują szybkiego zużycia bielizny.
- 15) W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- 16) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).
- 17) W przypadku asortymentu Zamawiającego, który nie będzie nadawać się do dalszego wykonywania usługi prania, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu tego asortymentu. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji tego asortymentu bez zgody Zamawiającego.
- 18) Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia lub braki ilościowe powstałe w procesie prania, a także zobowiązany jest do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny uszkodzonej w trakcie prania na nową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikują się do jej naprawy.
- 20) Wykonawca poniesie koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków na bieliznę czystą i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21) Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godz. od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej.

- 22) Przewidywana ilość asortymentu przeznaczanego do prania w okresie obowiązywania umowy wynosi 120 000 kg. Ilość bielizny przeznaczonej do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Przewidywana ilość poszczególnych rodzajów asortymentu w okresie trwania umowy przedstawia się następująco:
- a) bielizna pościelowa ogólnoszpitalna – 50 000 kg
 - b) bielizna operacyjna – 8 000 kg
 - c) bielizna skażona – 10 000 kg
 - d) pieluchy i bielizna dla dzieci i niemowląt – 500 kg
 - e) odzież robocza personelu medycznego – 2000 kg
 - f) odzież robocza personelu technicznego – 500 kg
 - g) odzież szpitalna (piżamy, koszule, czapki, chustki, szlafroki itp.) – 500 kg
 - h) koce, kołdry – 8 000 kg
 - i) materace – 10 000 kg
 - j) poduszki – 10 000 kg
 - k) ścierki, mopy płaskie i sznurkowe – 20 000 kg
 - l) obrusy, serwety, firany, zasłony, parawany, worki, pokrowce na materace itp. – 500 kg
- Rzeczywistą ilość bielizny do prania określać będą każdorazowo dokumenty wydania i odbioru bielizny.
- 23) Zamawiający zastrzega sobie ogólną kontrolę nad prawidłowością wykonywania usług pralniczych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny minimum 1 raz w miesiącu.
- 24) Wykonawca musi dysponować samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej (podział „czysty” i „brudny”), w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Inspektor Sanitarny wydał decyzje na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu bielizny szpitalnej.
- Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny wypranej do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej do punktu zdawczo – odbiorczego, oraz odbiór brudnej bielizny z pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.
- 25) Wykonawca musi dysponować urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w urządzenia automatycznie dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz innymi urządzeniami gwarantującymi należyte wykonanie usługi.
- Pralnia Wykonawcy musi posiadać pełną barierę higieniczną:
- **strefę brudną** – pomieszczenia do przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia do składowania środków piorących i do przygotowywania roztworów piorących,
 - **strefę czystą** – pomieszczenia do wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania, pomieszczenia do składowania zdezynfekowanych, wypranych materiałów, pomieszczenia naprawy bielizny, pomieszczenia wydawania materiałów.
- Urządzenia pralnicze muszą być wmontowane w ścianę dzielącą pralnię na strefę czystą i brudną z oddzielnymi otworami do załadunku i wyładunku materiału. Pomieszczenia pralni Wykonawcy zapewniają zachowanie bariery higienicznej tzn. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych stref. Wykonawca musi dysponować pojemnikami/wózkami do transportu brudnej i czystej bielizny w ilości zapewniającej prawidłową dystrybucję, spełniającymi wymogi sanitarno- epidemiologiczne.
- 26) Wykonawca musi dysponować komorą do dezynfekcji (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, poduszek i kołder.

- 27) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną bieliznę od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu bielizny czystej.
 - 28) Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji dotyczącej jakości i ilości pranej bielizny – zgodnie z zapisami § 4 umowy.
 - 29) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę wymogów zawartych w umowie oraz ofercie przetargowej. Z wizytacji/kontroli sporządzony będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
 - 30) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego, w obecności pracownika wykonawcy i na jego koszt w razie nieprawidłowych wyników.
 - 31) W sytuacjach nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu (wypadek zbiorowy, epidemia itp.) Wykonawca dostarczy bieliznę w ciągu 12 godzin od powiadomienia (faksem, drogą e-mail).
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV: 98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie przez 12 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca.
 - a) przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – min 2 usługi o wartości minimum 300 000,00 zł każda odpowiadające przedmiotowi zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ
 - b) wykaże, że dysponuje środkami transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami odbioru i dowozu bielizny szpitalnej - zał. nr 2 do SIWZ

1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.3 Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy:

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykaz środków transportu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – min 2 usługi o wartości minimum 300 000,00 zł każda odpowiadające przedmiotowi zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ
- 5) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:
 - a) Pozytywną opinię sanitarną dotyczącą dopuszczenia pralni do prania białej szpitalnej oraz aktualną, pozytywną opinię sanitarną dotyczącą środków transportu Wykonawcy wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru na zał. nr 7 do SIWZ.
- 6) **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 7) **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 6) i 7)
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych

podmiotach w oświadczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

- 10) Każda zapisana strona załączników do oferty winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2a) Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w Rozdziale V pkt I ppkt 1.1 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V pkt I ppkt 1.1 SIWZ.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załącznikach nr 3 oraz 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 64 43 245**

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00, e-mail: dzp@zozdt.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesyłać również **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej**.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji pok. 1, w terminie do **dnia 07.02.2020 r., do godziny 10.00**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

„KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA ZOZ
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ”

Nie otwierać przed dniem 07.02.2020 r., godz. 11:00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska w dniu **07.02.2020 r. o godz. 11:00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Ustawy PZP).
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art. 86 ust. 1 Ustawy PZP).
7. Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Ustawy PZP)

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo.
3. Podana cena oferty – winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SIWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego

wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (wniesienie i wyniesienie do i z pomieszczenia), podatek VAT, koszty ubezpieczenia i inne.

4. Wykonawca obliczy cenę oferty w następujący sposób: cena netto za 1 kg wypranego i wysuszonego materiału zostanie pomnożona przez określoną ilość kilogramów (ilość żądaną) w ten sposób otrzymana wartość netto zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” - cenę oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto oferty	60%
Termin płatności (w dniach)	40 %

Ocena ofert dokonywana będzie w ramach poszczególnych pakietów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona włącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty, np.:

Wzór obliczenia ceny:

$$\frac{(\text{cena min x max ilość pkt 100})}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 5 pkt

45 dni - 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wzór obliczenia terminu płatności:

$$\frac{(\text{punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt 100})}{(\text{punkty za termin oferty najkorzystniejszej})} \times 40\%$$

Ocena ogólna danej oferty jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt 4 jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ust. 1

XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy poprzez:

a) w przypadku obniżenia ceny,

b) w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca wykona usługę po cenach przetargowych do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.

c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany dotyczące pkt c) i d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.
Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.

3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Wykaz środków transportu.

Załącznik 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik 6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług.

Załącznik 7. Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik 8. Projekt umowy.

XXII. ZAPISY DOTYCZĄCE RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust 4 ustawy pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej**

imię i nazwisko): _____

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres): _____

Regon:-----Województwo:.....Powiat:.....

tel/fax: e-mail:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferujemy udzielenie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na **kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej za cenę:**

Cena netto za 1 kg wypranego i wysuszonego materiału:.....słownie:

2. Wartość zamówienia:

- wartość netto: 120 000 kg x(cena netto za kg) zł. =słownie:

- wartość brutto: wartość netto x ... (VAT%) = słownie:

3. Termin płatności wynosi dni (30 dni, 45 dni).
4. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko:,
oznaczenie funkcji:
8. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani: tel., e-mail:
9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców:
..... (nazwa firmy podwykonawcy)
Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia:
10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)
11. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą

- Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
- Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
13. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

Miejscowość i data:.....

* niepotrzebne skreślić

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, przedstawiamy wykaz samochodów do transportu brudnej i czystej bielizny:

L.p.	Podstawa dysponowania	Marka
1.	dysponuję/będę dysponował	
2.	dysponuję/będę dysponował	

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uppełnomocniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą kompleksowe świadczenie usług pralniczych dla ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....
nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23*

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY
- W TYM OKRESIE.**

Lp.	Rodzaj, ewentualnie krótki opis usług składających się na przedmiot wykonanego zamówienia	Miejsce wykonania usług (nazwa zleceniodawcy, adres)	Wartość usług ogółem	Data wykonanych usług (miesiąc, rok)
1.				
2.				
...				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)

Miejscowość..... Data.....

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

WYKONAWCA

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

oświadcza że:

- 1) posiada niezbędne dokumenty dla wszystkich środków i preparatów dezynfekujących (zakres B, F, V, Tbc, S) stosowanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach wykonywania usługi, dopuszczone do obrotu i używania na terenie RP – które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
- 2) preparaty dezynfekujące stosowane do wykonania zamówienia posiadają zakres działania na B, F, V, Tbc, S.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Umowa projekt

zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmąwpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 5/20/ZP zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1 DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Usługi pralnicze – usługa, która jest przedmiotem zamówienia publicznego.
- 2) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącą podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność wykonanej usługi z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 4) Umowa – niniejszą umowę usługi.
- 5) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Wykaz przedmiotu zamówienia określający asortyment i przewidywane ilości bielizny do prania w okresie obowiązywania umowy wynosi 120 000 kg. Ilość bielizny przeznaczonej do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Przewidywana ilość poszczególnych rodzajów asortymentu w okresie trwania umowy przedstawia się następująco:
 - a) bielizna pościelowa ogólnoszpitalna – 50 000 kg
 - b) bielizna operacyjna – 8 000 kg
 - c) bielizna skażona – 10 000 kg
 - d) pieluchy i bielizna dla dzieci i niemowląt – 500 kg
 - e) odzież robocza personelu medycznego – 2000 kg
 - f) odzież robocza personelu technicznego – 500 kg

- g) odzież szpitalna (piżamy, koszule, czapki, chustki, szlafroki itp.) – 500 kg
 - h) koce, kołdry – 8 000 kg
 - i) materace – 10 000 kg
 - j) poduszki – 10 000 kg
 - k) ścierki, mopy płaskie i sznurkowe – 20 000 kg
 - l) obrusy, serwety, firany, zasłony, parawany, worki, pokrowce na materace itp. – 500 kg
3. Wielkości przewidziane w § 2 ust. 2 są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przekazywanego asortymentu w zależności od potrzeb wynikających z ich powstawania.
 4. W sytuacji zmniejszenia ilości przekazywanego asortymentu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości usług i zapłatę ceny za ich wykonanie, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.
 5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca protokolarnie dokonają oceny bielizny w zakresie: jakości i oznakowania. Sposób i termin dokonania oceny zostanie ustalony przez obie strony.
 6. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi między innymi: pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie naddającego się do prania wodnego oraz odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
Usługą pralniczą objęty jest następujący asortyment (zwany dalej „bielizną”):
 - a) bielizna pościelowa ogólnoszpitalna (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady)
 - b) bielizna operacyjna
 - c) bielizna skażona
 - d) pieluchy i bielizna dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, śpiochy, kocyki itp.)
 - e) odzież robocza personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy itp.)
 - f) odzież robocza personelu technicznego (bluzy robocze, spodnie, fartuchy, kurtki itp.)
 - g) odzież szpitalna (piżamy, koszule, czapki, chustki, szlafroki itp.)
 - h) pozostały asortyment: koce, kołdry, materace, pokrowce na materace, poduszki, ścierki, mopy płaskie i sznurkowe, obrusy, serwety, firany, zasłony, parawany, worki itp.
 7. Wykonawca oświadcza, że stosowane środki do wykonania usługi posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów na prośbę Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
 8. Umowa zostaje zawarta od do r.

§ 3

WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG

1. Kompleksowa usługa pralnicza bielizny szpitalnej, obejmuje w szczególności:
 - pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej, odplamianie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie naddającego się do prania wodnego oraz odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny.
 - Bieliznę brudną z oddziału Zakaźnego, prosektorium oraz bieliznę skażoną należy dezynfekować i prać oddzielnie. Bieliznę skażoną przed wykonaniem prania należy poddać dezynfekcji komorowej. Bielizna skażona będzie przekazywana do prania w workach foliowych koloru czerwonego.
 - Ubrania operacyjne, fartuchy operacyjne oraz bieliznę operacyjną, należy dezynfekować i prać oddzielnie, nie łącząc ich z innymi.

- Bieliznę noworodków i dzieci młodszych należy dezynfekować i prać oddzielnie oraz poddać procesowi sterylizacji.
 - Ścierki i mopy z kuchni należy dezynfekować i prać oddzielnie.
 - MOP- y i ścierki należy prać oddzielnie z rozdziałem na ścienne i podłogowe.
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania osobnego prania i dezynfekcji poprzez nie łączenie bielizny z asortymentem innego świadczeniodawcy.
 3. Bielizna do prania odbierana i dostarczana przez Wykonawcę będzie zapakowana w worki, oznakowana i podzielona oddziałami. Dostarczana czysta bielizna musi być zabezpieczona przed kontaminacją. Transport na wieszakach dotyczy: fartuchów, bluz, spodni i spódnic.
 4. Środki piorące, dezynfekujące winny być zgodne z Ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 175) oraz Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2018 r. poz. 2231 tj.). Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj. skutecznie działających na wirusy, bakterie, grzyby, prątki, spory oraz takich, które nie zostawiają widocznych śladów zabrudzenia i nie powodują szybkiego zużycia bielizny.
 5. W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym Wykonawcą posiadającym dopuszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania bielizny szpitalnej.
 6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).
 7. W przypadku asortymentu Zamawiającego, który nie będzie nadawać się do dalszego wykonywania usługi prania, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu tego asortymentu. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji tego asortymentu bez zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca odpowiada materialnie za zniszczenia lub braki ilościowe powstałe w procesie prania a także zobowiązany jest do naprawy bielizny uszkodzonej w trakcie prania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny uszkodzonej w trakcie prania na nową, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeśli powstałe uszkodzenia nie kwalifikują się do jej naprawy.
 10. Wykonawca poniesie koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków na bieliznę czystą i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 11. Czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godz. od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej.
 12. Rzeczywistą ilość prania określać będą każdorazowo dokumenty wydania i odbioru bielizny.
 13. Zamawiający zastrzega sobie ogólną kontrolę nad prawidłowością wykonywania usług pralniczych.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania kopii wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny minimum 1 raz w miesiącu.
 14. Wykonawca musi dysponować urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w urządzenia automatycznie dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz innymi urządzeniami gwarantującymi należyte wykonanie usługi.
Pralnia Wykonawcy musi posiadać pełną barierę higieniczną:

- **strefę brudną** – pomieszczenia do przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia do składowania środków piorących i do przygotowywania roztworów piorących,
 - **strefę czystą** – pomieszczenia do wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania, pomieszczenia do składowania zdezynfekowanych, wypranych materiałów, pomieszczenia naprawy bielizny, pomieszczenia wydawania materiałów.
- Urządzenia pralnicze muszą być wmontowane w ścianę dzielącą pralnię na strefę czystą i brudną z oddzielnymi otworami do załadunku i wyładunku materiału. Pomieszczenia pralni Wykonawcy zapewniają zachowanie bariery higienicznej tzn. całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych stref. Wykonawca musi dysponować pojemnikami/wózkami do transportu brudnej i czystej bielizny w ilości zapewniającej prawidłową dystrybucję, spełniającymi wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
15. Wykonawca musi dysponować komorą do dezynfekcji (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) do dezynfekcji materacy, poduszek i kołder.
 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną bieliznę od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu bielizny czystej.
 17. Bielizna dostarczana po praniu do Zamawiającego winna być sucha, czysta, wyprasowana, po naprawach krawieckich, nie posiadająca zacieków, plam, nie może pylić.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych wizytacji/kontroli obiektu pralni, w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę wymogów zawartych w umowie oraz ofercie przetargowej. Z wizytacji/kontroli sporządzony będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego, w obecności pracownika wykonawcy i na jego koszt w razie nieprawidłowych wyników.
 20. W sytuacjach nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu (wypadek zbiorowy, epidemia itp.) Wykonawca dostarczy bieliznę w ciągu 12 godzin od powiadomienia (faksem, drogą e-mail).

§ 4

ODBIÓR, REKLAMACJE

1. Odbiór brudnej bielizny i przekazywanie czystej do i z punktu zdawczo – odbiorczego szpitala będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku bez dni świątecznych w godzinach:
 - odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo- odbiorczego w godzinach od 9:30-10:30,
 - dostarczenie czystej bielizny do punktu zdawczo--odbiorczego w godzinach od 7:30 -9:00

W okresie kumulacji dni wolnych, w dniu poprzedzającym święto, dodatkowy odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny;
2. Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny wypranej do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej do punktu zdawczo – odbiorczego, oraz odbiór brudnej bielizny z punktu zdawczo odbiorczego odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.
3. Wykonawca musi dysponować samochodami dostawczymi przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, w tym zakaźnej (podział „czysty” i „brudny”), w ilości zapewniającej terminowe wykonanie usługi, dla których Państwowy Inspektor Sanitarny

- wydał decyzje na świadczenie usług transportowych w zakresie transportu bielizny szpitalnej.
4. Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny przez osobę wskazaną przez Zamawiającego na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego uzupełni dostawę.
 6. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by wykonywane usługi były wolne od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
 7. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w wykonanej usłudze Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Asortyment wyprany niezgodnie z wymogami zostanie zwrócony Wykonawcy wraz z Kartą Reklamacji sporządzoną przez Zamawiającego. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 1 dnia roboczego (za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku), rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.
 8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.
 9. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 7 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.
 10. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 8-9.
 11. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty, z tytułu wykonywanych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokościzł. netto, tj. zł. brutto.
- cena netto za 1 kg wypranego i wysuszonego materiału: zł.
2. W przypadku zmniejszenia ilości wykonanych usług, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.
3. Za każdą wykonaną usługę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie wykonanych usług i ceny jednostkowej za 1 kg bielizny wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Faktury będą wystawiane 1 raz w miesiącu na podstawie dokumentów wydania i odbioru bielizny.
5. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, w szczególności koszty: dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, koszty zakupu środków

czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Cena oferty nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 7 niniejszej umowy.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu usługi po terminie określonym w § 3 ust. 11 Umowy;
 - b) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uzupełnieniu wykonanej usługi po terminie określonym w § 4 ust. 5 Umowy;
 - c) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi wolnej od wad, po terminach określonym w § 4 ust. 8-9 Umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji usług wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu po za przypadkami opisanymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu usługi przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 11 Umowy;
 - c) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu wykonanej usługi o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy
 - d) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu usługi wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 8-9 Umowy;
 - e) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy;
 - f) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy poprzez:
 - a) w przypadku obniżenia ceny,
 - b) w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca wykona usługę po cenach przetargowych do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany dotyczące pkt c) i d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za wykonanie usługi wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
9. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
10. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

