

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska**

Znak sprawy: 12/20/ZP

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DLA KUCHNI I KAWIARENKI SZPITALNEJ”**

**Tryb udzielania zamówienia:
przetarg nieograniczony poniżej 214 000 EURO**

**Podstawa prawna:
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”
z dn.: 29.01.2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:

Dąbrowa Tarnowska 04.05.2020 r.

PODPIS

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

mgr inż. Łukasz Węgrzyn

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 64 43 245

Strona internetowa: www.zozdt.pl

e-mail: dzp@zozdt.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp”

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Zakup wraz dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej”

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: 12/20/ZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

Pakiet 1: Artykuły ogólnospożywcze

Pakiet 2: Artykuły spożywcze dziecięce

Pakiet 3: Artykuły spożywcze – przetworzone

Pakiet 4: Cukier

Pakiet 5: Różne produkty spożywcze

Pakiet 6: Soki i napoje

Pakiet 7: Kawa w kapsułkach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „formularz cenowy” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dotyczących poszczególnych pakietów, lecz nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia – pakietów.

4. W pozycjach, w których zostały użyte nazwy handlowe – Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za równoważny Zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie, jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nieudowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SIWZ.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- Pakiet 1: Artykuły ogólnospożywcze CPV: 15.80.00.00-6
- Pakiet 2: Artykuły spożywcze dziecięce CPV: 15.88.40.00-8
- Pakiet 3: Artykuły spożywcze – przetworzone CPV: 15.89.40.00-1
- Pakiet 4: Cukier CPV: 15.83.10.00-2
- Pakiet 5: Różne produkty spożywcze CPV: 15.80.00.00-6
- Pakiet 6: Soki i napoje CPV: 15.32.10.00-4
- Pakiet 7: Kawa w kapsułkach CPV: 15.86.00.00-4

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- sukcesywnie od podpisania umowy do 30.04.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.3. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.

5) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

6) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć:

Pakiet 1, 2, 3, 4 - do oferty należy dołączyć karty produktu lub ksero etykiety (do każdej pozycji) zawierającej wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 i 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 64 43 245**

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00, email: dzp@zozdt.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesłać również **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej**.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy pzp.

8. Zaleca się, by każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być parafowana przez Wykonawcę.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone od oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji, w terminie do **dnia 15.05.2020 roku, do godziny 10:00**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

„Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki

szpitalnej”

Nie otwierać przed dniem 15.05.2020 r., godz. 10:30

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1, w Dąbrowie Tarnowskiej – Dział Zamówień Publicznych, w dniu 15.05.2020 r. o godzinie 10:30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ – wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów. Cena pakietu (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty – danego pakietu.

Wszelkie dokumenty – formularz cenowy wypełniony w złotych polskich.

Podana cena oferty – pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą do magazynu odbiorcy tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz wszelkie inne.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku „Formularz cenowy” - w ramach określonych pakietów.

Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żadaną na 1 rok, w ten sposób otrzymana „wartość netto” zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji - cenę oferty - pakietu. W przypadku pakietów zawierających więcej niż jedną pozycję należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto” - w pakietach o wielu pozycjach - stanowić będzie cenę oferty - pakietu.

„W pakietach, w których zamawiający określił ilości w szt./kg/l/g należy zgodnie z tematami kolumn określić oferowaną wielkość opakowania w danej pozycji oraz obliczyć ilość opakowań w stosunku do ilości żądanej. W przypadku braku podzielności na pełne opakowania należy uwzględnić również ich części ułamkowe do dwóch miejsc po przecinku – tak aby oferowana ilość opakowań odpowiadała ilości żądanej danej pozycji”

Jeżeli ilość opakowań ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach)	40 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty, np.:

Wzór obliczenia ceny:

$$\frac{(\text{cena min x max ilość pkt 100})}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 5 pkt

45 dni – 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

Wzór obliczenia terminu płatności:

$$\frac{(\text{punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt 100})}{(\text{punkty za termin oferty najkorzystniejszej})} \times 40\%$$

Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.zozdt.pl oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ust. 1

XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu:
 - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
 - b. w przypadku obniżenia ceny,

c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 15.05.2020 roku do godz. 10:00

2. Wysokość wadium:

Wadium wynosi 3 910,00 PLN (słownie: trzy tysiące dziewięćset dziesięć złotych)

Wadium na POSZCZEGÓLNE części zamówienia (pakiety) wynosi odpowiednio:

Nr pakietu	Kwota wadium w zł
1	1 500,00
2	250,00
3	830,00
4	120,00
5	200,00
6	950,00
7	60,00
Razem:	3 910,00

Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

W przypadku składania oferty na więcej niż jeden zakres, wadium należy wnieść w wysokości, stanowiącej sumę kwot wadium wymaganych dla części (pakietów), na które składana jest oferta.

3. Wadium może być wniesione:

- W pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej – nr konta: 40 9462 0003 2001 0000 4053 0002
- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).

Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, a kopia dowodu wniesienia wadium w pieniądzu - dołączona do oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zarówno gwarancje jak i poręczenia (oryginał), muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz zamawiającego.

4. Zatrzymanie wadium:

W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 3 lit. b – e, dokumenty te muszą zawierać określenie przedmiotów, w których wadium zostaje zatrzymane przez Zamawiającego, tj., kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

lub kiedy Wykonawca, który złożył ofertę:

d. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadkach określonych wyżej) wraz z należnymi odsetkami.

5. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.

3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. ZAPISY DOTYCZĄCE RODO

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

- z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Formularze cenowe.

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenie z postępowania.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6. Projekt umowy

W przypadku złożenia oferty na większą ilość pakietów Zamawiający zaleca złożenie wraz z pisemną ofertą wersję elektroniczną formularza asortymentowo - cenowego (np. na płycie CD).

XXII. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej:

imię i nazwisko):

reprezentując firmę (nazwa firmy, adres):

.....Regon:.....

Województwo: Powiat:e-mail: Tel./Fax.:.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferujemy udzielenie zamówienia na zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej w następujących pakietach za cenę:

Pakiet 1: cena brutto:

cena brutto słownie:

Pakiet 2: cena brutto:

cena brutto słownie:

Pakiet 3: cena brutto:

cena brutto słownie:

Pakiet 4: cena brutto:

cena brutto słownie:

Pakiet 5: cena brutto:

cena brutto słownie:

Pakiet 6: cena brutto:

cena brutto słownie:

Pakiet 7: cena brutto:

cena brutto słownie:

2. Termin płatności dla wszystkich zaoferowanych pakietów wynosi..... dni (30 dni lub 45 dni).
3. Wadium zostało wniesione w kwocie zł w formie na pakiety:
4. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko:,
oznaczenie funkcji:
Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani:..... tel., e-mail:
8. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców:
(nazwa firmy podwykonawcy)
Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia:
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
10. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą
Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
12. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
1)
2)

UWAGA: Proszę podać konto na które należy zwrócić wadium:

.....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'

Pakiet 1 - Artykuły ogólnospożywcze

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt., op.	Nazwa handlowa Producent	Oferowana wielk. opak.	Ilość sztuk, opakowań	Cena jedn. netto za: szt., op.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Suchary delikatesowe 290g. typu „Mamut”	700 szt.							
2.	Chrupki kukurydziane 60- 80g.	150 szt.							
3.	Kakao ciemne 80 -100g, typu DecoMorreno, o obniżonej zawartości tłuszczu (tłuszcz kakaowy 10-12%)	25 szt.							
4.	Herbata ekspresowa typu „Lipton” a=100 szt.	30 szt.							
5.	Herbata liściasta czarna a= 100g opakowanie: karton + folia	1000 szt.							
6.	Herbata owocowa a=100g, opakowanie katon +folia	100 szt.							
7.	Herbata zielona typu Herbapol, 1 op.= 20 saszetek	20 szt.							
8.	Herbata owoce sadu, typu Herbapol, 1 op. = 20 saszetek	20 szt.							
9.	Herbata owoce lasu, typu Herbapol, 1 op. = 20 saszetek	20 szt.							
10.	Makaron nitki typu Czaniecki a= 250g. zawartość jaj >20% bez dodatku barwników z dodatkiem SEMOLINY (mąka gruboziarnista lub kaszka z pszenicy Durum)	4000 szt.							
11.	Makaron świderki typu Lubella, a= 400-500g. bez dodatku barwników	20 kg							
12.	Makaron „łazanki” typu Lubella, a= 400-500g. bez dodatku barwników	20 kg							
13.	Makaron Spaghetti typu Lubella a=400-500 g, bez dodatku barwników	10 kg							
14.	Makaron Lasagne typu Lubella 400– 500g, bez dodatku barwników	20 kg							
15.	Makaron rurki typu Lubella, a=400- 500g. bez dodatku barwników	20 kg							
16.	Kawa typu INKA 150g.	400 szt.							
17.	Kawa naturalna typu PRIMA, a=250g.	350 szt.							

18.	Kawa naturalna typu Tchibo, a= 250g	80 szt.							
19.	Kawa rozpuszczalna typu Tchibo a=200g	50 szt.							
20.	Kawa ziarnista typu Voseba, a=500g, 100% naturalnej palonej kawy ziarnistej	50 szt.							
21.	Przyprawa do zup typu Winiary, a= 200-230 ml	100 szt.							
22.	Przyprawa do zup typu Winiary, a= 950-1 litr	500 szt.							
23.	Majonez stolowy typu Roleski, słoik a= 280 - 300g, bez konserwantów	600 szt.							
24.	Majonez stolowy typu Roleski, słoik a= 800- 850g, bez konserwantów	400 szt.							
25.	Cukier waniliowy 1 szt. = 30 -32g.	150 szt.							
26.	Kminek cały Appetita a=20 g. +/- 10%	120 szt.							
27.	Liście laurowe typu Appetita a = 6 - 10 g.	300 szt.							
28.	Majeranek typu Appetita a = 6 -10g.	250 szt.							
29.	Papryka mielona słodka typu Appetita a=20 g. +/- 10%	150 szt.							
30.	Papryka mielona ostra typu Appetita a=20g +/- 10%	100 szt.							
31.	Pieprz mielony czarny typu Prymat a=50g. +/- 10%	700 szt.							
32.	Pieprz ziolowy typu Prymat a= 20g +/- 10%	30 szt.							
33.	Pieprz cytrynowy typu Prymat a=20g +/- 10%	60 szt.							
34.	Pieprz ziarnisty typu prymat a= 20g +/- 10%	50 szt.							
35.	Ziele angielskie typu Appetita cafe, a=15 g +/- 10%.	350 szt.							
36.	Kwasek cytrynowy typu Delecta a= 20g, +/- 10%	650 szt.							
37.	Przyprawa do kurczaka typu Appetita a= 30g +/- 10%	200 szt.							
38.	Przyprawa do pieczeni typu Appetita a= 20g +/- 10%	60 szt.							
39.	Przyprawa gyros typu Appetita a= 30 g +/- 10%	20 szt.							

40.	Przyprawa do flaków typu Prymat a=20g +/- 10%	40 szt.							
41.	Przyprawa do karkówki typu Prymat a=20g +/- 10%	100 szt.							
42.	Przyprawa do gulaszu typu Prymat a=20 g +/- 10%	100 szt.							
43.	Przyprawa do fasoli typu Prymat a=20g +/- 10%	60 szt.							
44.	Przyprawa do bigosu typu Prymat a=20g +/- 10%	60 szt.							
45.	Gałka muszkatałowa mielona typu Prymat a=10 g +/- 10%	30 szt.							
46.	Przyprawa kurkuma, mielona typu Prymat, a=20 g +/- 10%	30 szt.							
47.	Przyprawa curry typu Prymat a=20g +/- 10%	30 szt.							
48.	Tymianek typu Prymat a= 8-10g	30 szt.							
49.	Bazylija typu Appetita a= 8-10 g	50 szt.							
50.	Czosnek granulowany typu Appetita a=20 g +/- 10%	250 szt.							
51.	Oregano typu Appetita 8-10 g	50 szt.							
52.	Pietruszka suszona (nać) 5-20 g typu Appetita	8000 g							
53.	Koperek suszony 5-10 g	3000 g.							
54.	Sos sałatkowy (włoski, francuski, grecki) typu Prymat, przyprawy min. 7% a= 8-10 g.	300 szt.							
55.	Barszcz czerwony typu Knorr a= 50-55 g.	80 szt.							
56.	Sos pieczeniowy ciemny typu Knorr, a= 25-30 g.	250 szt.							
57.	Sos pieczarkowy typu Knorr a=25 -30g.	80 szt.							
58.	Rosół jarzynowy typu Kucharek a= 500g.	200 szt.							
59.	Rosół jarzynowy typu Kucharek, a=200g	500 szt.							
60.	Sól a= 1 kg	800 kg							
61.	Żelatyna spożywcza typu Gellwe a= 50g, do rozpuszczania na gorąco, z łatwym otwieraniem	250 szt.							

62.	Kasza manna typu PZZ Kraków a=1 kg	800 kg							
63.	Kasza jęczmienna wiejska a= 1 kg typu Zakład Prod. Handlowy Paga Inpeks	800 kg							
64.	Płatki owsiane górskie ekstra typu PZZ Stoisław a= 0,5 kg	900 kg							
65.	Ryż a= 1 kg typu Halina	2000 kg							
66.	Ryż w torebkach typu Albaris (1 op. zawiera 4 torebki po 100 g)	20 op.							
67.	Mąka poznańska typu PZZ Kraków a= 1 kg, typu 500	2 500 kg							
68.	Mąka tortowa typu PZZ Kraków a=1 kg, typu 450	50 kg							
69.	Mąka ziemniaczana a= 0,5 kg typu Kupiec	200 kg							
70.	Mąka kukurydziana a= 0,3 – 0,5 kg. Typu Melvit	10 kg							
71.	Soczewica czerwoną a=350-500g	250 kg							
72.	Ciecierzycę a=350-500g	200 kg							
73.	Sok owocowy a= 400 -450ml. Typu Łowicz	30 szt.							
74.	Płatki kukurydziane typu Nestle Corn Flakes a= 250 g., z zawartością grysu kukurydzianego min 98%	50 szt.							
75.	Sos do spaghetti typu Łowicz 500 -550g	20 szt.							
76.	Sos boloński typu Łowicz 500 -550g	80 szt.							
77.	Kleik ryżowy typu BoboVita a= 160g.	30 szt.							
78.	Kleik kukurydziany typu Nestle a= 160g	20 szt.							
79.	Wafle ryżowe a=130 -150g, typu Sonko	30 szt.							
80.	Proszek do pieczenia a= 30g +/- 10%	30 szt.							
81.	Cynamon mielony a= 15-20g,	400 g.							
82.	Cukier puder a= 0,4 -05 kg, typu Melvit	30 kg							
83.	Budyń waniliowy typu Delecta, duży a= 64 g na 0,75 l mleka	50 szt.							

Pakiet 2 - Artykuły spożywcze dziecięce

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Cena jedn. netto za szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kaszka mleczno – ryżowa wielowocowa 230 - 250g	100						
2.	Kaszka mleczno – ryżowa z bananami 230 - 250g	200						
3.	Kaszka ryżowa z jabłkami 180 - 200g	450						
4.	Deser jabłkowo – marchwiowy 130 - 140g.	150						
5.	Zupka marchwiowa z ryżem 125 - 140g	200						
6.	Zupka jarzynowa z kurczakiem 125 - 140g	120						
7.	Warzywa z indykiem 130 - 140g	200						
8.	Warzywa z kurczakiem i ryżem 190g	200						
WARTOŚĆ GLOBALNA					NETTO:			
					BRUTTO:			

Termin przydatności produktów min 3 miesiące od daty dostawy do naszego zakładu.
Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Do oferty należy dołączyć Karty produktu lub ksero etykiety (do każdej pozycji) zawierającej wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 3 - Artykuły spożywcze - przetworzone

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Oferowana wielkość opak.	Nazwa Handlowa, Producent	Ilość sztuk	Cena jedn. netto za: szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Musztarda stolowa typu Roleski opakowanie: stoik + metalowa zakrętka o poj a= 175-200 g.	700 szt.	700						
2.	Ocet spirytusowy 10% a= 0,5 l.	150 szt.	150						
3.	Oil jadalny – słonecznikowy typu Bartek a= 1 litr	100 szt.	100						
4.	Oil jadalny – rzepakowy z pierwszego tłoczenia a= 1 litr, typu Kujawski	1 200 szt.	1200						
5.	Oil jadalny – rzepakowy a=0,5 l	500 szt.	500						
6.	Oil jadalny – rzepakowy z pierwszego tłoczenia a= 3,0 l typu Kujawski	150 szt.	150						
7.	Koncentrat buraczany a= 300ml. Typu Agrosnova Krakus	120 szt.	120						
8.	Koncentrat pomidorowy 30% kl. I, a= 190-200 g. typu Pudliszki	800 szt.	800						
9.	Koncentrat pomidorowy 30% kl. I, a= 950 -1000g. typu Pudliszki	500 szt.	500						
10.	Chrzan słoik a = 180-200g. Kl. I typu Polonaise	300 szt.	300						
11.	Ogórki konserwowe 840g. –900g Kl. I, masa netto po odsączeniu min 460 g, typu Tracz	250 szt.	250						
12.	Groszek konserwowy 400g Kl. I puszka z łatwym otwieraniem „easy open”, masa netto po odsączeniu min 230g, bez konserwantów typu Pudliszki	700 szt.	700						
13.	Kapusta kiszona a= 0,5 - 0,55 kg.	1000 szt.	1000						
14.	Kapusta kiszona a= 1,0 kg,	500 szt.	500						
15.	Kapusta kiszona a= 3,0 kg, pakowana w pojemnik plastikowy,	150 szt.	150						
16.	Kukurydza konserwowa 400 g. puszka z łatwym otwieraniem „easy open”, kl I, bez konserwantów, masa netto po odsączeniu min 220 g, typu Dawtona	250 szt.	250						
17.	Dżem owocowy niskosłodzony a=280-300g bez konserwantów , (brzoskwinowy, truskawkowy, wiśniowy,)	600 szt.	600						

												NETTO:	BRUTTO:
	typu Pińczów, zawartość owoców min 40g na 100 g produktu												
18.	Dżem owocowy niskosłodzony a = 950-1000g., bez konserwantów (brzoskwińowy, truskawkowy, wiśniowy) typu Pińczów, zawartość owoców min 40g na 100 g produktu	400 szt.	400										
19.	Dżem owocowy wysokosłodzony a= 6 kg, (truskawkowy, porzeczkowy), typu Agro -Frukt	80 szt.	80										
20.	Oliwa z oliwek a= 0,5 l	30 szt.	30										
21.	Ekstra z pierwszego tłoczenia, typu Goccia d'oro	50 szt.	50										
22.	Oliwki czarne dorylowane w słoiczku a=320-360 g	50 szt.	50										
23.	Powidło śliwkowe węgierkowe słoik a= 280-320g, typu Tracz, zawartość owoców 190g w 100g produktu	20 szt.	20										
24.	Brzoskwinie w puszcze z łatwym otwieraniem a= 800- 850 g, masa netto po odsączeniu min 460g	10 szt.	10										
25.	Wiśnie w syropie dorylowane a= 680- 720 g	100 szt.	100										
	Ciecierzycza konserwowa w puszcze z łatwym otwieraniem a = 400- 430 g												
WARTOŚĆ GLOBALNA													

Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Termin przydatności produktów od daty dostawy do naszego zakładu

- 1) w poz. 1-12 oraz 16-25 min 3 miesiące,
- 2) w poz. nr 13-15 min 3 tygodnie

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć Karty produktu lub ksero etykiety (do każdej pozycji) zawierającej wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 4 - Cukier

L-p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto za: szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Cukier kryształ a=1 kg	2500 kg							
WARTOŚĆ GLOBALNA						NETTO:		BRUTTO:	

Wymagania:

Do oferty należy dołączyć Karty produktu lub ksero etykiety zawierającej wszystkie obowiązkowe dane szczegółowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 5 - Różne produkty spożywcze

Załącznik nr 2 do SIWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt./op./kg	Nazwa handlowa Producent	Cena jedn. netto za szt./op.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Precelki typu „Lajkonik” a=130 –150 g	50 szt.					
2.	Paluszki typu „Lajkonik” - słone a= 70-90g	50 szt.					
3.	Krakersy typu „Lajkonik” a= 80 – 100 g	50 szt.					
4.	Paluszki z solą a= 200g -250g	50 szt.					
5.	Ciastka z cukrem i czekoladą typu Krakuski duetki Bahlsen 180g +/- 10%	100 szt.					
6.	Ciastka maślane typu Krakuski Bahlsen 200g +/- 10%	50 szt.					
7.	Herbatniki zbożowe z płatkami owsianymi typu Krakuski Bahlsen 200 g +/- 10%	50 szt.					
8.	Herbatniki Kokosowe typu Krakuski Bahlsen Sweet 168 +/-10%	50 szt.					
9.	Ciastka deserowe z cukrem typu Krakuski Bahlsen 200 g +/- 10%	50 szt.					
10.	Ciastka w czekoladzie mlecznej typu Krakuski Florianki Bahlsen 170g +/- 10%	50 szt.					
11.	Pierniki królewskie (śliwkowe, truskawkowe, precle) typu Krakuski 150g +/- 10 %	50 szt.					
12.	Ciastka serduszka maślane w czekoladzie mlecznej typu Krakuski Bahlsen Sweet 170g +/- 10%	50 szt.					
13.	Ciastka paluszki galaretka wiśnia, malina, pomarańcza w czekoladzie typu Krakuski 140g +/- 10%	50 szt.					
14.	Ciastka kokosowe typu Łakotki 165 g +/- 10 %	30 szt.					
15.	Ciastka kakaowe typu Łakotki 165g +/- 10%	30 szt.					
16.	Ciastka deserowe typu Łakotki 165g +/- 10 %	30 szt.					
17.	Ciastka maślane typu Łakotki 165g +/- 10%	30 szt.					
18.	Ciastka delikie szampańskie typu WEDEL a= 145g +/- 10% (pomarańcza, wiśnia, malina, morela)	50 szt.					
19.	Wafelki typu familijne a= 180g +/-10% (waniliowe, orzechowe, kakaowe, truskawkowe)	50 szt.					
20.	Biszkopty typu petitki a=120 g +/-10%	50 szt.					
21.	Herbatniki a= 100g +/-10%	50 szt.					
22.	Biszkopty z nadzieniem typu Lubisie a = 30 g	50 szt.					
23.	Baton typu 7 days a=32g +/-10% (ciasteczko biszkoptowe z nadzieniem waniliowym)	100 szt.					

24.	Baton typu 7 days a=32g +/-10% (ciasteczko biszkoptowe z nadzieniem kakaowym)		100 szt.							
25.	Baton typu Snickers a= 50g +/-10%		50 szt.							
26.	Baton typu Lion a= 43g +/-10%		50 szt.							
27.	Baton typu Mars a= 50g +/-10%		50 szt.							
28.	Baton typu Kinder bueno a= 43g +/-10%		100 szt.							
29.	Cukierki typu Nimm 2 a= 90 g +/-10%		30 szt.							
30.	Cukierki typu Werthers Original a= 90 g +/-10%		30 szt.							
31.	Cukierki (landrynki) a=90 -100 g (miętowe, owocowe)		50 szt.							
32.	Draże typu Skawa a= 70 g +/-10% mix (orzechowe, kokosowe, kakaowe, śmietankowe)		50 szt.							
33.	Guma do żucia typu orbit drażetki 10 szt./1 op., mix (miętowe owocowe)		100 szt.							
34.	Pastyliki w torebce z zamknięciem typu Orbit (od 21 do 25 drażetek – mix (owocowe, miętowe)		100 szt.							
35.	Cukierki (drażetki: miętowe, owocowe) typu Tic-tac a=16 –18 g mix		150 szt.							
36.	Wafelki typu Princessa longa mix (orzechowa, kokosowa, mleczna), a=44 g +/-10%		50 szt.							
37.	Wafelek typu Prince Polo XXL mix (mleczne, orzechowe, classic), a = 50g		50 szt.							
38.	Czekolada typu E Wedel a= 100 g, mix (gorzka, mleczna, tiramisu, orzechowa, kokosowa)		50 szt.							
39.	Bombonierka typu Raffaello a=150g +/-10%		50 szt.							
40.	Ptasie mleczko typu Milka (carmelowe, czekoladowe, śmietankowe) a= 330g +/-10%		50 szt.							
41.	Galaretki w czekoladzie typu „Mieszanka Krakowska” Wawel 1op =2,5-3,0 kg		72 kg							
42.	Czekoladki Tiki-Taki 1 op. = 2,0- 2,5 kg		10 kg							
43.	Czekoladki Malaga 1 op. = 2,0 - 2,50 kg		10 kg							
44.	Czekoladki Kasztanki 1 op. = 2,0 – 2,50 kg		10 kg							
45.	Lizaki serduszka 1 op. = 100 szt.		1 500							
WARTOŚĆ GLOBALNA:										
							NETTO:		BRUTTO:	

Ww. produkty muszą być właściwie oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011

Termin przydatności minimum 3 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego.

Możliwość zamawiania w sztukach, a nie w opakowaniach zbiorczych.

Wymagany stojak na gumy do żucia.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 6 – Soki i napoje

Załącznik nr 2 do SIWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość w szt.	Nazwa handlowa Producent	Cena jedn. netto za: szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Sok typu Tymbarck, mix a= 200 ml karton z rurką bez dodatku cukru (jabłko, pomarańcza, multiwitamina)	100 szt.					
2.	Napój typu Tymbarck, mix, a= 200 ml., kartonik z rurką bez dodatku środków konserwujących (wielooowocowy, pomarańczowy, jabłkowy)	100 szt.					
3.	Napój typu Tymbarck, mix, a= 250 ml., butelka szklana (jabłko- brzoskwinia, jabłko- mięta, jabłko- wiśnia, cytryna- mięta, malina- mięta, arbuz- jabłko, brzoskwinia – pomarańcza)	2000 szt.					
4.	Napój typu Tymbarck, mix, a= 0,5 litra, butelka plastikowa (jabłko- brzoskwinia, jabłko- mięta, jabłko- wiśnia, cytryna- mięta, malina- mięta, arbuz- jabłko, brzoskwinia – pomarańcza)	1500 szt.					
5.	Sok typu Tymbarck, 100% – jabłko a= 1 litr, bez dodatku cukru	100 szt.					
6.	Sok typu Tymbarck 100% – pomarańcza a= 1 litr, bez dodatku cukru	100 szt.					
7.	Sok typu Tymbarck 100% – multiwitamina a= 1 litr, bez dodatku cukru	100 szt.					
8.	Sok typu Tymbarck 100% – pomidor a= 1 litr, bez dodatku cukru	100 szt.					
9.	Nektar czarna porzeczka typu Tymbarck, a=1 litr,	100 szt.					
10.	Napój typu Tymbarck, mix, a= 1 litr (jabłko- mięta, jabłko- brzoskwinia, jabłko- wiśnia, brzoskwinia – pomarańcza)	200 szt.					
11.	Sok typu Tymbarck 100% pomidor w plastikowej butelce 300 ml	400 szt.					
12.	Sok typu Tymbarck 100% pomidor pikantny 300 ml w plastikowej butelce	100 szt.					
13.	Sok typu Tymbarck 100%, różne smaki (jabłko, multiwitamina, pomarańcza) a=300 ml, butelka plastikowa	100 szt.					
14.	Nektar czarna porzeczka typu Tymbarck, a=300 ml, butelka plastikowa	1 500 szt.					
15.	Sok typu Kubus mix, a= 300 ml „Banan, marchew, jabłko” „Marchew, brzoskwinia, jabłko” „Banan, brzoskwinia, jabłko” „Marchew, pomarańcza, jabłko”	200 szt.					
16.	Sok typu Tarczyn, 100%, różne smaki (jabłko, multiwitamina, pomarańcza,) a=300 ml, butelka szklana	300 szt.					
17.	Napój typu Tarczyn Multiwitamina, mix, a=300 ml, butelka szklana (zielone owoce, czerwone owoce)	1000 szt.					
18.	Woda mineralna typu Piwniczanka a= 0,5 l, mix (gazowana, lekko gazowana, niegazowana)	100 szt.					
		4 000 szt.					

19.	Woda mineralna typu Piwniczanka a= 1,5 l, mix (gazowana, lekko gazowana, niegazowana)	1 000 szt.						
20.	Woda źródlana, a=1,5 l, mix (gazowana, niegazowana)	4 000 szt.						
21.	Woda typu Żywiec Zdrój a=0,5 l mix (gazowana, niegazowana)	400 szt.						
22.	Woda typu Żywiec Zdrój a=0,5 l smakowa, niegazowana, mix (cytrynowa, jabłkowa, truskawkowa, ananasowo-grapefruitowa)	500 szt.						
23.	Woda typu Żywiec Zdrój a= 1,5 l, mix (gazowana, niegazowana)	500 szt.						
24.	Woda typu Żywiec Zdrój niegazowana 0,7 litra z „dziubkiem”	100 szt.						
25.	Woda typu Żywiec Zdrojek niegazowana 0,33 litra z dziubkiem	50 szt.						
26.	Woda niegazowana typu Jurajska a= 1,5 l, smakowa, mix (cytrynowa, truskawkowa, jabłkowa)	500 szt.						
27.	Woda gazowana typu Jurajska a= 1,5 l, smakowa, mix	200 szt.						
28.	Woda typu Jurajska 0,5 l mix gazowana, niegazowana	400 szt.						
29.	Napój typu Sprite puszka a= 0,33 l.	100 szt.						
30.	Napój typu Sprite a= 0,5 litra	50 szt.						
31.	Napój typu Sprite a= 1 litr	50 szt.						
32.	Napój typu Mirinda puszka a= 0,33 l.	100 szt.						
33.	Napój typu Mirinda a= 0,5 litra	50 szt.						
34.	Napój typu Mirinda a= 1 litr	50 szt.						
35.	Napój typu Pepsi puszka a= 0,33 l.	1 000 szt.						
36.	Napój typu Pepsi a= 0,5 litra	500 szt.						
37.	Napój typu Pepsi a= 1 litr	300 szt.						
38.	Oranżada typu Helena 1,25 MIX	300 szt.						
39.	Napój energetyzujący typu TIGER 250 ML MIX	200 szt.						
					NETTO:			BRUTTO:

WARTOŚĆ GLOBALNA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas trwania umowy udostępnił Zamawiającemu nieodpłatnie szafę chłodniczą na w/w asortyment.

Serwis po stronie Wykonawcy, w razie awarii urządzenia Zamawiający wymaga dostarczenia szafy chłodniczej zastępczej.

Termin przydatności nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego

Możliwość zamawiania pojedynczych sztuk a nie całych opakowań zbiorczych.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Pakiet 7 - Kawa w kapsułkach

Załącznik nr 2 do SIWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia - asortyment	Ilość op.	Producent	Nazwa Handlowa	Cena jednostkowa netto za: op.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Kawa w kapsułkach typu Tchibo Cafissimo 1 op. = 90- 100 kapsulek mix (Espresso Brasil Caffè Crema Colombia, Caffè Crema Rich aroma, Espresso Intense Aroma)	25 op.						
WARTOŚĆ GLOBALNA						NETTO:		
							BRUTTO:	

Termin przydatności minimum 3 m-ce od daty dostawy do Zamawiającego.
Kapsułki kompatybilne z posiadany przez Zamawiającego ekspresem Tchibo Cafissimo.

Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych dla kuchni i kawiarenki szpitalnej” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....
nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Miejscowość i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Umowa projekt

zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 - 36 -472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: –
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą: wpisaną do pod numerem
reprezentowaną przez: –
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych nr 12/20/ZP strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. Artykuły żywnościowe dla kuchni i kawiarenki – produkty, których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
2. SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
3. Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
4. Umowa – niniejszą umowę dostawy.
5. Oferta - oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły żywnościowe na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz artykułów żywnościowych określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.
3. Wielkości przewidziane w zał. nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych artykułów spożywczych, w zależności od bieżących potrzeb.
4. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianych artykułów żywnościowych, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za artykuły żywnościowe, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły żywnościowe posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wraz z asortymentem – ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania artykułów żywnościowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy opakowany w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność oraz zapewnić jego zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.

8. Dostarczany asortyment musi posiadać termin przydatności do spożycia określony w załączniku nr 1 do umowy (zapisy pod pakietem).

9. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.**

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Miejscem dostawy artykułów żywnościowych jest siedziba Zamawiającego - magazyn żywnościowy w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰:

- Artykuły ogólnospożywcze, artykuły spożywcze – przetworzone 1 raz w tygodniu od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰

- Cukier, różne produkty spożywcze, soki i napoje, kawa w kapsułkach - 1 raz w tygodniu od poniedziałku do czwartku od 7⁰⁰ do 9⁰⁰.

2. Dostawa następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych telefonicznie na numer, faksem na numer lub drogą elektroniczną na adres:

3. Produkty wymagające obniżonych temperatur przechowywania, należy dostarczać z zapewnieniem ciągłości łańcucha chłodniczego zgodnie z systemem HACCP pojazdem dostosowanym do przewozu żywności w temperaturze dostosowanej do wymagań (dotyczy lodów, mrozonek i ryb mrożonych).

4. Zamawiający ma prawo na własny koszt do kontroli dostarczanego towaru pod względem jakościowym, identyfikacji, szczegółowych właściwości oraz ilości.

5. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej rocznej wartości niniejszej umowy.

6. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z zamówienia a zaistnieje konieczność pilnego zakupu danego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar samochodem należącym do danej firmy dostosowanym do przewozu żywności zgodnie z systemem HACCP.

§ 4

ODBIÓR, REKLAMACJE

1. Odbiór artykułów żywnościowych odbywać się będzie w miejscu dostawy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych uzupełni dostawę.

3. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).

4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.

5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.

6. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.

7. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 4 - 5.

8. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Oferty, z tytułu dostawy artykułów żywnościowych o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto, tj. zł brutto.

2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.

Za każdą wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie do dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, w tym opakowaniem, przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego oraz nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15)

§ 6

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówionego asortymentu po terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy;

b) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uzupełnieniu dostawy po terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy;

- c) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad, po terminach określonym w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostaw wynikających z Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiającemu, poza przypadkami opisanymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b. w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
 - c. w przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - d. w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczaniu asortymentu wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
 - e. w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji asortymentu, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - f. w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu:
 - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
 - b. w przypadku obniżenia ceny,
 - c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
9. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.
10. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: