

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

**Znak sprawy: 24/20/ZP**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony  
„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW, MATERIAŁÓW, SPRZĘTU  
DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ WORKÓW FOLIOWYCH”**

**Tryb udzielania zamówienia:  
przetarg nieograniczony poniżej 214 000 EURO**

**Podstawa prawna:  
zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”  
z dn.: 29.01.2004r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO:**

**Dąbrowa Tarnowska 26.11.2020 r.**

**PODPIS .....**

**DYREKTOR  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej**

**mgr inż. Łukasz Węgrzyn**

## **I.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej

w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 64 43 245

Strona internetowa: [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)

## **II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## **III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **24/20/ZP**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje 12 części (pakietów) wg opisu zawartego poniżej (dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia).

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:.

### **Zamówienie swoim zakresem obejmuje:**

Pakiet 1: Środki do mycia, czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni CPV: 39.80.00.00-0

Pakiet 2: Specjalistyczny sprzęt do sprzątania CPV: 39.22.40.00-8

Pakiet 3: Środki gospodarstwa domowego CPV: 39.22.40.00-8

Pakiet 4: Ręczniki papierowe składane, papier toaletowy, pojemniki CPV: 33.76.00.00-5

Pakiet 5: Ręczniki papierowe w roli jednowarstwowe CPV: 33.76.00.00-5

Pakiet 6: Ręczniki papierowe w roli dwuwarstwowe, pojemniki CPV: 33.76.00.00-5

Pakiet 7: Środki do maszynowego mycia naczyń CPV: 39.22.40.00-8

Pakiet 8: Worki z folii polietylenowej CPV: 18.93.00.00-7

Pakiet 9: Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny 1 CPV: 44.61.38.00-8

Pakiet 10: Środki do profesjonalnego mycia powierzchni kuchennych CPV: 39.80.00.00-0

Pakiet 11: Drobny sprzęt do sprzątania CPV: 39.22.40.00-8

Pakiet 12: Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny 2 CPV: 44.61.38.00-8

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamówienie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dotyczących poszczególnych pakietów, lecz nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z poszczególnych pakietów.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia – pakietów.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie w pozycjach, w których zostały użyte nazwy handlowe, patenty lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza - złożenie oferty na wyrób równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie, jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało

do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SIWZ w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

7. Brak jakiegokolwiek pozycji w oferowanym pakiecie lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów lub brak informacji określonych w poszczególnych kolumnach formularzy cenowych – będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### **1. Dokumenty wymagane, stanowiące ofertę:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa:

- Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów - załącznik nr 7 do SIWZ
- Wykonawca winien dołączyć do oferty - **Pakiet 1, Pakiet 10:**
  - aktualne karty charakterystyki
  - ulotki informacyjne z podanym składem, zalecanym stężeniem roboczym i sposobem użytkowania preparatu,
- Wykonawca winien dołączyć do oferty - **Pakiet 3:**
  - aktualne karty charakterystyki
  - ulotki informacyjne z podanym składem i sposobem użytkowania preparatu,

**Pakiet 1 pozycja 6** - Technologia (opis stosowania środka)

**Pakiet 2 poz. 1, 15** - ulotki informacyjne dotyczące minimum ilości prań jaką wytrzymuje mop, temperatura prania.

**Pakiet 2 poz. od 2 do 5** - ulotki informacyjne dotyczące trwałości ścierki, rodzaju materiału oraz temperatury prania.

**Pakiet 7**

- aktualne karty charakterystyki
- ulotki informacyjne z podanym składem, zalecanym stężeniem roboczym i sposobem użytkowania preparatu, odczynem.

**Pakiet 9, 12** - ulotki, foldery, opisówki, fotografie o danym asortymencie winne być złożone do każdej pozycji z pakietu.

**Pakiet 11** - wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty ulotek informacyjnych wraz ze zdjęciami produktów lub etykiet wraz ze zdjęciami produktów.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

3. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zaleca się, aby każda zapisana strona załączników do oferty była podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzorów na załączniku nr 3 oraz nr 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę,

- zamawiający domniema, iż pismo wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zostało doręczone wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
- Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1  
33-200 Dąbrowa Tarnowska  
tel. 14 64 43 245**
6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Działem Zamówień Publicznych tel. 14 64 43 245 w godz. 7.30 – 15.00, e-mail: [dzp@zozdt.pl](mailto:dzp@zozdt.pl)

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Zapytania przesłane w formach wymienionych w rozdziale VII pkt 2 zaleca się przesłać również **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl)

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, lub przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.”
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalna 1 - Sekretariat Dyrekcji pok. nr 1, w terminie do **dnia 10.12.2020 roku, do godziny 10.00**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**

**„Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych”**

**Nie otwierać przed dniem 10.12.2020 r., godz. 10:30**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska w dniu **10.12.2020 r. o godz.10:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 Ustawy PZP).
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminu płatności art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art. 86 ust. 1 Ustawy PZP).

7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Ustawy PZP)

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz – wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów. Cena pakietu (brutto) będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty – danego pakietu.

Podana cena oferty – pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, dostawą do magazynu odbiorcy tj. kosztami transportu, ubezpieczenia, opakowania, oraz wszelkie inne.

#### **Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione:**

W druku „Formularz cenowy”- w ramach określonych pakietów.

Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żadaną na rok, w ten sposób otrzymana „wartość netto” zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji - cenę oferty- pakietu. W przypadku pakietów zawierających więcej niż jedną pozycję należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto” - w pakietach o wielu pozycjach - stanowić będzie cenę oferty- pakietu.

**„W pakietach w których zamawiający określił ilości na 1 rok w szt/l./kg/op itp należy zgodnie z tematami kolumn określić oferowaną wielkość opakowania w danej pozycji oraz obliczyć ilość opakowań w stosunku do ilości żądanej. W przypadku braku podzielności na pełne opakowania należy uwzględnić również ich części ułamkowe do dwóch miejsc po przecinku – tak aby oferowana ilość opakowań odpowiadała ilości żądanej danej pozycji”.**

3. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie w %</b>
Cena brutto oferty	60%
Termin płatności (w dniach)	40%

#### **Ocena ofert dokonywana będzie w ramach poszczególnych pakietów.**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona włącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium w danym pakiecie.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty- danego pakietu, np.:

**Wzór obliczenia ceny:**

$$\frac{(\text{cena min} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

**obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni, 60 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 2 pkt

45 dni – 5 pkt

60 dni – 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

**Wzór obliczenia terminu płatności:**

$$\frac{(\text{punkty za termin oferty badanej} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{punkty za termin oferty najkorzystniejszej})} \times 40\%$$

**Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.**

**XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oraz wykluczeniu, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.zozdt.pl](http://www.zozdt.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ust. 1

## **XVI. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:

- a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
- b. w przypadku obniżenia ceny,
- c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA ZALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z zapisami Ustawy w art. 179 do art. 198 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 a Ustawy.

### 3. Wniesienie odwołania, jego forma i zakres

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6) i 7) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik 1. Formularz ofertowy.

Załącznik 2. Formularz cenowy.

Załącznik 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik 6. Projekt Umowy.

Załącznik 7. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich dokumentów.

## **XXI. ZAPISY DOTYCZĄCE RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXII. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. W opisie przedmiotu zamówienia nie ma zastosowanie art. 29 ust 4 ustawy pzp.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

załącznik nr 1 do siwz

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie opublikowane w BZP na stronie internetowej ZOZ oraz na tablicy ogłoszeń o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych:

imię i nazwisko):

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy, adres):

Regon: ..... NIP: .....

Tel./Fax.: ..... adres e-mail Wykonawcy: .....

Województwo: ..... Powiat: .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Oferujemy udzielenie zamówienia na zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych w następujących pakietach za cenę:

Pakiet 1: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 2: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 3: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 4: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 5: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 6: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 7: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 8: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 9: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 10: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 11: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

Pakiet 12: cena brutto: .....cena brutto słownie: .....

1. Termin płatności dla wszystkich zaoferowanych pakietów wynosi..... dni (30 dni, 45 dni, 60 dni).

2. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy: imię i nazwisko: .....,  
oznaczenie funkcji: .....

6. Imię, Nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy: 1) Pan/Pani: ..... tel. ...., e-mail: .....

7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców: .....  
(nazwa firmy podwykonawcy). Podwykonawca będzie realizował następujący zakres przedmiotu zamówienia: .....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

9. Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej .....

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej .....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

11. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

Miejscowość i data:.....

---

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis 'nie dotyczy'



**Pakiet 1: Środki do mycia, czyszczenia i zabezpieczenia powierzchni**

Załącznik nr 2 do SIWZ

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok w litrach	Nazwa handlowa producent	Ilość litrów w opakowaniu roztworu stężonego	Ilość op. roztw. stęż. do otrzym. określ. ilości roztw. rob.	Cena jedn. netto za 1 op. roztworu stężonego	Stężenie: X ml na 10 litrów wody	Cena netto za:	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość pozycji brutto za:
1.	Stężony wodny preparat myjąco – czyszczący o przyjemnym zapachu do powierzchni podłogowych, nie pozostawiający smug, bez konieczności ponownego spłukiwania. Środek myjący powierzchniowo pokryty powłoką z poz. 6 tego pakietu. Współczynnik pH koncentratu od 7-8,7. Stężenie robocze w zakresie 0,1-0,2%. Produkt dystrybuowany poprzez dozowniki butelkowe. Przy pierwszym zakupie środek należy dostarczyć w butelkach z dozownikiem ( 25 szt.). Maksymalna wielkość butelki 2 l.	100 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego:			100 000 l. roztworu roboczego
2.	Stężony wodny preparat myjąco- czyszczący do codziennego mycia pomieszczeń sanitarnych, toalet, glazury, gresu, tworzyw sztucznych, laminatów, lamperii, ceramiki sanitarnej, usuwający osady wapienne z urządzeń sanitarnych i armatury wykonanych z porcelany, chromu, stali chromowanej i nierdzewnej. Współczynnik pH koncentratu 0,5- 2,5. Stężenie robocze w zakresie 0,1-0,2%. Produkt dystrybuowany poprzez dozowniki butelkowe. Przy pierwszym zakupie środek należy dostarczyć w butelkach z dozownikiem ( 25 szt.). Maksymalna wielkość butelki 2 l.	200 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego:			200 000 l. roztworu roboczego
3.	Stężony wodny preparat myjąco- czyszczący o przyjemnym zapachu do codziennego mycia powierzchni ponadpodłogowych zmywalnych, szklanych, laminatów, luster, emalii, nie pozostawiający smug, bez konieczności polerowania. Współczynnik pH koncentratu od 5,4 do 8,5. Stężenie robocze	80 000 l. roztworu roboczego						10 l. roztworu roboczego			80 000 l. roztworu roboczego





## Pakiet 2: Specjalistyczny sprzęt do sprzątania

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok w szt., kpl.	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Nazwa handlowa producent	Cena jednostkowa netto za op., szt., kpl.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Nakładka mopa 40 cm do systemu BLIZZARD ze specjalnym zaczepem umożliwiający namaczanie/piukanie nakładki w sposób „bezdotykowy”, z możliwością prania w temp. 90°. Minimalna ilość prań jaką wytrzymuje mop -350. Mop wykonany z poliestru i bawełny.	400							
2.	Ścierka z mikrofibry. Materiał: poliamid 20-30%, poliester 70-80%. Rozmiar 38-42 x 38-42 cm. Kolor ścierki niebieski. Trwałość ścierki: co najmniej 250 cykli prania w temperaturze 60°C-95°C.	800							
3.	Ścierka z mikrofibry. Materiał: poliamid 20-30%, poliester 70-80%. Rozmiar 38-42 x 38-42 cm. Kolor ścierki żółty. Trwałość ścierki: co najmniej 250 cykli prania w temperaturze 60°C-95°C.	800							
4.	Ścierka z mikrofibry. Materiał: poliamid 20-30%, poliester 70-80%. Rozmiar 38-42 x 38-42 cm. Kolor ścierki czerwony. Trwałość ścierki: co najmniej 250 cykli prania w temperaturze 60°C-95°C.	800							
5.	Ścierka z mikrofibry. Materiał: poliamid 20-30%, poliester 70-80%. Rozmiar 38-42 x 38-42 cm. Kolor ścierki zielony. Trwałość ścierki: co najmniej 250 cykli prania w temperaturze 60°C-95°C.	300							
6.	Pad kolor biały, do maszyny FIMAP 45, średnica zewnętrzna 431 mm	80							
7.	Pad kolor czarny, do maszyny FIMAP 45, średnica zewnętrzna 431 mm	40							
8.	Pad kolor biały (do polerowania) średnica zewnętrzna 505 mm	20							
9.	Stelaż do mopa (uchwyty) typu „Blizzard” z zamkiem magnetycznym, o długości 40 cm, z metalowymi elementami do mocowania nakładki mopa.	20							
10.	Kij aluminiowy do mopa (kompatybilny ze stelażem z poz. 9)	20							
11.	Wózek dwuwierkowy do sprzątania na stelażu metalowym z wyciskarką, wiaderko 2x20 l. (kolor wiader: czerwony, niebieski)	3 kpl.							
12.	Wyciskarka (prasa) szczękowa do wózka dwuwierkowego do sprzątania.	6							



## Pakiet 3: Środki gospodarstwa domowego

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok w kg, l.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za op, kg, l.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1	Proszek do czyszczenia powierzchni kuchenek, zlewów, wanien ( dopuszczamy proszek z aktywnym tlenem). a= 1 kg	80 kg		XXXXXXXXXX					
2	Mleczko antybakteryjne do czyszczenia naczyń i urządzeń kuchennych ze stali nierdzewnej, nie rysujące czyszczonych powierzchni. Wielkość opakowania a=1 litr. Typu Cif.	100 l		XXXXXXXXXX					
3	Płyn myjąco-dezynfekujący do sedesów, bidetów, umywalk na bazie chloru, mający właściwości odkamieniania i usuwania osadów. Wielkość op. a= 1 litr.	120 l		XXXXXXXXXX					
4	Płyn do mycia szyb, gładzi, okien, luster, nie pozostawiający smug, brudu i tłuszczy z rozpylaczem. Opakowanie a= 0,5- 0,75 litra, typu WINDOWS.	120 l							
5	Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli z drewna lakierowanego oraz powierzchni syntetycznych.Usuający kurz, pozostawiający połysk i przyjemny zapach w pomieszczeniach. Gotowy do użycia. PH koncentratu w zakresie 5-8.	36 l							
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>						<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>	

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 4: Ręczniki papierowe składane, papier toaletowy, pojemniki

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok	Nazwa Handlowa Producent	Cena jednostkowa netto za rolkę, op.,rol.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Ręczniki jednorazowego użytku papierowe dwuwarstwowe, celuloza 100% białość min 80%, o przyjemnym zapachu, łatwo wchłaniające wodę, utwardzone rozmiar 23x25 (do pojemników na ręczniki ZZ) opakowanie a= 200 listków.	40 000 op.					
2.	Papier toaletowy szary duża rolka – 18 cm. Długość rolki 120- 125 m.	8 000 rolek					
3.	Papier toaletowy szary, miękki mała rolka – 11,5 – 13 cm. Długość rolki 35 – 37,5 m.	150 rolek					
4.	Podajniki na papier toaletowy Jumbo, kompatybilny do papieru toaletowego w pozycji 2, wykonany z białego plastiku ABS. Odporny na uderzenia. Zamykany na klucz. Wziernik umożliwiający kontrolę poziomu papieru.	3 szt.					
5.	Pojemniki na ręczniki papierowe składane ZZ, kompatybilne do pozycji 1, plastik biały Wymiary: wysokość: 291 mm x szerokość: 332 mm x głębokość: 135 mm Materiał: tworzywo ABS Kolor: biały System ręczników do rąk ze składkami ZZ Pojemność: do 300 szt. ręczników Zamykany na klucz Otwierany z boku	3 szt.					
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>					<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 5: Ręczniki papierowe w roli jednowarstwowe

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok	Nazwa Handlowa Producent	Cena jednostkowa netto za szt., rolkę,	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Ręczniki papierowe w roli do centralnego dozowania, chłonne wytrzymałe, jednowarstwowe, perforowane, w kolorze białym (nasyconie bieli min. 80%), makulaturowo – celulozowe, długość rolki 300m (+-2), wymiary odcinka papieru 19x35cm (+-2%) gramatura min. 24,5g/m <sup>2</sup> , średnica 19,5cm.	300 rolek					
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>					<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>

Wykonawca uzyska dozowniki na ręczniki, kolor biały w ilości 20 szt. na czas trwania umowy.

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## Pakiet 6: Ręczniki papierowe w roli dwuwarstwowe, pojemniki

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok	Nazwa Handlowa Producent	Cena jednostkowa netto za szt., rolkę,	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Pojemnik typu Katrin do ręczników w roli, centralnego dozowania, biały. Zamykany na klucz. Odywa papier nie naruszając jego struktury. Wykonany z plastiku. Wymiary: szerokość 260 mm, wysokość 388 mm, głębokość 230 mm,	2 szt.					
2.	Ręczniki jednorazowego użytku w roli - kompatybilne do dozownika z pozycji 1. Dwuwarstwowe, 100% celuloza, perforowane, kolor biały, min. 80% białości, średnica 19cm (+- 0,5cm), wysokość 19-20cm, długość rolki 125mb (+-5mb), każda rolka pakowana osobno.	700 rolek					
3.	Pojemnik typu Autocut. Uniwersalny tzn.: przeznaczony do ręczników różnych producentów, wykonany z tworzywa białego ABS ,boki pojemnika transparentne umożliwiające kontrole ilości ręcznika, mechanizm odcinający, zamykany na klucz. Wymiary: wys. = 32- 32,2 cm , szer. = 33 cm, gł. = 23 cm	2 szt.					
4.	Ręczniki jednorazowego użytku w roli - kompatybilne do dozownika z pozycji 3. Dwuwarstwowe, kolor biały min. 80% białości, 100% celuloza, długość rolki 100 - 120mb, tuleja o średnicy 4 – 4,5 cm, średnica 19cm(+/- 0,5cm), bez perforacji (listkowania). Rolki przeznaczone również do dozownika typu TORK MATIC.	600 rolek					
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>					<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 7: Środki do maszynowego mycia naczyń

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok w l.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za 1 l.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Płyn (koncentrat) do maszynowego mycia naczyń i szkła. Płyn do mycia naczyń, do wszystkich przemysłowych maszyn i automatów. Wysoko stężony, nie zawierający aktywnego chloru. Przeznaczony do wody o dużej twardości (do 25° dH). Składniki produktu zapobiegają osadzeniu się kamienia i chironią naczyń i maszynę przed korozją. Preparat dozwolony do mycia stalowych sztućców. Preparat do przemysłowego zmywania naczyń i szkła, naczyń ze stali nierdzewnej w kuchniach. Stężenie wymagane od 1 do 5 ml/1l wody. Odczyn koncentratu pH >13 <b>Opakowanie 10 - 15 l</b>	80 l							
2.	Nabłyszczacz. Płyn do nabłyszczania naczyń mytych maszynowo. Wspomagający wypukiwanie naczyń, pozostawiając lśniące naczynia bez smug. Przeznaczony do wody twardej lub średnio twardej. PH preparatu 2-3 Stężenie robocze 0,1 – 0,5 ml / 1 litr wody <b>Opakowania 10 l</b>	80 l							
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>							<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>

Preparaty 1-2 powinny być od jednego producenta by zapewnić najlepszy efekt mycia

Dostawca zobowiązany jest w ramach umowy przy pierwszej dostawie przeszkolić personel pracujący z preparatami oraz ustawić odpowiednie stężenie robocze preparatu do mycia i nabłyszczania.




.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 8: Worki z folii polietylenowej

Lp.	Asortyment	J.M. szerok./wysok.	Ilość na 1rok w szt.	Producent	Cena jedn, netto za szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Worki z folii polietylenowej LDPE czarne, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm	500/600 mm 600/900 mm 1000/1000 mm	42 000 90 000 32 000					
2.	Worki z folii polietylenowej LDPE niebieskie, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm	500/600 mm 600/900 mm 1000/1000 mm	16 000 25 000 14 000					
3.	Worki z folii polietylenowej LDPE bezbarwne wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm	600/900 mm 800/900 mm 1000/1000 mm	3 500 5 000 10 000					
4.	Worki z folii polietylenowej LDPE żółte, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm	600/800 mm 800/900 mm 1000/1000 mm	1 000 1 000 3 000					
5.	Worki z folii polietylenowej LDPE czerwone, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,06 mm	500/600 mm 600/900 mm 800/900 mm	35 000 36 000 46 000					
6.	Worki z folii polietylenowej LDPE białe, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych. Grubość: 0,04 mm	800/900 mm 1000/1000mm	1 000 16 000					
7.	Oznakowanie identyfikujące rodzaj odpadu – samoprzylepna etykieta wg podanego poniżej wzoru.	9x10 cm	Kod 180103–90 000szt. Kod 180102 – 200 szt. Kod 180182 – 1 300 szt.					
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>					<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>	

.....  
 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wzór samoprzylepnej etykiety do pakietu 8, poz. 7.

ODPADY MEDYCZNE	ODPADY MEDYCZNE	ODPADY MEDYCZNE
 <p>Zespół Opieki Zdrotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Kod odpadów: 180103* Nazwa wytwórcy odpadów:</p> <p>Numer REGON: 000304361 N-księgi rejestrowej wytwórcy odpadów: 000000005912 Organ rejestrowy: W-12 Wojewoda Małopolski</p> <p>Data i godzina otwarcia: .....</p> <p>Data i godzina zamknięcia: .....</p> <p>Czytelny podpis osoby zamykającej: .....</p>	 <p>Zespół Opieki Zdrotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Kod odpadów: 180102* Nazwa wytwórcy odpadów:</p> <p>Numer REGON: 000304361 N-księgi rejestrowej wytwórcy odpadów: 000000005912 Organ rejestrowy: W-12 Wojewoda Małopolski</p> <p>Data i godzina otwarcia: .....</p> <p>Data i godzina zamknięcia: .....</p> <p>Czytelny podpis osoby zamykającej: .....</p>	 <p>Zespół Opieki Zdrotnej w Dąbrowie Tarnowskiej Kod odpadów: 180182* Nazwa wytwórcy odpadów:</p> <p>Numer REGON: 000304361 N-księgi rejestrowej wytwórcy odpadów: 000000005912 Organ rejestrowy: W-12 Wojewoda Małopolski</p> <p>Data i godzina otwarcia: .....</p> <p>Data i godzina zamknięcia: .....</p> <p>Czytelny podpis osoby zamykającej: .....</p>

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 9: Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny 1

L.P.	Asortyment	Ilość na rok w szt.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt., op.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku, sztywny, odporny na działanie wilgoci, mechanicznie odporny na przekucia lub przecieki – poj. 0,7 l. koloru czerwonego lub żółtego, zamykane hermetycznie z otworem wrzutowym w pokrywie.	500							
2.	Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku w kształcie butelki, sztywny, odporny na działanie wilgoci, mechanicznie odporny na przekucia lub przecieki, – poj. 2 l. koloru czerwonego lub żółtego, zamykane hermetycznie z otworem wrzutowym w pokrywie.	3 000							
3.	Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku w kształcie np. wiaderka, sztywny, odporny na działanie wilgoci, mechanicznie odporny na przekucia lub przecieki, – poj. 5 l. koloru czerwonego lub żółtego, zamykane hermetycznie z otworem wrzutowym w pokrywie.	2 000							
4.	Pojemnik na materiał skażony 1 x użytku, sztywny, odporny na działanie wilgoci, koloru czerwonego, poj. 10 – 12 l.	1 500							
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>							<b>NETTO:</b>		<b>BRUTTO:</b>

Powyższe pojemniki winne być opatrzone opisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 05.10.2017 r. § 6.1 w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi.

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 10: Środki do profesjonalnego mycia powierzchni kuchennych

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok w szt., l.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt., op, kg, l.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Płyn do ręcznego mycia naczyń, sztućców, urządzeń oraz powierzchni kuchennych. Właściwości: postać płynna, zapach neutralny, łagodny dla skóry rąk, pH 1% roztworu wodnego 5,0- 8,0, zastosowanie: 5 ml na 5 litr wody, gęstość min 0,99 g/cm <sup>3</sup> Wielkość opakowania 1) a =500 - 1000 ml 2) a = 5,0l	0,5 -1,0 l 20 l 5 l 100 szt.							
2.	Gotowy do użycia, silnie czyszczący, profesjonalny preparat do usuwania zapieczonego tłuszczu, zadymień zapieczonych zabrudzeń z piekarników, rusztów, kuchni gazowych i elektrycznych o bardzo silnym działaniu. Możliwość zastosowania „aktywnej piany”. pH 12,5 – 14. Zawierający wodorotlenek sodu i/ lub potasu min 9 % Gęstość min 1,09 g/cm <sup>3</sup> Wielkość opakowania 1) a =500-1000 ml, butelka ze spryskiwaczem. 2) a = 5,0l	0,5-1 l 20 l 5 l 10 szt.							
3.	Gotowy do użycia odfuszcza uniwersalny. Skoncentrowana formuła odfuszcza usuwająca tłusty osad. pH powyżej 10,5 gęstość 1,025 g/cm <sup>3</sup> Wielkość opakowania 1) a =500-1000 ml, butelka ze spryskiwaczem. 2) a = 5,0l	0,5-1 l 10 l 5 l 6 szt.							

4.	Silnie skoncentrowany preparat do odkamieniania zmywarek, bemałów, ekspresów do kawy itp. urządzeń, usuwający kamień kotłowy, osady wapienne i inne osady mineralne. Nie niszczący stali nierdzewnej szkła i glazury. Koncentrat. pH 0,5-1,5 gęstość min 1,1g/cm <sup>3</sup> Wielkość opakowania 1) A = 0,5 – 1,0 l butelka ze spryskiwaczem 2) a = 5-10 l	0,5-1 l	10 l									
5.	Gotowy do użycia preparat czyszczący – nabyszczający do powierzchni ze stali nierdzewnej. Usuwający brud, nadający potysk gęstość min 0,8g/cm <sup>3</sup> Wielkość opakowania: 1) a = 0,5 -1,0 l, butelka ze spryskiwaczem	0,5-1 l	40 l									
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>											<b>NETTO:</b>	<b>BRUTTO:</b>

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 11: Drobny sprzęt do sprzątania

L.P.	Asortyment	Ilość na 1 rok w szt., op., kpl	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt., op., kpl.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1	Wiadro plastikowe 10 l. z pokrywą oraz podziałką określającą pojemność.	30 szt.							
2	Ścierka Włgoniowa biała do mycia podłóg – rozmiar: 46 cm x 80 cm	200 szt.							
3	Komplet do WC stojący (szczotka i pojemnik).	50 szt.							
4	Zamiatacze plastikowe (miotła +drażek), rozmiar 30 - 40 cm Otwór do zawieszenia na końcu drażka	35 szt.							
5	Komplet: zmiotka ręczna z szufelką zakończoną elastyczną gumą, z otworem umożliwiający zawieszenie zmiotki i szufelki	25 szt.							
6	Miotła ryżowa typu Sorgo	20 szt.							
7	Rękawice gumowe wykonane ze 100% naturalnego lateksu o wysokiej odporności na działanie tłuszczów spożywczych, olejów roślinnych i detergentów. Rękawice od wewnątrz powlekane są bawełną w celu zapewnienia komfortu pracy. Rozmiar: S, M, L. Długość minimalna rękawic 28 cm Pakowane 1 op. = 1 para	100 op.							
8	Rękawice garmazeryjne (foliowe) wykonane z polietylenu dopuszczone do kontaktu z żywnością	2 000 szt.							
9	Druciak inox, duży, typu Vileda ze stali nierdzewnej o dużej trwałości, praktyczny przy szorowaniu przypalen i zapieczeń, doskonały do czyszczenia piekarników, grilli, garnków i patelni. Możliwość mycia w zmywarkach. Waga: 1 szt. produktu min. 40g.	250 szt.							
10	Gąbka z padem. Gąbka do szorowania z wygodnym uchwytem piankowym i powierzchnią ścierną do zmywania naczyń i usuwania zabrudzeń o wymiarach 7cm * 15 cm (+/- 10%)	350 szt.							
11	Szczotka plastikowa do mycia naczyń (basenów pacjenta) lekko wygięta, o długości całkowitej (szczotka +rączka) w zakresie od 24 do 30 cm. Włosie szczotki min 3 cm długości, wykonane z poliestru, odporne na działanie profesjonalnych środków myjąco dezynfekujących	25 szt.							
12	Szczotka do mycia naczyń (ręczna) włosie odporne na łamanie i kruszenie (twarde) możliwość wyparzania. Wymiary: dł. 15-22 cm; szer. 5- 8 cm; dł. włosia 3- 4 cm z uchwytem umożliwiającym zawieszenie	5 szt.							



13	Szczotka do mycia naczyń (ręczna) włosie odporne na łamanie i kruszenie (miękkie) możliwość wyparzania. Wymiary: dł. 15- 22cm; szer. 5 – 8 cm; dł. włosia 3- 4 cm, z uchwytem umożliwiający zawieszenie	5 szt.									
14	Szczotka okrągła do szorowania wykonana z poliestru lub polietyleny o średnicy min 11cm: 12cm-13cm*12cm-13cm, długość włosia do 4,5cm	10 szt.									
15	Szczotka do mycia zbiorników, kotłów. Włosie twarde, wykonane z poliestru do 40 mm długości. Wymiary szczotki: 200-250 x 120-130 Możliwość wyparzania. Kij do szczotki z uchwytem wieszakowym dł. 100-160 cm	5 kpl									
16	Ściągacz podłogowy, min 50 cm, z gumą w zastosowaniu do branży spożywczej do ściągania nadmiaru wody z posadzek, kompatybilny z kijem aluminiowym z poz. 17	10 szt.									
17	Kij aluminiowy z uchwytem wieszakowym, kompatybilny ze ściągaczem z pozycji 16. Długość min 100 cm	2 szt.									
18	Szczotka do czyszczenia podłóg wraz z kijem posiadający uchwyt do zawieszenia. Wykonane z poliestru lub polipropylenu z możliwością wyparzania (włosie twarde). Wymiary szczotki 270-300*50-70*100-120 mm, długość włosia max 50 mm	6 szt.									
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>										<b>NETTO:</b>	<b>BRUTTO:</b>

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Pakiet 12: Pojemniki na zużyty sprzęt medyczny 2

L.P.	Asortyment	Ilość na rok w szt.	Nazwa Handlowa Producent	Oferowana wielkość opakowania	Ilość opakowań	Cena jedn. netto za szt., op.	Wartość netto	Stawka Vat	Wartość brutto
1.	Pojemnik na odpady medyczne długie np. trokary, igły biopsyjne, narzędzia laparoskopowe wykonany z PP, z zamkniętym otworem wrzutowym, wykonany z tworzywa sztucznego o wymiarach: szer. 12cm, dł. 17,5cm (+/- 0,3cm), wys. 62cm (+/- 0,5cm), z uchwytem do przenoszenia, z hermetycznie uszczelnioną pokrywą przy użyciu stałego kleju na całym jej obwodzie, z systemem zapobiegającym przypadkowemu zamknięciu, z systemem mocowania zarówno w pionie jak i w poziomie np. na stojaku do kroplówki z wykorzystaniem uchwytu wielorazowego, ze wskaźnikiem maksymalnego napełnienia umieszczonym na zewnątrz pojemnika. Pokrywa połączona z pojemnikiem za pomocą dwóch pasków. Oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami z załączoną metryczką - naklejką do identyfikacji z naniesionymi danymi wytwórcy odpadów. Kolor czerwony.	20							
2.	Pojemnik na odpady medyczne 30l wykonany z tworzywa sztucznego PP o wymiarach: szer. 30cm, dł. 40cm, wys. 39cm z dwoma uchwytami bocznymi, ze wskaźnikiem maksymalnego napełnienia umieszczonym na zewnątrz pojemnika oraz hermetycznie uszczelnioną pokrywą przy użyciu stałego kleju na całym jej obwodzie z wygodnym uchwytem na środku. Oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami z załączoną metryczką - naklejką do identyfikacji z naniesionymi danymi wytwórcy odpadów. Kolor czerwony.	40							

<p>3. Pojemnik na odpady medyczne 60l wykonany z tworzywa sztucznego PP o wymiarach: szer. 30cm, dł. 40cm, wys. 65cm z dwoma uchwytnymi bocznymi, ze wskaźnikiem maksymalnego napełnienia umieszczonym na zewnątrz pojemnika oraz hermetycznie uszczelnioną pokrywą przy użyciu stałego kleju na całym jej obwodzie z wygodnym uchwytem na środku. Oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami z załączoną metryczką - naklejką do identyfikacji z naniesionymi danymi wytwórcy odpadów. Kolor czerwony.</p>	40					
<b>WARTOŚĆ GLOBALNA:</b>					<b>NETTO:</b>	<b>BRUTTO:</b>

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Dziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel(e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą środków, materiałów, sprzętu do utrzymania czystości oraz worków foliowych” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel (e) Wykonawcy:

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### OŚWIADCZENIE

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (wypełnić pkt 1 lub 2)

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że:

.....  
nazwa reprezentowanej firmy

1. Nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\*

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

2. Należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data:.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

### Umowa projekt

zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej**, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871 -15 -36 -472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora ZOZ w Dąbrowie Tarnowskiej, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**Firmą:** ....., wpisaną do ..... pod numerem ..... reprezentowaną przez:

..... – .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych nr 24/20/ZP Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

#### § 1 DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Środki czystościowe, worki foliowe – produkty, których dostawa jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
- 2) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącym podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakkolwiek niezgodność dostarczanego asortymentu z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
- 4) Umowa – niniejszą umowę dostawy.
- 5) Oferta- oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

#### § 2 PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu środki czystościowe, worki foliowe na warunkach przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Oferty oraz Umowy.
2. Szczegółowy wykaz środków czystościowych, worków foliowych określający ich asortyment i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.
3. Wielkości przewidziane w zał. nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych środków czystościowych, worków foliowych, w zależności od bieżących potrzeb.
4. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianych środków czystościowych, worków foliowych, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za środki czystościowe, worki foliowe, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane środki czystościowe, worki foliowe posiadają zezwolenia na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wraz z asortymentem – ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje, instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania preparatów.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność oraz zapewnić ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas transportu.
8. Dostarczany asortyment musi posiadać termin przydatności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty poszczególniej dostawy.
9. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy określony **od dnia ..... 2020 r. do dnia .....2021 r.**
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy zostaną zaktualizowane karty charakterystyki preparatów wówczas dostawca zobowiązany jest niezwłocznie Zamawiającemu.

### **§ 3**

#### **WARUNKI DOSTAWY**

1. Miejscem dostawy środków czystościowych i worków foliowych jest siedziba Zamawiającego - magazyn.
2. Dostawa następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, określających dany asortyment i zamawiane ilości, składanych faksem na numer ..... lub drogą elektroniczną na adres:.....
3. Termin dostawy danego asortymentu wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt i ryzyko do magazynu jednostki Zamawiającego w godzinach 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z zamówienia, a zaistnieje konieczność pilnego zakupu asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą w cenie między ceną umowną a ceną zakupu u innego dostawcy.

### **§ 4**

#### **ODBIÓR, REKLAMACJE**

1. Odbiór środków czystościowych i worków foliowych odbywać się będzie w miejscu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym w dniu odbioru. W przypadku braków ilościowych w danym asortymencie, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych uzupełni dostawę.
3. Wykonawca doloży najwyższej staranności, by dostarczany asortyment był wolny od wad fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne oraz wady prawne (rękojmia).
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni licząc od daty dostawy. Po otrzymaniu reklamacji Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 2 dni roboczych, rozpatrzyć reklamację i poinformować o tym Zamawiającego.
5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym. Wraz z dostawą asortymentu wolnego od wad Zamawiający zwróci Wykonawcy asortyment wadliwy.

6. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym.
7. Dokonanie odbioru asortymentu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązków, o którym mowa w ust. 4 - 5.
8. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Na podstawie Oferty, z tytułu dostawy środków czystościowych i worków foliowych, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości .....zł netto, tj. .... zł. brutto.
2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.
3. Za każdą wykonaną dostawę Zamawiający zapłaci wynagrodzenie obliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonego asortymentu i ceny jednostkowej wynikającej z Oferty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
4. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie **do .....** dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
6. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie obejmują wszelkie koszty związane z dostawą, w tym opakowaniem, przewozem, załadunkiem, rozładunkiem, opłatami celnymi oraz podatkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, a także wszelkie inne koszty, do których zapłaty wyraźnie w Umowie nie zobowiązano Zamawiającego oraz nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15)

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamówionego asortymentu po terminie określonym w § 3 ust. 3 Umowy;
  - b) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uzupełnieniu dostawy po terminie określonym w § 4 ust. 2 Umowy;
  - c) w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad, po terminach określonych w § 4 ust.5 – 6 Umowy.
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji dostaw wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiającemu poza przypadkami opisanymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - b) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczeniu asortymentu przekraczającego termin, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
  - c) W przypadku dwukrotnego opóźnienia w uzupełnieniu dostawy o którym mowa w § 4 ust.2 Umowy;
  - d) w przypadku dwukrotnego opóźnienia w dostarczaniu asortymentu wolnego od wad przekraczającego terminy, o których mowa w § 4 ust. 5 – 6 Umowy;
  - e) w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji asortymentu, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
  - f) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę;
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 7**

#### **ZMIANA UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w zakresie asortymentu poprzez:
  - a. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez producenta,
  - b. w przypadku obniżenia ceny,
  - c. w przypadku wyczerpania wartości pakietu w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zapewni dostawę asortymentu po cenach przetargowych. Dostawy odbywać się będą do chwili rozstrzygnięcia nowego przetargu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zmiany stawki podatku Vat zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.
8. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.

9. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ODPOWIEDNICH DOKUMENTÓW**  
jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

- 1) Oświadczamy, że oferowane produkty w pakietach (w pozycji) nr ..... posiadają odpowiednie dokumenty i są one aktualne dla przedmiotowego postępowania oraz mogą być stosowane w służbie zdrowia zgodnie z Ustawą dla wyrobów kwalifikowanych jako wyroby medyczne zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211) i przepisami wykonawczymi. Oferowany asortyment jest zgłoszony/wpisany do rejestru przez Urząd Rejestracji Wyrobów Medycznych.
- 2) Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie produkty lecznicze w pakietach - (w pozycji) nr..... są zarejestrowane w Urzędowym Wykazie Środków Farmaceutycznych oraz posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa rejestracji (pozwolenia) – dopuszczające do użytkowania w lecznictwie na terenie RP – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 06 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne”.
- 3) Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie produkty biobójcze w pakietach - (w pozycji) nr..... posiadają pozwolenie na wprowadzenie do obrotu na terenie RP wydane przez Ministra Zdrowia – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych.
- 4) Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie produkty kosmetyczne w pakietach - (w pozycji) nr..... zostały zgłoszone w CPNP zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych.
- 5) Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie produkty w pakietach - (w pozycji) nr ..... nie zostały przekwalifikowane do wyrobów medycznych, produktów leczniczych, biobójczych, kosmetycznych.
- 6) Oświadczamy, że przedłożymy wyżej wymienione dokumenty na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od daty wezwania.

Miejscowość i data:.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

